					Art. 7 di	e la Ley Orgánica de Transparencia y Acce			weur darachae w	umalic sus abliqueianes									
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al arvicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio		Morario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas atutrales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de linicio de latio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Las personas naturales o jurídicas puede acceder a la información de la Secretaria Nacional de la Administración Pública	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, solicitud del usuario dirigida al Ministro/a de Goblemo	Solicitud del usuario para acceder a la información	1. El Directorá a revisa, valora y designa el parcinol. 2 El analista busca la información. 3. El analista busca la información. 5. El analista elabor el Guipiou de respuesta, entrega la información. 4. El director prissa y firma el oficio de respuesta. 5. Se entrega la información al usuario.	8:30 a 16:30	Gratuito	Depende del requerimiento, el tiempo de respuesta.	Ciudadania en general	Se atiende en las oficina matriz del Ministerio de Gobierno	Directiones	Ventanilla	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Contacto Ciudadano	99		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se ha aplicado encuesta de satisfacción
2	Emisión de Autorización para realización de Espectáculos Públicos	Servicio orientado a la autorización para realizar espectácidos públicos a empresas privadas, públicas y cudadania en general, la decimiento de presente la documentación recesaria en la intendencia demanda de Polica. Se consideran espectácidos públicos a todo conscientientes organizados on sen files personas para presenciar una actuación, representación, eshilición porreycición en autorizada artíficia, cultural deportiva orieccia por un empresant, por actoriza- por artíficia o cualquier otro ejecutaria.		1. Consultar los requisitos para misitar fispertáxelos Públicos en la página web del Meniterio de Goldenno (http://www.ministenriordegolenne agine de autorización de realización de respectación politicos (meniterà Nacional de Pública o Tenencia Pública de la Ucalidad. 2. Acudira à Interdencia General de Pública (Consistant Nacional de Pública O Tenencia Pública de la Ucalidad. 2. Acudira de la Meniteria General de Pública (Consistant Nacional de Pública O Tenencia Saladad. 3. Estar presente en cada una de las Inspeccios en prosista a resilización el evento por parte de las entidades de consista el evento por parte de Meniteria de Pública (Consistant Nacional de Pública O Tenencia Pública por la misma de el estado del tradum discistos con fines de Jordo. 4. Acudira à Interdencia General de Pública (Consistant Nacional de Pública Derencia Pública Derencia Pública Derencia de Inspeccio de Jordo de Jor	1. Solicitud dirigida al Intendente General de Policia Nacional o a la Comisaria o Comisario Nacional. Comisaria o Comisario Nacional. 1. Contraco: artisticos, arrendamiento de local, de se aplicable. 1. Contraco de impresion de boletos, cuando sea aplicable. 1. Contraco de impresion de boletos, cuando sea aplicable. 1. Contraco de impresion de boletos, cuando sea aplicable. 1. Contraco de impresion de boletos, de la finipresa de Seguridad Privada y Rivada y Rivada de Carlo de Intendencia de Seguridad Privada y Rivada de Intendencia	Revisar y validar requirilos. Receptar informe del COSP. Receptar informe del COSP. Remittra resolvola de austracidos. Retirega autorización y efficio sa fosiciante. Sinde deficios con el acuse de recibo de Comandancia y Dirección Distrital.	8:00 a 16:30	Galulto	4 dias	Persona Naturales, Empresas, incitaciones u Organismos Organisadores de Eventos Públicos	Se atlende en todas las Intendencias Distritales nível nacional	Directiones	Vertanilla	SI	Formulario de aolicitud de Especialistos Publicas	Autorización para realización de Especificación Públicos	857	6333	85%
		Servicio orientado a otorgar permisos de funcionamiento en linea para centros de tolerancia; centros de tolerancia; centros de diversidos para	Permiso de Funcionamiento para locales y establecimientos regulados por el Ministerio de Gobierno correspondientes a las categorías 1,2,3 y 8.	1. El usuario debe ingresar al portal del Ministerio de Gobierno, http://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ 2. Seleccionar en el meno la opoción fragramas/Servicios y luego la opción permito de financiamiento pola dele el gresar de manera directa a traveta de la uni la conciamiento pola del gresar de manera directa a traveta de la uni la conciamiento pola del permitono ausal del funcionamiento, emitiendo los pasos anteriores. 2. El susurio debe crear la consta y registrar el cost y establicimiento de sourdo a la la surio de los creas la costa y establicimiento de sourdo a la la surio debe crea la costa y establicimiento de sourdo a la la surio debe crea la costa y establicimiento de sourdo a la seguina del productivo del considera del	Registro del representante legal del establecimiento Registro Dinco de Contribuyentes (RUC) Informe del Inspecto Dinco de Contribuyentes (RUC) Informe del Inspecto Del Registro Dinco del Contribuyentes del Registro del Registr	1. ingresar a la página del Ministerio de		categoria1 - 500,00 USD No grava IVA categoria 2 - 250,00 USD No grava IVA categoria 3 - 20,00 USD No grava IVA categoria 8 - 50,00 USD No grava IVA6	4 días								78	668	
3	Emisión de Permiso de Funcionamiento para locales y establecimientos regulados por el Ministerio de Gobierno	mayores de edud. Iccorelia y depútico de bedidas decidioliza o por mayor, locale de consumo de alimentos preparados; supermenzados; tendos y abacerias, centro de entretenimiento; baspedaje, contro de entretenimiento; baspedaje, contro de controlemo con lo estupulado en el Acuerdo Ministeria (887.). MOTA: En comagnisiento al Acuerdo Ministeria (887. el permio de la cocamiento y el estorgo de por les intendencias Gimerales de Policia, trendrá una vigencia de dos alos focules. El paga por concepto de recuperación de gastos administrativos so la debeta erallar acadi paramientar de la pasto administrativos so la debeta erallar acadi saministrativos so la debeta erallar acadi administrativos so la debeta erallar acadi paramientar de la pasto administrativos so la debeta erallar acadi paramientar de la pasto administrativos so la debeta erallar acadi paramientar de la debeta erallar acadi paramientar de la pasto administrativos so la debeta erallar acadi paramientar del paramiento paramiento del paramiento paramien	Permiso de Funcionamiento para locales y establecimientos regulados por el Ministerio de Gobierno correspondientes a las categorías 4,5, 6 y 7.	satividad comómica conforme a la citagoría correspondiente. 4. El usuario debe carge en la platiforma wede del sistema de permiso de funcionamiento los requistos correspondientes a la citagoría esteccionada. 5. Impesar a su cuente de visuario de tatema de permiso de funcionamiento la visuario de sistema de permiso de funcionamiento de visuario de sistema de permiso de funcionamiento de visuario de sistema de conficiente de su pilipas principal para conocre el visuarce y estado de su trámite. 6. Encontrarse presente el dia y la hora en la que el sistema la colligia se realizará al impección de su local y establecimiento. 7. Li vas eva que realiza en conficiación de de aprobación debe acercarse a realizar el pago en el Banco del Facilitico a Banticuador en las provincias donde no existen corresponsales. 5. Li super de 24 horas de realizador citago podo impiemi en Permis de Facilitico de funcionamiento de funcionamiento de funcionamiento de sincipacion de descripacion de funcionamiento se lo debe realizar cada alfo, la colorizar por control puedan del para que las entidades de control puedan del procesor de la control puedan del procesor del pr	Registion del representante legal del establecimiento Registro Usico de Cournhoyentes (BL/C) Repten Usico de Cournhoyentes (BL/C) Retente Municipal A Permiso de la Algencia Nacional de Regulación y Control Sanitario S-Permiso de Funcionamiento del Cuerpo de Bomberor Comprobates de large sop en Resupersodo de Costos por concepto de otorgamiento de Permiso de Funcionamiento. 7. Licencio única de acelváded económica	stray I/www.ministeriodegobiemo.gob.ec/ap patiminf/queepologn-php.para create-out- de usuario seguir los pasos que añ si e le indica. 2. Ingresar los requistos del establemio. 3. Verificar requistos contraden para revisir las norficiaciones recibidas en el sistema y para conocer la fectio de pago del permiso de la flued de Pacifico, el usuario debe llevar número de cédulo a USAT. y el código de pago del permiso de funcionamiento, habilitado automáticamente por el sistema.	Las 24 horas del día	categoría 4 - 50,00 USD No grava IVA categoría 5 - 20,00 USD No grava IVA categoría 7 - 50,00 USD No grava IVA	4 días	Empresas dedicadas a actividades económicas en icocales y establecimientos regulados por el Ministerio de Gobierno.	"NO APLICA" el servicio es en línea	Permiso de Euroinnamiento para, locales y establecimientos regulados por el Ministerio de Gobierno	Página web	Si	"NO APLICA" No tiene que descargar ningún formulario el servicio es en linea	Permiso de Funcionamiento para locales y establecimiento s regulados por el Ministerio de Gobierno	591	2154	70%
		alo.	Permiso de Funcionamiento para locales y establecimientos regulados por el Ministerio de Gobierno correspondientes a la categoría 6	visualizats diclimente. NOTA: En el cisuo de renovaciones, debido a la implementación del sistema de permiso de funcionamiento del Ministerio de Gobierno el usuario deberá registrar su establecimiento como si fuera solicitud por primera vez con los mismos pasos.	Officio de solicitud de Imspección física de seguridad para entidades financieras			20,00 USD No grava IVA	1 día								1898	7051	

					Art. 7 de	e la Ley Orgánica de Transparencia y Acce	eso a la Información F	ública - LOTAIP	_										
					d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ho	rarios de atención y demás indicaciones	necesarias, para que	la ciudadanía pueda ejerc	er sus derechos y	cumplir sus obligaciones									
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo accodor al armido (Se describe el detalle del proceso que diobe squiel la o el ciududano para la obtención de servicio).	Requisites para la obtención del arrivio (Se deberá listar los requisitos que exigo la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los dias de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado di respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadonia en general, personas naturales, personas indicias, CNG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de cludadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de udadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
4	Emisión de Autorización para la realización de Promociones, Rifas y Sorteos	Servicio orientado a emitir la autorización para la realización de promociones, rílas y la realización de promociones, rílas y la centra en fecha prodetermidado, permito en especia. REAS Y SORTEOS: Son juegos con fines de lauro, mediante las cuales as sortem en fecha prodetermidado, permito en especia promociones de uno a varios bolitar y puestos en entretados con numeración en serie contración en serie contración para entretados con mismo den publicidad o promocion de blemes o avarios, establecimientos, empresas con entre de publicidad o promocion de blemes o avariosos, establecimientos, empresas contraciones entretados portecimientos, empresas contraciones de la publicidad o promoción de blemes o avariosos, establecimientos, empresas consenios al público, sin que para acceder al juego se page un valor.	Autorización para realización de rifas y sorteos de	El susario debe: 1. Acudir a la Dirección de Control y Orden Público o Intendencias Provinciales a nivel nacional. 2. Presenter todos los requisitos para solictar la emissión de permiso para realizar rifas y/o restresa o promociónes por los menos dos semantas antes de la realización de la misma para 18. Retirar la autorización en la solicinas de la Dirección de Control y Orden Público en la ciudad de Guito de correro electrónico a orden aconad. 4. Solicitar devolución de la garantía bancaria cuando el sorteo o promoción se haya realizador con nomarios. 5. Retirar la garantía bancaria.	1. Solicitud de autorización para la relalación de la Infla y acrito dirigida al discussion de Control Público de Albention de Control Público de Albention de Control Público de Albention de Control Público de Control Público de Control Público de Control y Control Público (Si la promodor a la rivel raciona) de Control y Control Público (Si la promodor a la rivel raciona) de Control y Control Público (Si la promodor a la rivel raciona) de Control y Control y Control Público (Si la promodor a la rivel raciona). 1. Solicitud dirigida al Director de Control y Orden Público (Si la promodor a la rivel raciona). 2. Documento que aurente la existencia legal de la compaña promotora 4. Regimento de la factura de compaña promotora 4. Regimento de la factura de compaña de la promocón y delidad de la promocón y delidad de la factura de compaña de la promocón y delidad de la factura de compaña de la promocón y delidad de la factura de compaña de la promocón y delidad de la factura de compaña para la venta. 8. Comprobante de Pago de tasa de recuperación de costos por servicio.	El usuario con todos los requisitos solicita la emisido de permisio par a realizar rifas y/o sorteos o pormociones en la Dirección de Comaria y Cober Pullos o intendencias contrad y Cober Pullos o intendencias de Comercia y Comercia de Tendencia de proceso de Intendencia se procede a realizar la impercicia, e sepen a hasta la aprobación de la primera autoridad policial; y se devuelve la garrantía bancaria al solicitante.	8:00 a 16:30	50,00 USD No grave IVA	15 dies	Organizadores de promocione, rifes y/o sorteos	Dirección Nacional de Control y Orden Público e Interes Consolidad nacional	Directiones	Olicina	No	"NO APLICA" No time que discargar de discargar de servicio en el servicio en presencial		0	0	76%
5	Certificación de Seguridad de Ensidades Financieras	Servicio orientado a la verificación de la medidas de seguridad físicas de las instituciones del sistema financiero y la emisión del certificado de seguridad.	Certificado de seguridad de entidades financieras	1. Acudir a las oficines de la Secretaría General del Ministerio de Gobierno ubicada en la calle Benateizar N4-24 y Espejo 2. Persemetra la solituda de inspección de seguridad física dirigida al Viceministro/a de Seguridad. de Seguridad. discussiva de la retidio de inspección de las seguridades liscusir de la entide finaciera. de la retidio finaciera de la retidio finaciera de la retidio finaciera de la retidio maceira de la retidio maceira de la retidio maceira de la retidio maceira de la retidio de	Oficio de solicitud de Impección física de seguridad para entidades financieras	1. Recibir la solicitud de inspección de sequidad física en la Secretaria General del Ministerio. 2. Coordinar la fecha de inspección de las sequidades física de a instedi financiera. 3. Reviase al entrade financiera. 3. Reviase al entrade financiera. 4. Entreger el retrificado de seguridad de entidades financieras en la Secretión de Cestión de Seguridad Cuadadana.	08:00 a 16:30	Gratuito	3 meses	Entidades financieras privadas y públicas	Dirección de Seguridad Ciudadans	Directiones	Oficina	No	"NO APLICA" No tiene que descarga ningún formulario el servicio es presencial	"NO APLICA" El servicio es presencial	2	24	36%

						e la Ley Orgánica de Transparencia y Acc													
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al arrida (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ho Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que enige la obtención del servicio y donde se obtenen)		Horario de atención al público (Detallar los disa de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o unarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que oficina y dependencia que oficina en la composición de la composición de la composición de la composición de la composición manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	ciudadanos/ciu dadanas que	Número de Liudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
			Ingreso al país de personas nacionales		Cédula de ciudadania.				2 minuto	Ciudadanas/os nacionales							10102	325123	
			Salida del país de personas nacionales		Cédula de ciudadania. Pasaporte. Visa en caso de ser requerida por el país de acogida.				1.5 minutos	Ciudadanas/os nacionales							8824	198879	
			Salida del país de ciudadanos nacionales menores de edad		Cédula de ciudadanía. Pasaporte. Autorrazción de salida del país. Visa en caso de ser requerida por el país de destino				3 minutos	Ciudadanas/os nacionales							1278	130922	
			Ingreso al país de personas extranjeras (turistas)		Pasaporte. 2. Documento Nacional de Identificación (DNI). 3. Pasaporte provisional. 4. Visa 12: X Turismo – Visitante temporal.				1 minuto	Ciudadanos extranjeros							1626	243843	
			Ingreso al país de personas inmigrantes o residentes		Passporte. Visa vigente. Cédula de Identidad Extranjeros .				1 minuto	Ciudadanos nacionales o extranjeros							742	43001	
	Registro de ingreso y	Realizar un control y registro eficiente y eficaz del ingreso y salida al país de personas nacionales y extranieras. de	Ingreso al país de personas extranjeras en calidad de acilo, refugio o apátrida	1. La persona nacional (mayor o menor de edad) debe acudir a la unidad de control migrationio (puertos, aeropuentos y passo frontericos). 2. Presenter sus documentos de vieja requerádos en las unidades de control	Pasaporte. Visa vigente.				1 minuto	Ciudadanos extranjeros	Puntos de Control				"NO APLICA" EI	"NO APLICA" EI	2	93	
6	salida del país de ciudadanos nacionales y extranjeros	forma sistematizada en puntos fronterizos aéreos, terrestres, marífimos y fluvides de acuerdo a la normativa legal vigente.	Salida del país de personas extranjeras inmigrantes o residentes	magration. 3. Responder also preguntas que se le realide en la unidad de control migratorio (puertos, aeropuertos y pasos frometicos). 4. Recibir movimiento migratorio de ingreso al país.	Pasaponte. Visa valida y vigente. Cedula de identidad extranjeros.	En los puntos de control migratorio revisar los documentos de viaje requeridos	24 horas	Gratuito	1.5 minutos	Ciudadanos extranjeros	Migratorio a Nivel Nacional	Av. Amazonas y República 022276384	Ventanilla	No	servicio es presencial	servicio es presencial	931	36189	91%
			Salida del país de menores de edad inmigrantes		Pasaporte. Visa vállda y vígente. Visa vállda y vígente. Cédula de ledentidad Extranjeros. A. Autorización de salida del país.				1 minuto	Ciudadanos extranjeros							105	1902	
			Salida del país de personas extranjeras (turistas)		1. Pasaporte. 2. Visa				1 minuto	Ciudadanos extranjeros							3886	349385	
			Salida del país de personas extranjeras en calidad de acilo, refugio y apátrida		Pasaporte. Autorización para Ausentarse del territorio ecustoriano. Carta de renuncia a calidad de refugiado. Notificación de cesación de la condición de Refugiado/a.				1 minuto	Ciudadanos extranjeros							3	204	
			Ingreso al país de tripulantes (aérea, maritima y terrestre)		Pasaporte. Cédula ciudadania. Declarazión General (General Declaration). Listado de la rusulución (Crew List.). Universa de tripulantes.				1 minuto	Ciudadanos extranjeros							1401	26732	
			Salida del país de tripulantes (aérea, maritima, terrestre)		1. Pasporte. 2. Cédula ciudadenia. 3. Declaración General (General Declaration). 4. Listado de la tripulantes. 5. Libreta de tripulantes.				1 minuto	Ciudadanos extranjeros							1341	26813	

					Art. 7 di d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ho	e la Ley Orgánica de Transparencia y Acc orarios de atención y demás indicaciones			er sus derechos y c	cumplir sus obligaciones									
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del processo que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas aturulaes, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar sie spor ventanilla, oficina, brigada, pagina web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu ci dadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de udadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
			Asesoria legal gratuita en temas migratorios a ciudadanos nacionales y extranjeros	LLEII disulationo debe acudir a les Sencicios de Apoyo Migratorio a river nacional (SAM) y dollette assencie legal pertinente. Zeedibri el turne entregado por el Arailetta de Información para atender su consulta juridica. Recibir el Assocramiento Jurídico y las soluciones a sus inquietudes por parte del Asesor Jurídico.	Cédula de Identidad y/o ciudadania. Pasaporte.	Brindar asesoria legal pertinente a la ciudadania		Gratuito	3 minutos								0	10035	
			Emisión de certificado de movimientos migratorios en especie valorada	La®I ciudadano debe acudir a a los Servicios de Apojo Migratorio a nivel nacional (SAM) y solicitar el Certificado de movimientos migratorios en especie valorada. 2. Recibir el turno que le emisega el Arustica de Información. 4. Recibir el Certificado de movimientos migratorios en especie valorada.	Cédula de identidad y/o ciudadania. Passporte. Autorización expresa firmada			5 dólares por la especie valorada	5 minutos								1515	26959	
			Emisión de certificado de existencia de movimientos migratorios desde el año 2000 hasta el año 2006	Acudir a la unidad prestadoria del servicio. Solicitar el certificado de movimiento migratorio en la especie valorada y el certificado de no existencia de movimiento migratorios desde el año 2000 hasta el 2000. Be entrega el documento solicitado	Cédula de identidad y/o ciudadania. Z. Pasaporte willido y vigente.			Gratuito	15 minutos								0	634	
		Servicio orientado a brindar asesoramiento legal en las oficinas de	Prórrogas migratorias para permanencia en el país	La El ciudadano debe acudir a la unidad prestadora del servicio a solicitar la patronga. Ze frengar delula o pasagoris. Reduir el certificado de movimiento migratorio en especie valorada con la potronga automática que emite el sistema SMEC.	Pasaporte Documento Nacional de Identificación			Gratuito	5 minutos								56	1199	
7	Asesoría e información migratoria	nacionales y extranjeros y registrar medidas cautelares como arraigos.	Emisión de certificado de movimientos migratorios de ciudadanos nacionales y extranjeros solicitados por Autoridad Competente	1. Acudir a la unidad prestadora del servicio. 2. Entregor dicio solicitando la información de movimientos migratorios de la o los ciudadaras/son notaneles y estrarjerios. 3. Se envis la respuesta mediante oficio a la institución solicitante	Solicitud de movimientos migratorios emitido por la Autoridad competente	Brindar la información en el Servicio de Apoyvindo Migratorio a la ciudadanía	08:00 a 16:30	Gratuito	24 horas	Ciudadanos nacionales o extranjeros	Servicios de Apoyo Migratorio a Nivel Nacional	Av. Amazonas y República 022276384	Ventanilla	No	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" EI servicio es presencial	524	7834	67%
			Registro y levantamiento de arraigos e impedimentos de salida del país	La Institución o /el interesado debe acudir a la unidad prestadora de servicio. Reobilir tumo. Repetir fumo. Repetir el cicio solicitando el registro o levantamiento de la medida cautelar. Recibir copia del dicio sellada con la recepción del documento en el que se seriala día y hora.	Oficio con la Providencia dirigido a Migración.			Gratuito	5 minutos								1284	15408	
			Consultas de medidas cautelares (arraigo o impedimento de salida del país)	La®El cudadano debe acudir a la unidad prestadora de servicio para solicitar información sobre medidas causteires (arraigo o prohibición de salida del país). 2. Recibir el turno. 3. Presentar documento de identidad 4. Recibir la información o el print de partialla en el que consta la medida caustelar.	Cédula de Mentidad y/o ciudadanía. Peraporte. Documento Nacional de Identificación.			Gratuito	3 minutos								0	987	
			Actualización y/o recificación de datos migratorios de personas nacionales y extranjeras	La®E ciudadano debe acercarse a las oficinas del Servicio de Apoyo Migratorio (SAM) a river racional Asseroria Juridica para verificar su información Asseroria Juridica para verificar su plan situatación de dates que será entregada en la unidad de asserola juridica en el caso use presentes un enter en cataco biográficos, spo de vira. Lugar de destino o cualquer información referente al movimiento migratoria de destino o cualquer información referente al movimiento migratoria de destino cualquer información referente al su vertamina de paralla Zación de datos (Ventarilla donde el Analista de 4. Se actualizarán o rectificarán los datos si el caso es procedente.	1. Pasaporte 2. Documento Nacional de Identificación 3. Cédula del identificación de Cadula del identificación de Cadula del identificación de datos 4. Solicitud de rectificación de datos			Gratuito	1 día								521	22731	
8	Reclutamiento en linea para aspirantes a Policia Nacional	Servicio web orientado al reclutamiento de los ciudadanos que deseen participar como aspirantes en los procesos de estableciendo un encarsano de facil acceso diseñado bajo un concepto de organizzación.	Inscripción y seguimiento en línea al proceso de selección para estección para es aspirantes a Policía Nacional	I. Ingresar al portal del Ministerio de Gobierno (http://www.ministeriodegobierno.gob.ex) y Seleccionar la opción de "MENÚ", ubricada en la parte superior derecha del portal, luego seleccionar la opción (PRE/ORGAMAY SEVENUCIÓS) y intamente seleccionar la opción de "Sistema de Reculamiento" (oppade ingresa de manera directa a tanvele de la urt. 2. El susation debe crear su cuerta de sustrior para ingresar al sistema y colocar los datos solicitados para su registro. 3. Ingresar a su cuerta de sustrior para ingresar al sistema y colocar los datos solicitados para su registro. 3. Ingresar a su cuerta de susation del sistema de recultamiento periódicamente y tervistra su a rofilicacione de su página principal para conoccer el avance y estado de su proceso de selección.	*NO APLICA Este servicio no requiere de requisitos, esta automatizado	El servicio esta automatizado	Las 24 horas del día	Gratuito	5 minutos	Aspirante a Policía Nacional	"NO APLICA" el servicio es en línea	Reclutamiento en linea para aspirantes a Policia Nacional	Pāgina web	Si	"NO APLICA" No tiene que descargar inigún formidar el servicio es en línea	Reclutamiento en linea para aspirantes a Policia Nacional	0	0	100%

							de la Ley Orgánica de Transparencia y Acc													
						d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, h	orarios de atención y demás indicaciones	necesarias, para que l	a ciudadanía pueda ejerc	er sus derechos y c	umplir sus obligaciones									
N	10. D	ienominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cúmo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que calgo la obtención del servicio y donde so obtenen)	e Procedimiento interno que sigue el servicio i	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas (Describir si espersona) proposa personas (Describir si espersonas) proposa pr	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	accedieron al	dadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
			Servicio orientado a emitir certificados de antecedentes penales, certificados de no	no haber pertenecido y/o no haber sido dado de	1. lagresar al portal del Ministerio de Cobierno (http://www.ministeriode/poderno opt.ed.), seleccioner la opción de "MENO" ubicada ne la parte superio derecha del portal, lagro seleccionar la opción rePCGGRAMAS Y SERVICES" y finalmente seleccionar la opción rePCGGRAMAS Y SERVICES" y finalmente seleccionar la opción de "Cert. De No haber sido dato de habra primariamente interesionar la opción de "Cert. De No haber sido dato de habra primariamente interesionariamente del opciónero certificacionariamente 2. Acoptar los términos y condiciones de uso. 3. Colocar en informe de celulas de cubiadariam solicitado. 4. Vigualizar e imprimar el certificado.	Número de cédula							certificado de no haber pertenecido ylo no habes sido dado de baja de la Policia Nacional			"NO APLICA" No tiene que descargar	certificado de no haber pertenecido vío no haber sido dado de baja de la Policia Nacional	14583	48626	
		tecedentes en línea	uaber perferencido y/o no haber si odo dado de baja de la Policia disconal, enfocado a os usuarios que requieran obtener el documento legalizado o realizar consultas.	Émisión de certificado de antecedentes penales	2. Ingress al portal del Ministerio de Gobierno (http://www.ministeriodegobierno gob.ec), seleccione is apotino de "MEND" vilucada en la parte sejernio d'ercelha del portal. Juego consistente del portal. Juego como consistente del portal del	Número de cédula para ecuatorianos Número de pasaporte para extranjeros	El servicio esta automatizado Las 24 h	Las 24 horas del día	Gratulto	S minutos	Cludadania en general	"NO APLICA" el servicio es en línea	certificado de antecedentes penales	Página web	Si	ningún formulario el servicio es en línea		280924	1768702	85%
	inform para i service Segui	ión de autorización e me de seguridad la contratación del cio Vigilancia y ridad Privada en ades Públicas	publicación de los procedimientos de contratación pública establecidos en Ley	Ensisón de informe de seguridad y autorización para la contratación servicio de Vigilancia y Seguridad Privación Seguridad Privación Enridades Públicas	1. La entidad pública debe ingresar la solicitud vía Odipux o SEAS https://www.ministeriodepoberno.gdb.enisistems.pain-is-emision-de-autorizaciones-enicomes-de-seguinds-yalaciotaciones-enicomes-de-seguinds-yalaciotaciones-enicomes-de-seguinds-yalaciotaciones-enicomes-de-seguinds-yalaciotaciones-enicomes-de-seguinds-yalaciotaciones-enicomes-de-autorizaciones-de-información y recipiation y allocationes de solicitud expreses envisir la matriz de información y recipiatios vía corror obectrósico. 3. Hacer correcciones en in matriz de información en caso de que el Analista de la servicio de Vigilacione en in matriz de información en caso de que el Analista de la servicio de Vigilacione en in matriz de información en conso de que el Analista de la Recipio I de Autorización en información en consolidad de la Analista de la Sea de la Analista de la Analista de la Analista de la Sea de la Analista de la Analist	en Entidades Públicas 2. Matriz de información de la institución pública y requerimientos de seguridad privada 3. Informe de número de puestos de seguridad privada existentes y/o requeridos 4. Contratos de Seguridad Privada año anterior y complementario año presente	La Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada, receptar y 2. fin caso de requerira solicitar ajustes a la información 3. Emier a la información 3. Emier a la información 3. Emier a la información control de la Prolicita Richarda, quien a su valende de la Prolicita Richarda, quien a su valenda de la Prolicita Richarda (del Prolicitar de Seguridad Privada edibora la accomización).	08:00 a 16:30	Gratuito	42 días	Entidades Públicas	Dirección de Seguridad Ciudadana.	Dieseciones	Ventanilia, oficina, teléfono	Parcialmente automatizado	Emissión de informe de securidad y suprortación pera la contratación del servicio de Vigillancia y Securidad Privada en Enidades, Públicas	Emisión de- informe de- seguridad y, autorización para la contratación del servicio de Vigilancie Seguridad Privada en Entidades. Públicas	56	404	78%

			_	_		Art. 7 de d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ho	la Ley Orgánica de Transparencia y Acce			er sus dereches ve	rumnlir sus obligariones									
N	Denomir o. ser	sación del vicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al anvidio (Lie describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio		Horario de atención al público (Detallar los diss de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general personas anturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, Oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	ciudadanos/ciu ciud dadanas que da accedieron al ac servicio en el	accedieron al sa	Porcentaje de atérfacción sobre el uso del servicio
	Emission de poperación y properación y properación y signatura de properación y signatura de provincia de provincia de provincia de provincia de properación	certificados iías que icios de guridad nsporte de netarias y	Servicio orientado a emitar: Ferminos de Operación de las Compalilas riprimera vez, Jerminos de Operación de las Compalilas riprimera vez, Perminos de Operación de las Compalilas vel Vigilinacia y Segundar Privada por encovación; Vel Vigilinacia y Segundar Privada por encovación; Vel Segundar Velicidado litidado par el Servicio de fransporte de valores y Especies Volontetarias.	Emisión del Permiso de Operación por primera de cardas y Seguridad Primeda	El usuado dete irigresar al portal web del Ministerio de Cadienno: http://www.ministeriodegobienno.gob.ec/y seleccionen il espotico Compañais-les Seguidad Privada canceled effectamente a trates del linic. http://www.ministeriodegobienno.gob.ec/permiso-de-operacion-anual-para-les Seguidada Privada canceled effectamente a trates del linic. http://www.ministeriodegobienno.gob.ec/permiso-de-operacion-anual-para-les Seguidada Privada canceled effectamente por la linicipa de l'agencia y Seguidade Privada. Se El ha para inferior econotraria el Manual de Usuado para Compaña de Seguidada di cual deberá desergado para seguir el procedimento para la colección primera vez. Registro de usuario, generacion de la solicitus, carga de requisitor y seguirimento al trámiso). La descurga de sete manual puede hacerla tambéra na través contentre/ploadado os usuarios, generacion de la solicitus, carga de requisitor y seguirimento al trámiso). La descurga de sete manual puede hacerla tambéra na través contentre/ploadado os usuarios, generacion de las solicitus, carga de requisitor y seguirimento al trámiso). La descurga de sete manual puede hacerla tambéra formate el most porte de la compaña de la	vigilencia y Seguridadi Privada Pagile da la tasa de recuperación de cototo del servicio, por el valor de USOS 130,00 130,0	1. Becaptar solicitud de permito de funcionamiento por primera var con sus respectivos requisitos a través del sistema. 2. Anievalas respudidos, en el caso que ha contra su corrección a través del sistema convección a través del sistema convección a través del sistema. 3. Realzar la impreción a la inferentructura de las compalidas y recibir requisitos en formato formato informa consensata informa el impreción. 5. Emitir resolución de permitira de funcionamiento por primera vez.	08:00 a 16:30	180	30 días baborables	compañías que brindan servicio de vigliancia, segunidas primata y transporte de especias mondraria y valores	Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Oirectiones	Ventarilla, ofrina, teléfono	S	"NO APAICA" EI servicio ei presencial	Permiso de. Comención de. Compañís de Mujelancia y Separtided Privada	0	330	88%

					Art. 7 de d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ho	: la Ley Orgánica de Transparencia y Acce rarios de atención y demás indicaciones i			er sus derechos y c	umplir sus obligaciones								
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al annicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisites para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el senvicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, QNG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que oficina y dependencia que (fink para direccionar a la página de linicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar el es por ventanilla, oficina, brigada, página velo, correo electrichico, chat en linea, contact center, call center, celéfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accediero al servicio en el último período (mensual)	os/ciu
11	Emisión de permisos de operación y centificados para companion per entificado para companion per entre	Servicio orientado a emitir: en Permiso de Operación de las Compañías de Viginacio de Operación de las Compañías de Viginacio y de Operación de las Compañías de Viginacio y Seguridad Privada por renovación; y en renovación; y e	Renovación del Permiso de Operación a las Compañías de Vigilancia y Seguridad Privada	1. El usuario debe ingresar al portal web de Ministerio de Gobierro: http://www.ministeriodegobierno.gob.ec/y seleccionar la opción Compañías de http://www.ministeriodegobierno.gob.ec/presimice-de-presiona-mail-para-las- companias-de-seguridad-privade, donde portá encorratar los resquisitos actualizados para obberes el persimico de operación de Compañías de Seguridad, el mail debe de decergato persimico de operación de Compañías de Seguridad, el mail debe de decergato persimico de persimico para la obterior de permiso de operación de Compañías de Vigilación y Seguridad Privada por seguridad, el canada de la decergativa de Vigilación y Seguridad Privada por des permisos de operación de Compañías de Vigilación y Seguridad Privada por del siguiente lini: https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/op- SEGURDAD-PRIVAD-V-2.D.gdl 3. Una vez vididados los requisitos por la Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada el usuario realiza el pago por el valor de transito- deberá cumplir el instructivo para la inspección a Compañía de Seguridad Privada deportado el producto de la compañía de Seguridad Privada deportado el Seguridad Privada el usuario del siderem SCOSEP para verificar el estituto de finalizado, con lo cual se postá decergar o acercarsa a retier el el Permiso de Cependario a las Compañías de Vigilación y Segurida Privada de Indexido de Cobierno O ACENTE SUPERVISION DE LA POLICÍA NACIONAL. Al MOMENTO DE NICAR LA RISPECCIÓN FISICA DE LAS RISTALACIONES	Andonimas presta servicio de transporte de valores Gurantia incondicional invecadad y de codo inmediato otorgado por un banco o una institución financiera a favor del Ministerio de Goberno sobre procesos púrdicas nacionales y de estralgen per la persona púrdica nacionale y ofe estralgen a Documento que acredite la estiencia de la inversión estrangen mediano Documento que acredite la estiencia de la inversión estrangen mediano de compañía que tempo como sobros a personas naturales o juridicas Documento por como sobros a personas naturales o juridicas Doctaración jumentada del destal de activos y pativos tostelas, en caso de compañías que tempo como sobros a personas juridicas nacionales y/o estralgenio a persona naturales estralgenios.	Recaptor solicitud de renovación del receptor de funciona en esto con o non en esta del sistema. 2. Revisar la revisa del sistema. 2. Revisar la revisa del sistema corrección a revisa del sistema corrección a revisa del sistema convección a revisa del sistema contrar de las compatillas y refrequestos en formato fusco. 3. Entre resolución de renovación de permiso del funcionamiento.	08:00 a 16:30	50	30 diss laborables	compalias que brindan servicios de vigilancia, seguridad privada; seguridad privada transporte de velapores monetarias y valores	Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Directiones	Ventarilla oficina, teléfono	SI	"NO APLIA" E servicio es presencial	Benovación del. Permitan del p	0 2	88%
			Certificado de Autorización de Operación de Vehículos Bilindados para el Servicio de Traisporte de vendede monetalista y valorida y constituido de Constitui	1. Solicibar a la Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privida la circulación para el regulato y certificación de las vertecutos bindiados para el Servicio de Indiados para el Servicio de Transporte de registro y certificación de los vertecios bindiados para el Servicio de Transporte de especiela morestrias y valores. Bindiados para el Servicio de Transporte de especiela morestrias y valores. 4. Acercarse a retirar el certificado de Autorización de Operación de Vehículos Blandados para el Servicio de Transporte de especies monestarias y valores.	Solicitud dirigida a la milatima autoridad Copia del permito de operación vigente Istanda de velinicas biolisados. I BUJU Generando Istanda de velinicas biolisados. I BUJU Generando Copia de matricula del velinica de la mombe del susario solicitante) Copia de matricula del velinica del sono emise por el forbirciante del velinica por proprio en el proprio del proprio del proprio del velinica del proprio del biolisagio del velinica del militargo por la composizione del velinica del proprio en la sociazione consposizione del del velinica del velinica del proprio en la composizione del del velinica consulta consulta con velinica velini	1. Recipitar solicitud de autorización de ententación de ententación de ententación de ententación de ententación ententación presentada, en el cora que haya errores o falta de documento obtotar su carrección y entrega. Similar de la compactación y entrega. Sindados 1. Embir resolución y certificación de ententación de ententación de ententación de ventación de ventación. 6. Colocar sellos a ventación y contractorio de contractorio del contractor	08:00 a 16:30	No tiene costo	30 dias laborables	Compalisa de Vigilancia y Seguridad Privada y Sociedades Anónimas decidadas Interprete de valores	Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Directiones	Ventavilla, oficina, teléfono	NO	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" EI servidio es presencial	o s	88%

Art	. 7 de la Ley Orgánica de T	ransparencia y Acceso a la l	Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

					-,,,,,,		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,												
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los dias de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas (Midicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que conficina y dependencia que frece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del altito web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, Oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	ciudadanos/ciu ciuda dadanas que dad accedieron al acci servicio en el s		Porcentaje de atisfacción sobre el uso del servicio
			Autorización de funcionamiento de Centros de Formación (Caparización de) personal de vigliancia y seguridad pri valda por primera vez	1. Presentar solicitud de audorización de funcionamiento de Centros de Formación y Capacitación del personal de vigilancia y seguridad privada por primera vez, con sus respectivos requisitos. 7. Realizar un excentro por las testalaciones del Centros de Formación y P. Realizar un excentro por las testalaciones del Centros de Formación y Centros de Centros de Solicitor que realiza la respección correspondiento del personal del Ministerio de Gobierno que realiza la segueción correspondiento. 8. Receptar informa de inspección. 9. Receptar informa de inspección. 10. Receptar resolución de autorización de funcionamiento de Centros de Formación y Capacitación del personal de vigilancia y seguridad privada por primera vez.	Solicitud del Representante Legal. Nomina de Socio: Compania Coctaración Junamenta de Socion y Administradores. Nombramiento del representante legal Registreto Interno Registreto I	1. Receptar solicitud de autoritzación de Centros de l'ormation y Capacitación del personal de Vigilancia y Seguridad Privada por Jacobia de Vigilancia y Seguridad Privada por Jacobia de Vigilancia y Seguridad Privada de la colocia de Seguridad Privada por sentidas, el decidir de la corrección y entrega. 3. Realizar la corrección y entrega. 3. Realizar la sincerción a las infrastruturar de los Centros de Formados (Vagacitación de Centros de Formados (Vagacitación de Centros de Formados (Vagacitación de personal de Vigilancia y Seguridad Privada por primera vez.		\$ 500,00	30 dias laborables	Centros de Formación y Capacitación del personal de Viglancia y Sepridad Privada	Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Directiones	Ventanilia, oficina, teléfono	NO	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" EI servicio es presencial	7		ervicio en estado de Incubación en GPR
			Autorización de funcionamiento de funcionamiento de funcionamiento de Capacitación del personal de vigilancia y esportada privada por renovación	1. Presentar solicitud de autorización de funcionamiento de Centros de Formación y Capacitación del personal de vigilancia y seguridad privada por renovación, con sus respectivos requisitos. 2. Resilizar un renotación por las instalaciones del Centros de Formación y Capacitación del personal de vigilancia y seguridad privada al personal de Ministerio de Colletros que relativa la respectión crespondiente. 4. Receptar resolución de autorización de funcionamiento de Centros de Formación y Capacitación del personal de vigilancia y seguridad privada por renovación.	Solicitud de resovación de funcionamiento Croque de la infraestructura Croque de la infraestructura de la constancia de la constancia de la constancia de Contribuyentes (RUC) Generado Contrato de arrendamiento	1. Receptor radicinal de autoritación de centros de l'ormación y Capacitación de personal de Viglancia y Segritada Privada por removación con su respectivos regulation. 2. Recetar la documentación presentada, en el caso que hipse entres e falsa de documenta con personal de la descripción de la contractiva del la contractiva del contractiva del contractiva del la contractiva del la contractiva del la con		no tiene costo	30 dias laborables	Cestros de Formación y Capocitación del personal de Vigilancia y Separidad Privada	Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Directiones	Ventacilla, oficina, teléfono	NO	"NO APLICA" EI servicio es presencial	"NO APLICA" El servicio es presencial	33	DIS	TIMFORMACIÓN NO SSRONRIEZ No se ha plicado encuesta de satisfacción
12	Regulación y control de Centros de Formación Caparlación del puede por Caparlación del puede por de Viglancia y Seguridad Privada	Servicio orientado a la regulación y control de Centros de Formación y Capacitación de personal de Vigitancia y Seguridad Privada.	Autorización para inicio de cursos de formación del personal de loyillancia y seguridad privada	Presenter garantía incondicional, irrevocable y de cobro invesdiato. Revisar notificación de garantía remisda por parte del Ministerio de Gobierno al Instituto Tecnológico Superior de la Policia Nacional.	Garantia incondicional, irrevocable γ de cobro inmediato.	Recaptar solicitud de autorización de inicio de cueso de formación de personal de menta incondicanal, irroncadale y de cobro inmediato. 2. Verificar garantal recopiada. 3. Autorizar inicio de como de formación de personal de vigilanca y seguridad privada.	Lunes a Viernes de Obio a 16630	no tiene costo	10 dias laborables	Centros de Formación y Capacitación del personal de Viglancio Yseguridad Privada	Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguindad Privada	Directiones	Ventanilla, oficina, teléfono	NO	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" EI servicio es presencial	7	126 DIS	INFORMACIÓN NO SSPONBILE" No se ha plicado encuesta de satisfacción
			Evaluación del personal de vigilarica y seguridad privada rivel 1	Solicitar enalusción del personal de vigitancia y seguridad privada capacitado. Responder a las preguntas de envaluación a través del sistema blackboard. Receptar las Credenciales de acreditación. 4. Receptar las credenciales de guardias de seguridad privada.	Solicitud de toma de evaluación Listado de aspirantes a pernonal de vigilancia y seguridad privada	Recepter solicitud de toma de evuluación y el litatelo de aprimetes a personal de vigilancia y seguridad privada. Z. Folumar al penon de de glancia y seguridad privada. R. Realizar la entrega de certificado de acreditación de acreditación de careditación de punta de la composituda de la composituda por la certificación de punta de la composituda privada punta que sena entregado por los Centros de Formación Y Capacitación.		no tiene costo	8 días laborables	Centros de Formación y Capacitación del personal de Vigilancia y Sepuridad Privada	Dirección de Regulación y Control de Servicos de Segundad Privada	Directiones	Ventanilla, oficina, teléfono	NO	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" EI servicio es presencial	33	170 DIS	'INFORMACIÓN NO OSPONBLE' No se ha plicado encuesta de satisfacción
			Registro del Programa de Reentrenamiento	Solicitur Programa de Reentrenamiento. Remit plantificación del Programa de Recetteramiento. Reditur Programa de Reentrenamiento. Reditur Programa de Reentrenamiento.	Solicitud de programa de reentrenamiento. Planificación del programa de reentrenamiento.	Receptor solicitud y planificación de programa de receiveramiento. Reviar documentación receptades. Regitar programa de recentrenamiento de personal de vigilacia y seguridad privada en el sistema SCOSEP.		no tiene costo	10 días laborables	Centros de Formación y Capacitación del personal de Vigilancia y Seguridad Privada	Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Directiones.	Ventanilla, oficina, teléfono	NO	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" EI servicio es presencial	0	DIS	PINFORMACIÓN NO ISPONIBLE? No se ha plicado encuesta de satisfacción

					Art. 7 de d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ho	e la Ley Orgánica de Transparencia y Acce orarios de atención y demás indicaciones :			er sus der <u>echos v c</u>	umplir sus obligaciones									
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al anvicio (tie describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para cludadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que defence el servicio (inic para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, fictica, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	ciudadanos/ciu ciuda dadanas que dad accedieron al acce	mero de danos/du anas que Porcentaja dieron al satisfacción so rivicio uso del sen nulativo	sobre el
13	Calificación de Personais Naturales y Jurídicas	Documento mediante el cual una persona natural o juridica puede legalmente importar, exportar, preduct aminacenar, transportar, prestar aminacenar, transportar, prestar en processo industristates o comercializar incumente sustancia catalógadas sujetas a fiscalización.	Documento mediante el coal una persona natural legalmente importar, esportar, producir, attenden en el composito de la composito del composito d	1. El usuario debe ingresar al portal del Ministerio de Gobierno, hatpa: (liveve ministeriodogobierno gob. ed.). 1. Sedeccionar en memo la opción Programas/Benviciosen, control y administración de sustancias catalogadas suplesas a fiscalización, cortrol del manego de sustancias de sustancias catalogadas suplesas a fiscalización, cortrol del manego de sustancias de susuarios a su advidad y complette la información en forma diasa. 4. Acudar à las Coordinaciones Zonales de suserdos a real principico, su an esta esta descripción de la consideración de la confideración de la publicación. 2. Registra el Cardinación de calificación debidamente legalizado en la Coordinación Zonal de su jurisdicion.	1. Formulario de Calificación de acuerdo a la actividad. 2. Factura de pago de acuerdo a la catividad. 2. Factura de pago de acuerdo a la catevida (PECISITO) GENERAL PRIACE ENCISITOS GENERAL PRIACALIFICACIÓN (PO-DCSC-UE-00) REQUISTOS ESERCIPICOS. POR ACTIVIDAD. RIPORTACIÓN (EXPORTACIÓN): Formulario (PO-DCSC-UE-00) COMERCIALIZACIÓNIDISTRIBUCIÓN: Formulario (PO-DCSC-UE-00) PRODUCCIÓN: Formulario (PO-DCSC-UE-00) FRANACENAMENTO. Formulario (PO-DCSC-UE-00) REUTILEACIÓN: Formulario (PO-DCSC-UE-00) REUTILEACIÓN: Formulario (PO-DCSC-UE-00) REUTILEACIÓN: Formulario (PO-DCSC-UE-00) Todas las personas Naturales (Judicias deben literar y presentar el formulario (PO-DCSC-UE-00) Todas las personas Naturales (Judicias deben literar y presentar el formulario (PO-DCSC-UE-00) Todas las personas Naturales (Judicias deben literar y presentar el formulario (PO-DCSC-UE-00) SE S	1. Revisar los formularios de Calificación. 2. Una vez aprobado el ingreso registrar en quipux yalagne el definite a un arquipux yalagne el definite a un 3- hepeciones en silicu las inestaciones de la persona natural o pulicia requiriera. 4. Registra la instrumción en la base de un interme de calificación correspondente. 5. Nodificar o la instrumción en la base de un interme de calificación correspondente. 5. Nodificar al susation, via correspondente. 6. Nodificar al susation, via correspondente de calificación para su respectiva de calificación de calificación desplicación para la calificación de calificación desplicación. Calificación registration. 1. La susurios que para sido calificación o calificación desplicación y el ministerio de Cobierno, sería cogocalidado y se les emilegal sia calve de accesso sil Sistema de Saldos de Empresas CEALEM.	De Lunes a Vienes de 8903-19030	POR ACTIVIDAD. Comm Presendent de Servicios Industriales no Farimachidos. Uso. Recidiose, Resolución Servicios Industriales no Farimachidos. Uso. Commo Productor de sousses productor de sousses productor de commo Productor de sousses productor de la commo Productor de la comm	11 DÍAS TERIMO	Persona nahurates o jurificias que decem menejar sustancias catalogadas sujetes a fecalización.	COORDANCIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL. BAGRA TULCAN TENN PORTOVIEJO GUAYAGUIL MACIFIALA MACIFIALA	Directiones	Págins web y oficinas a rivel nacional	NO	Catificación de Descripción de Descr	"NO APLICA" EI servicio es presencial	2	"INFORMACIO DISPONINILE" Na Mandisfaci de satisfaci	E" No se encuesta
14	Registro para entidades públicas	Documento que faculta a las entidades de sector público, mangiar austancias catalogadas sujetas a fiscalización.	Cocumento que faculta a las entidades del sector político, manajer sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	1. El usuario debe ingresar al portal del Ministerio de Gobierno, hatpu://www.miniteriordegobierno.ps.be./. 1. El usuario debe ingresa de portal del Ministerio de Gobierno, hatpu://www.miniteriordegobierno.ps.be./. 2. Seleccionar en men la sopción Programas/Perviciosen, control y administración de sustancias catalogadas supleta se fiscalización, control del manejo de sustancias catalogadas supletas Recultación. 3. Descueger formulario de Solicitud de Registro de Entidades Públicas (PO-DCCUE-011). 4. Acudir a las Cocolinacionez-Dansiel de devide a las printidicion para la revisión de los S. El usuario deberá acercarna a la Coordinación Zonal de su jurisdicción, a retirar el certificado de Registro de Entidades Públicas. legalizado.	Solichud de registro para el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización para entidades públicas, Formulario (PO-DCSC-UE-011)	1. Revisar lei formulario de Código de Registro. Registro. 2. La treve as perbolado e la legrezo registra en Capital de la capi	De Lunes a Viernes de 8H00 -16h30	"NO APLICA"	3DIAS TÉRMINO	Entidades Públicas que requieran manejar sustancias catálogodas sujetas a fiscalización.	SE ATIENDE EN MANSTERIO DE GORIERRO EN COUTO Y COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL: IBARBA TULCAN TENA AMBATO PORTOVIED GUAVADUIL CUENCA MACIALA MACIALA	<u>Directiones</u>	Página web y oficinas a nível nacional	NO	Registro de entidades públicas	"NO APUCA" El servicio es presencial	0	"INFORMACIO DISPONIBLE" ha aplicado er de salidad	E* No se encuesta
15	Autorización Ocasional	Documento que faulta el mandjo no permanente de sustancia cantagudas siguitas a ficulzación con fines de investigación científica no médica o adetramiento, nel acentidades establecidas en el Anexo 4 del Regimento subjetica prica para subjetica prica para subjetica prica para subjetica prica por una sola ver para un uso específico.	Documento que faculta el manejo no permanente de subutarios cardigos supetra a hecitación con supetra a hecitación con contifica no medica o adiestramiento, en las candidade estabelecidas en el Ancas d del Reglamento Administración de Sostancias Cartalogadas Sogistra a Piscalización, y será diorgada por una sola we para un uno específica.	1. El usuario debe impresar el poreid del Ministerio de Gobierno, hatpu (leven ministerio depositivos, aguitez). 1. El usuario debe impresa el poreir del manejo de sustancias catalogadas supleta a Ricultación, control del manejo de sustancias catalogadas supleta a Ricultación, control del manejo de sustancias catalogadas supleta a Ricultación. 3. Decargar por formarlarios de solicitado para autorización oceidan (I/O DESC LEGUE) y completar la producción de la completa de la Condinación de los formadarios de solicitado para destramiento (I/O DESC LEGUE) y completar la vientomición de no forma daria. 4. Andir a las Condinaciones Zanales de acuerdo a su juridicición, para la revisión de los formadarios, los casiles pode afentegra certifica el vieto benese del terce de la condinación de los formadarios. Se cada las podes afentes certificados de calificación de Predicio u clinica correporadales. 5. Restar el certificar el Pago de Tasas en la Coordinación Zonal de su Juridicción. 8. Restar el certificación de calificación debidamente legitizado en la Coordinación Zonal de su juridicición.	Formulario solicitud de Autorización Ocasional (PO OCSC-UE 012) y plan de Investigación y adlestramiento (PO OCSC-UE 013). Factura de Piego.	Construel. 2. Usa vez aprobabo el ingreso registrar en opulos y aprison el migros orgatirar en opulos y agrigar el manima aun tercino de la Condelmación Zenal. Condelmación Zenal. 3. Ingresa la información o la basa de dados del manima de la información en la base de dados del Ministerio de Coletion y entire el información en la base de dados del Ministerio de Coletion y entire el información en la base de dados del Ministerio de Coletion y entire el información en la vez de de dados de Autorización o activa de la versión de la versión del presión de la versión del servicio canedas, una vez aprobada la autorización por el Condinador Zenal. 5. Validado la autorización por el Condinador Zenal. 7. El servicio en del manimación del central del control del subantación del Condinador del munimación del central canalidado, entrepara del councilidado del Central del Subantación del Casificación de	De Lunes a Viernes de 8H30 -16h30	USD 0,06 % del SBU.	11 DÍAS TÉRMINO	Personas naturales o jurídicas que no se encuentran calificadas.	SE ATIENDE EN EL GOBINISTERO DE LO GOBINISTERO DE LO IN TODAS LAS COORDINACIONES TODAS LAS COORDINACIONES TODAS LAS TODAS LAS TULICAN TESAS TULICAN	Directiones	Pigjna web y oficinas a nivel nacional	NO	<u>Autorización</u> <u>pcasional</u>	"NO APLICA" EI servicio es presencial	1	7 POPUMACU 7 DISPONIBLE 7 ha aplicado en de satisfac	E* No se encuesta

					Art. 7 de d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ho	e la Ley Orgánica de Transparencia y Acco orarios de atención y demás indicaciones			er sus derechos y c	umplir sus obligaciones									
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servido	Horario de atención al público (Detallar los dilss de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas judicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
16	Ampliación de Cupo	Documento que faculta a las pernonas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Gobierno a ampliar el cupo de una on has vuantes catrlagodes suyes- de cara canta calificación en su Calificación en sud.	Documento que faculta a las personas naturales y junificac culificación en la samplar el cupo de una o major la cultura de la más sustancias catalogados en su calificación en su Calificación anual.	1. El crossirio debi ingresar al pondi del Ministerio de Gobierno, marso //meno ministeriodogo/benno, aph.mc/ 2. Seteccionar en el meno la opoder Programas/Pervicionen, costror y administración de sustancias catalogosa suplera a fiscalización, corred del manejo de outancias catalogosa suplera a Fiscalización. 2. Decargar Formulario de Solidotte de Ampliación de Logo (1 COCCCUE CIO. COL. 3. Decargar Formulario de Solidotte de Ampliación de Logo (1 COCCCUE CIO. para la revisión del formulario, el cual le podrá entregar con el visto buerno del técnico. 5. Si la ampliación de ropo solicitada, penere cambio de categoria por Cupo, recibir a la notificación de pago, via correo destorioso, realizar el pago correspondiente en las notificación de pago, via correo destorioso, realizar el pago correspondiente en las 1. Registrar el Pago Fasa en ela Coordinación Zozal de las Juridicción. 8. Retirar el certificado de ampliación debidamente legalizado en la Coordinación Zonal de su juridicción.	Formulario de amplitudo de cupo (FOCSSC-ULEGE4), pebeiamente autorio de la manuel como en empoyado en Seculo 1844, pebeiamente autorio de la manuel como en esparado en Seculo 1844, pebeiamente de la como en la parte inferior del formulario. Caractura de Pago, a la ampliación solicitada, genera cambio de categoria por Cupos.	D. Revisar of formulario de amplicación. D. Una vez aprobado el ingreso registrar en cupirar y asignar el trámite a un tecnos de la contrasción focus. De contrasción focus. A si la emplicación del amplicación de cupica. Contrasción focus de contrasción de cupica. Contrasción focus de cupica. Contrasción focus. De contrasción focus. D	De tunes a Viernes de 8H00 -16h30	Las ampliaciones de cupo que cambien la categoria de candiente la categoria de candiente la categoria de candiente y profesiono de la nueva generaran lo volvores proporcionoles a la nueva categoria para el apun. Si la ampliación de cupo no modifica la categoria, ja ampliación no tendrá costo.	3 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DEL INFORME TÉCNICO.	Personas naturales y jurídicas calificadas.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIERNO EN QUITO Y EN TODAS LAS COMORNACIONES TUDINALES Y ORICINAS TUDINALES Y ORICINAS TUDINAS TUDINA	Directiones	Página web y oficinas a olvei nacional	NO	Ampliación de CUPO	*NO APLICA* El servicio es presencial	56	312	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No ser ha aplicado entre de de satisfacción
17	Inclusión de sustancias	Occumento que faculta a las personas enturales y junificar culficadas a inclúr fiscalización en su Calificación anual:	Documento que fasilita a las percosas naturales y particios callicadas à induir una o más sustantes catalogadas sujetas a fasilización en su Calificación anual.	1. El usuario debe ingresar al pontal del Ministerio de Gobierno, https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/. 1. El vescionar en el men la sepción regiogramas/Perviciosen, control y administración de 2. Sectiocans en el men la sepción regiogramas/Perviciosen, control del manejo de untinación catellegada supieta a ficultación. 3. Descargar formilario de Solicitud de Incubica de Cupy (FO-COU-EDS). 4. Ancidir a las Coordinaciones Zenates de acuerda a su jurisdicción, para la revisión del formalars, el cale pode éntregiar en el vesto basene del texica. O para la revisión del formalars, el cale pode éntregiar en el vesto basene del texica. O para la revisión del sentralars, el cale pode éntregiar en el vesto basene del texica. O para revisión de paga, via corron edeteránico. Realizar el apaga correspondiente en las vesteralista del Banco del ParEllo o udinacion corresponsales. 7. Registrar el Pago de Tasas. en la Coordinación Zonal de su Jurisdicción. 8. Festimar el certificado de inclusión ebidamente legalizado en la Coordinación Zonal de su jurisdicción.	Formulario de inclusión de cupo (FO-DCS-UE-015), debidamente litero, con los aneses que corresponden en base a la actividad que realiza, (los 2. Factura de Pago, al la inclusión solicitada, genera cambio de categoria por Cupos.	1. Revisar al formulario de juduvido de cupo. 2. Una vez aprobado el ingrero registro en equipor ve apigura el trainette a un tecnico de la Contralación Zond. 3. El servidor del Arras de Control de Sostanzias, emite informe fectivas contralación del Arras de Control de Sostanzias, entre informe fectivas contrales, entre informe fectivas contrales, entre confectiva de servido de contrales de la	De Lunes a Viernes de 8400 - 16430	Las inclusiones de sostancias que cembren la categoria de la calificación de las personas nativas junificas, generarán los valores proporcionados souveras cercanos para el souvera cercanos para el la inclusión de sustancia so modifica las categorias, la sociudade no tentida coste.	3 DÍAS DESDE LA RECEPCION DEL INFORME TECNICO.	Personas naturales y juridices cellitudes.	SE ATIENDE EN EL MINISTERO DE CO GOBISMO EN LOUIS COORDINACIONES COORDINACIONES TÉCNICA A NIVEL NACIONALE BARRA TULCAN TUNA TUNA TUNA CONTRA TUNA TUNA TUNA TUNA TUNA TUNA TUNA TUN	Directiones	Página web y oficinas a silved nacional	NO	Inclusión de Sustancias	"NO APLICA" El servicio es presencial	11	60	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se ha gibbanda (No sea o satisfacción
18	Eliminación de sustancias	Documento que faculta a las personas naturales y jurídicas culficadas en el Moisterio de Gobiero a eliminar una omás sustancias catalogadas sujetas a facultación en su Calificación anual.	Documento que faculta a las personas naturales y juricias calificadas en diministra de Goberno a munistrar de Goberno a sustancias callagadas o sustancias callagadas o sustancias callagadas o calificación en su calificación anual.	1. El susuario debe ingresar al portal del Ministerno de Gobierno, https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/. 2. Seleccionar en el mensi la spoder Programa/Perviciose, montro y administración de sustancias catalogissis sulpita a facilitativo, centro del manejo de sustancias catalogistas sulpita a facilitativo, centro del manejo de sustancias catalogistas sulpita a facilitativo. 3. Descrigge el forminal no de Soliciout de Eliminación de Sustancias. (10 DCSC-UE 016) 2. Descrigge el forminal no de Soliciout de Eliminación de Sustancias. (10 DCSC-UE 016) 5. Retirar el caraficiado de eliminación de sustancias legalizado 8. Retirar el caraficiado de eliminación de sustancias legalizado.	Formulario de eliminación (I'O-DCSC-UE-016) debidamente lleno,	L. Revisar el formulario de eliminación de sustancias (P.O.C.C.U. et 0.16). 2. Una vez aprobabo el ingreso registrar en opique y agrigar el tentre a un tecinico de la conciliada de eliminación de sustancias, se entre el certificado de eliminación de sustancias, se entre el certificado de eliminación de sustancias, se entre el certificado de eliminación de Sustancia. 5. El Condimidado Zonal de su jurindicion territorial legistica el certificado de Eliminación de Sustancias. 6. El servidor administrativo del Área de Control de Sustancias Carlalogostas, entregará debidamente legalizado.	De Lunes a Viennes de 8400 - 16430	ta eliminación de sustancias no tendrá codo.	8 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	Personas naturales y juridicas calificadas en el Ministerio de Gobierno.	SE ATTENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIENO DE AUGUR GOBIENO GOBIENO TENA AMBATO FONTOVEDI GUAVAQUIL LUCAN MAGUR LUCAN MAGUR LUCAN LUCA	Directiones	Página web y oficinas a vivel nacional	NO	Eliminación de austracción	"NO APLICA" El servicio es presencial	1	6	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE NA se ha decembra en consenta de satisfacción
19	Inclusión de actividad	Documento que faculta a las personas naturales y pridicas culficadas en el debusero de Goberno a incluir sa hombiento de Colego de India subortradas en la calificación ;	Cocumento que facilit sa las piercenas naturales y sarticas calificadas en el Ministerio de Golesia en culta fuera a notar la sactividades para las cuales fuero autoritadas en la calificación .	1. El vasario debe ingresar al portal del Ministerio de Gobierno, https://www.ministeriodegobierno.gab.ec/. 2. Sedeccionar en le menia la opolión Programas/Pervidosen, control y administración de sustancias catalegades supita a Riscillazción, control del manejo de sustancias catalegades supita a Riscillazción, control del manejo de sustancias catalegades supita a Riscillazción, control del manejo de sustancias catalegades a Canada de la Canada de Sedenda de Alexanda de Alexanda de Canada de Sedenda d	Formulario de inclusión de actividad (F0-DCSC-UE-017) debidamente lien. Pago de la inclusión de actividad autorizada.	1. Revitar el formulario de inclusión de actividad. 2. Una vez aprobado el ingreso registrar en quipus y asignar el traineta a un tecnico de la contracto. 2. Una vez aprobado el ingreso registrar en quipus y asignar el traineta a un tecnico de la Contracto de Contracto de Contracto de Contracto de Santancia. 5. Carlos de Contracto de Santancia. 5. Carlos de Contracto de Santancia. 5. Carlos de Contracto de Santancia. 5. Carlos de Contracto de Contracto de Contracto de Santancia. 5. La servicira administrativo del Arra de Contracto de Santancias. 5. La servicira administrativo del Arra del Contracto de Santancias. 5. La servicira administrativo del Arra del Contracto de Santancias. 5. La servicira administrativo del Arra del Josephino de Contracto de Santancias. 5. La servicira administrativo del Arra del Josephino del Contracto de Santancias. 5. La servicira administrativo del Arra del Josephino del Josephino del Contracto de Inclusión dedicidamente legislazdo.	De lunes a Viernes de 8H00-16h30	ta inclusión de actividad a la calificación de las personas generarias valores proporcionales a la advisidad incluida.	8 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	Persona naturales y jurídeas calificadas en el Wenstern de Gobierna.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIERNO EN QUITO Y EN TODAS LA COMORNACIONES TÉCNICA SA MINEL NACIONALE BARRA TULCAN TENA AMMATO PORTOVILLO GUITACA LOIA MACOLALA LOIA MACOLALA	Directions	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	Inclusión de actividad	*NO APLICA* EI servicio es presencial	3	21	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se ha aplicado encuesta de satisfacción

					Art. 7 de d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ho	e la Ley Orgánica de Transparencia y Acco			v cur dorocho	umalis sus abligaciones									
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al armicio (Se describe el detalle del processo que debe siguel da o el ciudadano para la obtención del sendico).	(a) Los servicios (que difecte y las formas de accecer al civió, no Requisitor para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que esiga la obtención del servicio y donde se obtención		Horario de atención a público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir sie spara ciudadania en general, personas alturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del atito web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, folícina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)		Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Eliminación de actividad	Documento que faculta a las pernonas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Goblerno a el liminar las actividades para la cuelle fueron autorizadas en la calificación .	Documento que faculta a las personas naturales y juridicas colificadas en el ministerio de Goberno a las colificadas en el mandio de la colificada de la colificada de la colificada de la colificación .	LEI usuario debe lingresar al portal del Ministerio de Gobierno, https://www.ministeriodegobierno.psb.ec/. 2. sidencionar en el mend la opode n'ergaman/serviciosan, control y administración de controlardo carologos supitara finalización, control del manejo de estatencia: catalogodes notesas finalización. Notesas finalización. A cadar la las Conditionario de Solicitud de Eliminación de Actividados. (FO DCC-UE 018) 4. Acudir a las Conditionolore Zivaled de acuderó au privristición, para la revisión del formulario, el cual le podrá entregar con el vinto buerno del técnico. S. Retizar el certificado de eliminación de sustancias legalizado.	L-Formulario de eliminación de actividades debidamente lleno.	1. Revisar el formulario de eliminaciónde actividad. 2. El esta de la eliminación de eliminación de actividad. 3. El envicio de la figure o registrar en opiqua y apignar el trámite a un tecnico de la Coordinación Zenul, 5. El envicio de la Coordinación Zenul, 6. El esta de la eliminación de actividad. 6. A pobolada le eliminación de actividad, se entre el corrietado colo la modificación con responiblentes. 2. El esta del esta del esta del eliminación de actividades. 6. El servidor adirectado de eliminación de deliminación de actividad de eliminación de deliminación del deliminación del deliminación deliminación del deliminación delimi	De Lunes a Viernes de 8+00-16h30	La eliminación de actividad a la calificación de las el personas naturales y personas naturales y puridicas, no generará costo para el usuario.	8 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	Personas naturales y juridicas calificadas en el Ministerro de Gobierno.	SE ATTENDE EN EL MINISTERO DE CORRENTATION DE CONTROLLAS TODAS LAS TODAS ANVEL NACIONAL: IBARRA TULCAN TENA AMBATO PORTOVIED GUAVADUIL CUENCA LON MACIGALA	Directiones	Página web y oficinas a alvel nacional	NO	Eliminación de actividad	"NO APLICA" El servicio es presencial	s	9.4	"INFORMACIÓN NO DISFONBLE" No se tra se tra se constante de de satisfacción
21	inclusión de sitios autorizados	Documento que faculta a las personas naturates y junificas culficadas en el o autorizados registrados en la calificación o cultificación en la calificación o cultorizados registrados en la calificación o consecuencia de c	Documento que faculta a las personas naturales y jurídicas calificadas en indivisierio de Goberno induir sitios autorizados registrados en la calificación	1. El usuario debe lingresar al portali del Ministerio de Gobierno, https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/. 1. El usuario de l'explore pregname/favriolosen, control y administración de isustancias catalogadas suylatas a ficultación, control del manejo de sustancias catalogadas suplatas a ficultación. 1. El control del manejo de sustancias catalogadas y completar a lindiformación en Solicita del inclusión de Silicios, Autoritzados: (PDOSC-UE-019) y completar la información en forma clara. 4. Acudir a las Conditaciones Zonales de acuerdo a su jurisdicción, para la revisión del formulario, el cual le podrá entrega con el visión biento del elecnico. 1. Condita el conditaciones Zonales de acuerdo a su jurisdicción, para la revisión del formulario, el cual le podrá entrega con el visión biento del elecnico. 1. Conditación con la conditación del conditación para la revisión del formulario, el cual le podrá entrega con el visión biento del decinico. 1. El conditación del conditación debidamente legalizado en la Coordinación Zonal de su jurisdicion. 8. Esteriar el certificado de calificación debidamente legalizado en la Coordinación Zonal de su jurisdicion.	1. Formulario (FO DCIC UE 019) de inclusión de dirección de sitios autorizados, debidamente lleno, con los anexos respectivos. 2. Pago en ciga de la inclusión del sitios autorizados.	1. Remar el formulario de inclusión de sitio autóritudos. 2. Una vez aprobabo el impreso registrar en cupitor y el composito y el consolidado de la información en la base de datos del Ministerio de Coletivo y estimir el información en la base de datos del Ministerio de Coletivo y estimir el información en la base de datos del Ministerio de Coletivo y estimir el información en la base de datos del Ministerio de Coletivo y estimir el información y el consolidado de consolidado de para cantella, una vez aprobaba la inclusión por el Coordinador Zonal. 7. El sevide con deministrativo del Area de Contrad de Subatración Carlajosida, entregal contra de Subatración Carlajosida, entregal capitado.	De Lunes a Viernes de 8+00-16h30	tas intelections de altres automotinos de la atlicación de las penonas atlicación de las penonas atlicación profesa, generaria los valores correspondientes	8 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Gobierno.	SE ATTENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIENO DE COUT GOBIENO DE COUT GOBIENO DE COUT CONTRACTOR COORDINACIONES ZORALES Y OFICINAS TÉCNICAS A INVEL NACIONA: IBABRA TULCAN TENA AMBATO PORTOVIED GUAVAQUIL CUPICA LOJA MACGIALA	Directiones	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	inclusión de sitios autorizados	"NO APLICA" El servicio es presencial	6	91	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se ha spicado encuesa de astribacción
22	Eliminación y cembio de siños autorizados	Documento que faculta a las personas naturales y jurídes a colficadas en el Monisterio de Gobierno a eliminar y cambiar sitios autorizados registrados en la calificación .	Documento que faculta a las personas naturales y jurídicas culficadas en el dimiterior de Gobian el selimiento y cambiar sitios autorizados regimientos en la culficación ;	1. El usuario debe lingresar al portad del Ministerio de Gobierno, https://www.ministeriodegobierno.pub.ec/. 1. Secretario en periode policia pub.ec/. 2. Sedeccianar en diema la opcido in Regispama,/Serviciosen, control y administración de sustancias catalogadas supitas a ficialización, control del manejo de sustancias catalogadas supitas a ficialización. 3. Descarger formulardo del colicitudo de Eliminosión del Sitias Autoritazión (FO-OSC-UE- completar la información en Chima clau. 4. Acudir a las Coordinaciones Zonales de acuerdo a su jurisdicción, para la revisión del formular, el cestal pedid enteregar con el Vanibo bezen del descino. 5. Estar presente en la inspección previa a realizarse por las Coordinaciones Zonales, de ser el carca, que pueda para centralista por porta contralistar por porta con compositor el softención con correspondente en las ventantillas del Barco del Pacifico su dicinas correspondades. 8. Retisar el carrificación debidamente legislasdo en la Coordinación Zonal de su praedicción. 8. Retisar el carrificación debidamente legislasdo en la Coordinación Zonal de su praedicción.	Formulario Elminación de Silos Autoritados (FO PCSC UE 620). Formulario Solicitud de cambio de Silos Autoritados (FO PCSC UE 621) debidamente Reno, con los anexos respectivos.	Revisar el formulario de Eliminación o cambio de sitrios autorizados, según lo cambio de sitrios autorizados, según lo cambio de sitrios autorizados, según lo 2. Uma vez aprobable el impreso registrar en equipos y segúner el termine a un tercito de la cocordinación Zexul. I. Inspeccionar en en sito, los instalaciones de las personas anteriar o luyridica requiriente, de la presenta anteriar o la principa como de la presenta entre el el presento del Ministerio de Cobierno y emitre el informe correspondiente. I. Aprobable el cambio de sitios autorizados, se entite el certificado con las modificaciones en entite el certificado con las modificaciones entre el certificado de confidención de sitios autorizados. S. El Condinidado Zonal de su jurisdiciole territorial legigilaz confidención de sitios autorizados. T. El sevelecir administrativo del Área de Control del Subaraccia Calalogosta, enregual legalizado.	De Lunes a Viernes de 8H00-16H30	La eliminación o cambio de sistos autorizados a la calificación de las penosas aturales y juríficica, no generaria costo a busanto.	8 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Goblemo.	SE ATIENDE EN EL MENISTRAD DE GOBIENTA DE GOBIENTA DE GOBIENTA DE TODAS LAS TODAS LAS TODAS LAS TODAS LAS TODAS LAS TODAS A NIVEL NACIONAL: IBABRA TULCAN TENA AMBATO PORTOVIEL GUENCA LUÍNCA L	Directions	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	Eliminación y cambio de sitica suborizados	"NO APLICA" EI servicio es presencial	0	52	"TAPORMACIÓN NO DISPONIBLE TN es ha aplicado encuesta de satisfacción

						e la Ley Orgánica de Transparencia y Acco													
					d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ho	orarios de atención y demás indicaciones	necesarias, para que	la ciudadanía pueda ejerc	er sus derechos y	cumplir sus obligaciones									
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicia	Trámite	Cómo acceder al servicio (Se describe el detaile del processo que debe segol la sel ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que ceige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los cólas de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado d respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir i el para cludadania en genera naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del atito web l/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, Oícina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)		Número de ludadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
23	Representantes	Documento que faculta a las pernonas naturales y jurificies calificadas en el Ministerio de Gobierno a modificar el representante legal, stenico y bodeguero .	Documento que facilita a las persona naturales y articlace calificación de Gobierno particlace calificación de Gobierno modificar el representante legal, técnico y bodeguero.	1. El usuario debe Ingresar al portal del Ministerio de Gobierno, https://www.ministeriologipiderno.gob.ex/. h	Formulario de cambio o inclusión de representantes, según corresponds, debidamente fileno, con los anexos respectivos.	1. Revitar el formulario de cambio o inclusión de representantes. 2. L'una vez aprobado el ingreso registrar en equipus y asigner el trainte a un tecision de la cuplación de la companya de cambio el confusion de representantes. Les la servides de del socionados De nocionado en registra de la companda del cambio o inclusión de representantes. Se la confusión de confusión de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya d	De Lunes a Viernes de 8H00-16h30	El cambio o inclusión de representantes no genera costo.	8 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	Persona naturales y juridica calification en el Ministerio de Gottenno.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIERNO EN OUTO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES SOURCEACHES SOURCEACHES HACIONAL: BIBARRA TULCAN TUNA AMINISTO PORTOVICIO GOUTINCA LUINCA LUINCA LUINCA LUINCA LUINCA LUINCA LUINCA LUINCA LUINCA	Directiones	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	Cambioinclusión de representantes	"NO APLICA" El servicio es presencial	49	285	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se ha aplicade necuesta de satisfacción
24	Inclusión de Vehículos	Documento que faculto a las personas raturnites y juridicas calificadas en el Ministerio de Gelemo como transportistas a incluir vehículos.	Documento que faculta a suridera cultica de la suridera culticada en la suridera culticada en la suridera de como como transportetas a vacular vehiculos.	Entrar a la página Web del Ministerio de Gobierno: https://www.ministerio/agobierno.pub.e/ https://www.ministerio/agobierno.gob.e/ - ** a Mero principo ** - ** a Mero principo ** - ** - ** - ** - ** - ** - ** - **	Si la persona natural o jurídica calificada requiere incluir vehículos; debe presentar los alguiernes documentos. 1. El Formuland o inclusión de vehículos (PO.O.S.C./UE-024); debidamente lleno, con los anexos respectivos. 2. Pago en capa de la inclusión de vehículos.	1 Ingreso de formulario de inclusiónde verbiculosic, con la documentación prequentad, en la comerciación Zoral de requestad, en la comerciación Zoral de 2 Asignar s'amite a un servidor del Area de Certar de Sastiencias Catalogadas. 2 Asignar s'amite a un servidor del Area de Certar de Sastiencias Catalogadas, emite informe terciro recomendado la substracación o insegación de la substracación o insegación de la substracación en la comerciación de servicion. 4 Aprobada la molficación solicituda, este emite el certificado correspondeme. 5 El Coordinado Correspondeme. 6 El condidor administrativo del Area de Corrort de Sustancias Catalogadas, entregunar el Certificado de inclusión de velocidos.	De Lunes a Viennes de 8H00-16h30	Las inclusión de vehículos a la calificación jurídica su acutificación jurídica susotrizádas para de transporte, general a divarior correspondiente.	8 DÍAS DE LA RECEPCIÓN DEI TRAMITE	Persones naturates y jurísticas calificadas en el Ministerio de Cobierno.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIERNO EN QUITO GOBIERNO EN QUITO COODIDINACIONES ZONALES Y OFICINAS ZONALES Y OFICINAS TENCAS A NIVEL NACIONAL BARRA TULCAN TULCAN TULCAN AMBATO PORTOVIEJO GUATADUIL CLOVA MACHALA	Directions	Página web y oficinas a rivel nacional	NO	Inclusión de vehicalos	"NO APLICA" EI servicio es presencial	4		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se ha aplicado encuesta de satisfacción
25	Eliminación de Vehículos	Documento que faculta a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Gobrero como tramportistas a elliminar vehículos.	Documento sur facilità a las perconan naturales y pardices callicadas en en Ministerio de Gesenio como transportitata a eliminar vehiculos.	Cartrer a la página Web del Ministerio de Gablerno. https://www.ministeriorlegipBerno.gab.ez/ * bar dick en la Opción Programos y Servicios. * bar dick en la Opción Programos y Servicios. * bar dick en la Opción Programos y Servicios. * berritor de la pestala de Programos y Servicios. * Servicios de superior de Cartrer y Administración de subardos cardiagados sujetas a fiscalización. * Postretor de la trapenda de Cortrol y del manuel por de susantesa estalegados sujetas a fiscalización. * Descripper formulario de acuredos au resperimiento: Solicitud de eliminación de veloción. * Descripper formulario de acuredos au resperimiento: Solicitud de eliminación de veloción. * Descripper formulario de acuredos au resperimiento: Solicitud de eliminación de veloción. * Descripper formulario de acuredos au resperimiento: Solicitud de eliminación de veloción. * Descripper formulario de acuredos au resperimiento: Solicitud de eliminación de veloción. * Descripper formulario de acuredos au resperimiento: Solicitud de eliminación de veloción. * Descripper formulario de acuredos au resperimiento: Solicitud de eliminación de veloción. * El servicio de descripper de la comircio de subarionica. Catalogados. * El servicio administrativo del Alexa de Control de Subarionica Catalogados. * El servicio administrativo del Alexa de Control de Subarionica Catalogados receptará la decuenciación seguna un nuitario del trates para al esgularionic del processo. * El servicio deberá acercarse a la C. de su paridiciodo, a retrair el certificado de monofitación de cellificación debediamente legislacion.	Si la persona natural o jurídica calificada requiere eliminar vehículos; debe presentar el formulario de eliminación de vehículos (FO-OCSC-UE-025); debidamente lleno.	2- lagrans de formulario de eliminación de meliciture e la Conditionioni Zonal de su sinúcicico tentrario. 2- Asignar trámite a un servidor del Arca de Control de Santancio Catilogodas. 3- El servidor del Área de Control de Santancio Catilogodas, emite alforma Sentancio Catilogoda, emite alforma conspecio del eliminación de velocitos; 4- Aprobada la melicitación solicitada, se emite el certificado correspondiento. 5- El Conditinado 2014 de su praedición 5- El archivo administrativo del Área de Control del Santancio Catilogodas, emergad el Certificado de inclusión de velóculos.	De Lunes a Viernes de 8H00-16h30	Las eliminación de vehículos alsa calificación de personas naturales y jurídicas autorizadas para el transporte, no generará velor al osuario.	8 DÍAS DE LA RECEPCIÓN DEL TRAMITE	Personas naturales y jurifica: calificades com transportistas en el Ministerio de Goberno.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBERNO EN ON QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OPICINAS TÉCNICAS A MIVIE NACIONAL: BIARRA TULCAN TIENA O PORTOVIEDO GUAYAQUIL CUINCA LUINCA LUINCA LUINCA MAGDIALA	Streetiones	Págna web y oficinas a nivel nacional	NO	Eliminación de vehículos	"NO APLICA" El servicio es presencial	2	10	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se ha aplicado encuesta de satisfacción

						e la Ley Orgánica de Transparencia y Acce										_			
					d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ho	rarios de atención y demás indicaciones	necesarias, para que	la ciudadanía pueda ejerc	er sus derechos y o	cumplir sus obligaciones									
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que dels regulir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que esigo la obtención del servicio y donde se obtense)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los diss de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describei si es para cidadania en genera personas naturales personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del atrio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar sie spor ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linca, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
26	Inclusión de conductores	Documento que faculta a las personas naturates y jurídicas calificadas en el Ministerio de Gobrero como transportistas a incluir conductores.	Occumento que fendita a las perconas natirades y particias calificadas en el Ministerio de Gostina de como como transportistas a encluir conductores.	Entrar a la página Web del Ministerio de Gobierno: https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ ** a Mercia principa *	Sila persona natural o jurídica calificada requiere indiuir conductores, debe presenta el Solicitud de Inclusión de conductores (FO OCSC-UE-026) debidamente illeno, con los anesos respectivos.	1. Isperes de formateiro de inclusion de conductores, com Lei de comenciales requestes, com Lei de comenciales requestes, en la Coordinación Zonal de su handecidos terrentiros. 2. Asignar tramites ou merculor del Ace de Control de Sustancias Catalogadas. Sustancias Catalogadas, emite informe tercitorio recomendado la autorización o negacidade la inclusión de conductores. 4. Apliquida la medicinale solizidade, se entre informe tercitorio recommendado la autorización o negacidade la inclusión de conductores. 5. El Condinado Zonal de su jurindicionis territorial legislas certificado. 6. El servicio administrativo del Area de Conductido de Sustancia Catalogada, entregal al Certificado de Inclusión de conductores.	De Lunes a Viennes de BNOO :16930	La inclusión de conductores al acadificación de personas anticitadas pare di transporte, no generará costo di usuario.	8 DÍAS DE LA RECEPCIÓN DEL YRAMITE	Personas naturales y juridica calificadas com tramportitata ser el tal. La como tramportitata.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE COMINISTERIO DE COMINISTERIO DE COMINISTERIO DE LA CONTRACIONA DE	Directiones	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	Inclusión de conductores	"NO APLICA" EI servicio es presencial	15	***	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se ha aplicado encuesta de satisfacción
27	Eliminación de Conductores	Documento que faculta a las personas esturates y junificas calificadas en el documento de la composição de l	Documento que faculta a las persons naturales y princiac calificades no profica calificade no como transportistas para eliminar conductores.	Entrar a la página Web del Ministerio de Gobierno: https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ ** la Menio prícogo ** la Menio prícogo ** la Technico de la Dipción Programos y Servicios, essegar la opolin Costrol y ** Administración de sustancias catalogades sujetas a fiscalización. ** Poetro de la pestaña de Costrol y Administración de sustancias catalogades sujetas a fiscalización, fiscalización, corgos la opolin, Costrol del manajo de sustancias catalogades sujetas a fiscalización. ** Descripar si Solicitud de eliminación de conductores (PO-DESC-UE-017). ** Descripar si Solicitud de eliminación de conductores (PO-DESC-UE-017). ** Descripar si Solicitud de eliminación de conductores (PO-DESC-UE-017). ** la Descripar de Solicitud de eliminación de conductores (PO-DESC-UE-017). ** la Technico de forma de conductores (PO-DESC-UE-017). ** la Technico de forma de conductores (PO-DESC-UE-017). ** la respectación de conductores (PO-DESC-UE-017). ** la res	Sala persona natural o juridios calificado requiere eliminar conductores, debe presente el formulatio Solicitud de eliminación de conductores (FO-DCSC UE-027); debidamente lleno.	L. Ingreso de formulatrio de eliminación de conductores; en la Coordinación Zonal de su hardicción terrores; en la Coordinación Zonal de su hardicción terrores. 2- Asignar trainite a un servidor de larca de Control de Sustancios Catilogodos. 3- El servidor del Area de Costrol de Sustancios Catilogodos, enter informes consistentes Catilogodos, enter informes conspación de al eliminación de conductores; 4- Aprobaba la modificación solicitadas, en enter el centrificado correspondiente. 5- El Coordinador Zone de su jurnicación terroronal legislas el certificado certificado certificado certificado como de Sustancios Catilogodos, entrepará el Certificado de eliminación de conductores.	De Lunes a Viernes de 8+00 -16h30	Las eliminación de conductores a la calificación de personas naturales y de personas naturales y transporte, no generas valor al usuario.	8 DÍAS DE LA RECEPCIÓN DEL TRÂMITE	Persona naturales y juridica: calificada omo Ministerio de Gobierno.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIENTA POR CONTROLO TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OPICINAS TÉCNICAS ANICONAL: IBARRIA TULCAN TULC	Directiones	Pšgina web y oficinas a nivel nacional	NO	Eliminación de conductorestis cation zación	"NO APLICA" El servicio es presencial	17		"INFORMACIÓN NO DESPONSILE" No se tra de satisfacción de satisfacción
28	Cambio o registro de nuevas formulaciones	Documento que faculta a las personas maturales y pridicas cullectates en el Ministerio de Gobierno a realizar cambio o registro de nuevas formulaciones.	Documento que faculta a las persolas antureles y la Ministerio de Goberno a Ministerio de Goberno a realizar cambio o registro de nuevas formulaciones.	Enter a la signa Web del Ministerio de Gobierno: Lintar il na signa Web del Ministerio de Gobierno: Lintar il na visiona del compositorio de	Si la persona natural o juridisa calificada requien el cambio o registro de nuevas formulaciones, debe presentar let formulario (FO-DCSC-UE-028).	2. Improva de formulario de cambio o registro de nuevas formularioses, en la Coordinación Zonal de su Jurisdeción terroriosi. 2. Adigun tránsite su neveloción de Aces de Control de Sustanciosa Castelogodas. 3. El servidor del Area de Control de destanciosa Castelogodas. 3. El servidor del Area de Control de destancios Castelogodas. 5. El servidor del Area de Control de de Control de Contr	De Lunes a Viernes de 8H00 -16h30	El cambio o registro de nuevas formulaciones no genera costo.	8 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	Personas naturales y Juridicas calificadas en el Ministerio de Goblerno.	ST ATTENDS EN EL MINISTERIO DE GOBIERNO EN HOUTO Y TO TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NUCLONEL NACIONAL: BEARRA TULCAN TENA AMBIATO GUANAQUII CUENCA LUIA MACHALA	Directiones	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	Cambio o registro de nuevas, formulaciones	"NO APLICA" EI servicio es presencial	27		"BIFORMACIÓN NO DEPONIBLE" No a ha aplicado entre en useta de satisfacción

	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
									er sus derechos y c	umplir sus obligaciones									
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del processo que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberd listar los requisitos que ceige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los diss de la semana y horarios)	Costo	Tlempo estimado de respuesta (Horas, Dús, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir sie gara ciudadania en general personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que direce el servicio (fink para direccionar a la página de inicio del atito web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar sie spor ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linca, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de iudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
28	Renovación de cupos ylo transporte	El cupo y/o la autorización para transporte, diorgado a las personas maturales y pridesa calificadas, cendra debedes as removado anaimmente hasta exa fecha, previo el pago de los valores correspondientes.			Solicitud de Renonsación y Nota de Pago. Formularios de acuerdo a los cambios solicitados.	a) NO DISTITIS MODIFICACIONES EN LA RISHOVACIONE El Técnico del Arra de Control de Sustancias Challegadas de la Coordinación Drasil de su Amunicación, previa sulvaleción del Nel de ficiatus de pago, resista el informe respectivo. Individuo de la pago, resista el informe respectivo. Resistante de pago, resista el informe respectivo. Resistante de pago, resista el informe respectivo. Resistante de pago resista el informe respectivo. Resistante de producción. Perio Autorización del Informe por el Coordinador Zenda, el Ecterino del área de control Correla, del Arra Correla, para su suspensión El Coordinador Discusso de su Jurisdicción, Regista el CRETIFICADO DE LUPOS y de ALTIDIAZICADO EL UPOS y de CUPOS y de ALTIDIAZICADO DE UPOS y de CUPOS y de ALTIDIAZICADO DE UPOS y de CUPOS y de ALTIDIAZICADO EL UPOS y de CUPOS y de ALTIDIAZICADO DE UPOS Y de CUPOS y d	De Lunes a Viennes de 8H30-16h30	POR CUPOS. Menor o Igual a 100 kg. USO 0.05 % 58U De 100 à 1,000 kg. USO 0.05 % 100 lg. USO 1.05 % 100 lg. U	El Certificado de Recovación de Cupo(s) y/o Autorización de Transporte se entregan aparts de Ol de febren de 2013.	Personas naturales y Juríficas Calificadas.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIERNO EN QUITO Y EN TODAS LAS COGORIACIONES TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL: BRINEA TIENA AMIRATO PORTOVIEDO GUAVADUIL CUENA MACHALA	Directiones	Pāgina web SISALEM y oficinas a nivel nacional	NO	Renovación de Contra Mo Exercise	"NO ANIZA" El servicio es presencial	2	2052	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se ha paleade orusario de autoriación
30	Andación de calificación o autorización ocasional	Las Personas Naturales o Juridicas que yo se requieran importas, esportar produci, almacena, transportar, prestar servicios, encodor, resultar y vuillar en proceso industrales comercializar localmente sudantacios caleliques supietas a destantacios caleliques supietas de como de la como de la como del código de calificación juridicando este podicio, cerrando als suo bilgaciones para con el MINISTERIO DE GOBIERNO.	Las Percensa Naturales o Jurídicas que se no requiezan importar, esportar, producir, alimacesar, transportar, presta revirios, recidar, recitizar y utilare son cemercializar y utilare son camercializar localmente sustancias catalogadas sujetas a fiscalización supetas a fiscalización supetas a fiscalización supetas a fiscalización supetas a fiscalización supetas a fiscalización supetas produciones supetas a fiscalización supetas a fiscalización supetas produciones cerrando así sus obligaciones para con el MINISTERIO DE GOBIERNO.	COMO ACCIDES. Intra v. à la pigipa Web del Ministerio de Goberno: https://www.ministeriodepsberno.pbb.c/ * la Meno principal * Ta de Meno principal * Dar click en la Opdoin Programo y Servicios. * Berni de la pestaña de Programas y Servicios, escoge la opcido Control y Administracio de sustancio catelagidara sivicia a ficultación. * Berni de la pestaña de Programas y Servicios, escoge la opcido Control y Administracio de la opcido. Control del manijo de subracias catelagadas sujetas a fiscalización. * Dente de Ánulación, escoger la opcido. Control del manijo de subracias catelagadas sujetas a fiscalización. * Dente de Ánulación, escoger la opcido. Control del manijo de formulario. * Dente de Ánulación, se depingua? 3 opciones de formulario. * Dente de Ánulación, se depingua? 3 opciones de formulario. * Dente de Ánulación de Calificación part margon (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación de calificación part margon (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación de calificación part margon (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación de calificación part margon (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación de calificación part margon (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación de calificación part margon (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación de calificación part margon (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación autorisación cosional (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación autorisación cosional (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación autorisación cosional (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación autorisación cosional (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación autorisación cosional (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación autorisación cosional (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación autorisación de Calificación part margon (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación autorisación cosional (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación autorisación cosional (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación autorisación de Calificación part margon (FO DCSC UE 403) Solicitud de Anulación de Anulación autorisación de Calificación part	BEQUISITOS:	PROCEDIMENTO: ** registrar en la Contrilinación Juniol de su individual de Analización Individual de Analización Individual de Analización Individual de Santial de	De Lunes a Viernes de 8+00 -16h30	"NO APUCA"	13 DÍAS TÉRMINO en cazo de no disponer de saldos de no disponer de saldos de catalogadas. 33 DÍAS TÉRMINO en el caso de disponer de saldos de sustrancias catalogadas.	Personas naturales y juridiess esificadas .	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIENOS IN QUITO Y COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNECAS A INVEL NACIONAL: IBABRIA TULCAN TENA AMBATO POSITOVIELI CUITAL CUITAL MACIALA MACIALA	Directiones	Pāgina web y oficinas a rivei nacional	NO	Anulación de, calificación o autorización ocasional	"NO APLICA" El servicio es presencial	9	07	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se ha splicado encuesta de satisflacción

					Art. 7 d d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, ha	e la Ley Orgánica de Transparencia y Acces orarios de atención y demás indicaciones n			r sus derechos y c	umplir sus obligaciones									
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención de servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los dias de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas judicas, DNG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que afrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitilo web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanlla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
31	Reporte Manual	Documento que faculta a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Monisterio de Gobierno par restatar el destancias catologías.	Documento que faculta a las personas naturales y juridace selficados en Ministerio de Goberno por del movimiento de del movimiento de sustancias catlogadas.	Entrar a la página Web del Ministerio de Gobierno: https://www.ministeriodegobierno.gub.ev/ * Dar click em la Opode Programany s'ervicios. * Dar click em la Opode Programany s'ervicios, escoger la opode Control y Administración des usatracios actilagadas sujetas a fiscalización. * Administración des usatracios actilagadas sujetas a fiscalización, scullagadas sujetas a fiscalización, escoger la opode Control y Administración des usatracios actilagadas sujetas a fiscalización, escoger la opode. * Administración escoger la opode. * Opoten de REPORTES, se despilegada 2 opodenes de formulairos. * Decircipar formularios (esporte Manual; (10 OESC/UCIO)). * Decircipar formularios (esporte Manual; (10 OESC/UCIO)). * Ingresar documentación en la Coordinación Zonal de su jurisdicción territoria. * Ingresar documentación en la Coordinación Zonal de su jurisdicción territoria. * Il sirvador administrativa del Axe de Control de Sustancias Catalogadas receptar la documentación y sitiguada un número de trámite para el seguimiento del proceso.	REQUISITOS: Si la persona natural o jurídica colficada requiere realizar el reporte manual, debe presentar el siguiente formulario; 1. Formulario para reporte manual.	PROCIDMIENTO: 1. Ingreso de formulario para reporte manual, en la Coordinación Zonal de su Jarradicción terrotural. 2. Auguer trainite a un escredor del Area de Sal arvadice del Area de Castra de Sustancia. Cataloguéas registra la fecha de ingreso del formulario para reporte manual en el sistema SICITY.	De Lunes a Viernes de 8400 -16h30	El ringreso del formulario manual del movimiento de sustancios calidados sujetas a fiscalización no tendra costo.	"NO APLICA"	Persona naturales y jurificas calificades en el Ministerio de Goberna.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIERNO EN QUITO Y EN TODAS LA COCIONACIONE EN TODAS ANIMAS TÉCINICAS ANIMAS TÉCINICAS ANIMAS TULICAN	Directores	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	Reporte Manual	"NO APLICA" EI servicio es presencial	26		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No a ha aplicade encuesta de satisfacción
32	Correción de la base de datos	Documento que faculta a las personas maturates y prificas culficadas en esta corrección de la base de datos.	Documento que faculta a las personas naturales y personas naturales en personas constituciones de socializar las corrección de la base de datos.	Entrar a la página Web del Ministerio de Gobierno: https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ * a Meria jorincipal * a Meria jorincipal * a Meria jorincipal * a Meria jorincipal * bentro de la perdido in Programas y Servicios. * Destro de la perdido in Programas y Servicios. * Destro de la perdido de Programas y Servicios. * Destro de la pesta de control y Alministración de sustancias cardalogidas sujetas a fiscultación, escoger la opción, Control del manejo de sustancias cardalogidas sujetas a fiscultación, escoger la opción, Control del manejo de sustancias cardalogidas sujetas a fiscultación, escoger la opción, Control del manejo de sustancias cardalogidas sujetas a fiscultación, escoger la opción, Control del Remanejo de sustancias cardalogidas sujetas a del Pesta de Destro del REPORTIS, de desplogias 2 opción del fismalistra del Alexa de Casono de firmalistra. * Descripar formulario: Para Corrección de Base de Datos: (IP.O.CCU-UE 033). * Presentar le formunio deletidamente limpo para la revisión por parte de un especialista "Ingrara dicumentación en la Coordinación forma de su jurisdicción territoria". * Ingrara dicumentación en la Coordinación forma de su jurisdicción territoria. * Il servicio administrativo del Alexa de Coordinación forma de su jurisdicción territoria. * Il servicio administrativo del Alexa de Coordinación forma de su jurisdicción territoria. * Il servicio administrativo del Alexa de Coordinación forma de su jurisdicción territoria. * Il servicio administrativo del Alexa de Coordinación forma de su jurisdicción territoria. * Il servicio administrativo del Alexa de Coordinación forma de su jurisdicción territoria. * Il servicio administrativo del Alexa de Coordinación forma de su jurisdicción territoria. * Il servicio administrativo del Alexa de Coordinación forma de su jurisdicción territoria. * Il servicio administrativo del Alexa de Coordinación forma de su jurisdicción territoria. * Il servicio administrativo del Alexa de Coordinación forma de su jurisdicción territoria. * Il servicio a	REQUISITOS: Si la persona natural o jurídica colificada requiere realizar corrección de base de datos, debe presentar el siguiente formulario: 1. Formulario para Corrección de Base de Datos: (FO DCSC UE-835)	PROCEDMENTO: 1. Impreso de formulario para corrección de base de delato, en la Coordinación Zonal de Cauldinación Canal de Cauldinación Canal de Cauldinación Canal de Canal de Canal de Canal de Canal de Gardinación Calelagolas realiza el informa de Actuario de Canal de Ca	De Lunes a Viernes de 8H20 - 16H30	La corrección de base de datas de movemento de sustancios calidades asigietas a fiscalización no tendrá costo.	"NO APLICA"	Personas naturales y juridicas calificades en el Ministerro de Gobierno.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIERNO EN OUTO Y EN TODAS LAS COMUNICACIONES EN SEN SEN SEN SEN SEN SEN SEN SEN SEN S	<u>Directiones</u>	Página web y oficinas a sivel nacional	NO	Correction de la base de datos	"NO APUCA" El servicio es presencial	24	149 E	"INFORMACIÓN NO DISPONBLE" No se ha sa satisfacción de satisfacción
33	Autorizaciones Previas	Documento que faculta a las personas naturales y inflicias culficadas en funisterio de Goberno para dona, presta transferir, destruir o dar de tuaje por transferir, destruir o dar de tuaje por funidadores cutalogidas sujetas a fucalización.	Documento que faculta a las personas inturdes y la las personas inturdes y la ministra de decidir de decidir de decidir de decidir de decidir de decidir de destre destrute de der de bajo entrettro sustantes cratalogadas sujetas a fiscalización.	Entrar a la página Web del Ministerio de Gobierno: https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ https://www.ministeriodegobierno.	REQUISTIOS: Si la persona natural o jurídica calificada requiere donar, prestar, transferir sida de baja por siniestros austancias catalogadas sujetas a flucalización, debe presentar el siguiente formulairo. 1. Formulario de autorización previa.	PROCEDMENTO: 1. Ingreso de formulario de autorización previu, en la Coordinación Zonal de su hardiación territoria. 2. Alegar trainite au su servidor del Área de Contro de Sostancias Casiagostas. 3. El servidor del Rede Costant de Contro de Contro de Sostancias Casiagostas. 5. El servidor del Rede Costant de Instituto de Instituto del Vinter del Rede de Gastrio, recumendando la servicación o repecto de la autorización previa, según correspondia. Fara autorizacione de baja e debe realizar inspección previa. 5. Para denoxiones, transferencias. 5. Para denoxiones, transferencias. 5. Para denoxiones, transferencias. 5. Para denoxiones transferencias que inspección para verificar la información constante en la autorización previa y sucreibr el acta de verificación.	De Lunes a Viernes de 8+00 -16h30	La autorización de dionación, preciamo, trandferencio, preciamo, trandferencio, calcinidades de sustancia, sinilentros de sustancia, catalogades sujetas a fiscalización no tendrá costo.	"NO APLICA"	Personas naturales y juridicas calificadas en el Ministerio de Gobierno.	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIERNO EN OUTO Y TODOS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A INVEL NACIONAL: BEABRA TULCAN TULCAN TULCAN GAMANICIO GIANACIOLI GUENCA LUINA LUINA LUINA LUINA MAGNALA	Directiones	Página web y oficinas a nível nacional	NO	Autorizaciones Previas	"NO APILCA" E! servicio es presencial	2	,, E	"INFORMACIÓN NO DISPONBLE" No se ha spicado encuesta de astrelación
34	Guía de transporte	Documento que faculta a las personas naturales pundicas calificadas o que movilización de las sustancias catalogadas supetas a filocalización por la terrestre, aérea, martimas diruxil, fuera de la junicidación catentas, la misma que déberá portar durante la movilización.	ocasional, la movilización de	COMO ACCEDER: * Intriur a la pigna Web del Ministerio de Gobierno: https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/ * lingres el a logodio SSALEM * lingres el a logodio SSALEM * lingres el número de RIVC de la personal natural o jurídica y su respectivo clave, y dar cicle en ingresar. * General la gula en la pestaña Guia de Transporte.	REQUISTOS: Generar la guis de transporte en el Sistema SSSALEM *Pago en cuip por guis de transporte. La información proporcionada en el formulario para Guis de Transporte es responsabilidad exclusiva del solicitante de la Guis de transporte.	PROCEDIMIENTO: * Solicitante remite a través del Sistema SISALEM el formalario de ciulo de Transporte decidiamente Revi. Control de Sustancia Control de Sustancia Carlogiagas regionabel, verifica la conformidad de la Información remitel aportionismada de la Información remitel aportionismada de la Información remitel para la Solicitada de la solicitada de la Sistema de Control de Sistema de la Sistema de Control de Sistema de la Sistema del Sistema	De Lunes a Viernes de 8400 - 16430	USD 0,014 % del 58U.	2 HORAS	Personas naturales y jurídicas calificadas .	SE ATIENDE EN EL MASTIEID DE COBIERNO EL COBIERNO EL COBIERNO EL CORROCA EL COMPANIO EL CO	Directiones	Página web y oficinas a sivel nacional	S	<u>Guia de transporte</u>	"NO APUCA" El servido es presencial	1031	6509 E	"INFORMACIÓN NO DISPONSILE" No se ha de satisfacción de satisfacción

					eso a la Información F necesarias, para que	ública - LOTAIP a ciudadanía pueda ejerce	er sus derechos y c	umplir sus obligaciones											
Nro.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Trámite	Cómo asceder al tervicio (Se describe el detalle del processo que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los dias de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas l'adicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que oficina y dependencia que (link para direccionara la página de linicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar al es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	ciudadanos/ciu ciud dadanas que da accedieron al acc		Porcentaje de attirfacción sobre el uso del servicio
36	importación	Documento que faculta a las personas naturales y jurídicas colficidades como importador, a importa uno o más provincios caldegadas sujetas a siscultación	Documento que faculta a las personas naturales y particas calificadas como importador, a importar catalogadas sujetas a fiscalización	Ingresar al portal del ECUAPASS: https://portal.aduurna.gob.ec Digite el D. USIAMID e ingrese au CLAVE De un Cicle en la pecide VIVII, elaboración de solicitud, documento de acompañamiento. CODIERIO y de un cicle en COSIALITA. Se despilegan dos formularios. SE despilegan dos for	Formulario de Indusión, eliminación a cambio de siliso autorizados desidemente filmos, con los anexes que correspondan. 2- Pago en caja, de la inclusión solicitada.	Registrar el pago en las oficinas del Ministerio de Goldenno le Ingresar la orden de Aministerio de Goldenno e Ingresar la cel modi de Goldenno (Controlla del MINISTERIO DE CONTROLLA CON	De Lunes à Viernes de 8+00 -16h30	De acuerdo al Valor FOB para importaciones: DE 1 USD 3, 100 USD USD 0,20 % BMJ. De 1,001 3,500 USD USD 0,30 % BMJ. De 1,001 13,000 USD USD 0,40 % SMJ USD 0,40 % SMJ	3 DÍAS TÉRMINO	Persona naturales y jurídeas aslificadas como importador.	SE ATIENDE EN EL MINISTERO DE CO COMINISTERO DE CO EN TODAS LAS COORDINACIONES CONALES Y ORIGINAS TÉCNICAS A NIVEL MACRONAL: BARRA TULCAN AMBATO PORTOVIEDO GUAVAQUIL CUPICA MACOALA MACOALA	Directiones	Página web y oficinas a nivel nacional	s	imochación	"NO APLICA" EI servicio es presencial	76	495 DI	IFORMACIÓN NO SPONIBLE No se aplicade encuestra de satisfacción
36	Exportación	Documento que fisulta a las personas naturales y jurídicas calificadas como Esportadores a exportar una o más sustancias catalogadas sujetas a focalización		Ingresar al gortal del ECUAPASS: https://portal.adunna.gob.ec Digite el Di, UNJARIO e ingrese su CLAVI. Objete el Di, UNJARIO e ingrese su CLAVI. In listado de documento de acompalamiento, elija de la lista MDG MINISTERIO DE CRISTIANO EL DISTANCIA CONTRA CON	Si la persona natural o jurídica calificada requiere la autorización de exportación de uma o más sustanaica catálogidas sujetas a fiscalización, debe presenta i esa aplientes documentos. 1. Sositicalida de exposición y orden de pago generada mediante la Vantalilla única Estoriana. 2. Pago por derecho de exportación.	. Registrar el pago en las oficinas del Ministerio de Goldenno e ingresar la orden de Ministerio de Goldenno e ingresar la orden del MINISTERIO DE CONTROLLO EL REGISTO DE CONTROLLO DE CONTROLLO EL REGISTO DE CONTROLLO EL R	De Lunes a Viernes de 8H00 -16h30	De acuerdo al Valor FOB para Esportaciones: De 1 USD 3 2,000 USD USD 0,20 % 38U. USD 0,30 % 58U. USD 0,30 % 58U. USD 0,40 % 58U. USD 1,40 % 58U. USD 1,40 % 58U.	3 DÍAS TÉRMINO	Personas naturales y juridicas calificades como Exportadores .	SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE GOBIENTATION DE GOBIENTATION DE CONDIDIRACIONES ZONALES Y OFICINAS TEONACAS ANIVEL NACIONAL: BEABRA TULCAN TEDRA MINISTRA GOBIENTA GOB	Directiones	Pligins web y offcinas a nivel nacional	S	Executación	"NO APLICA" EI servicio es presencial	0	1 DI	IFORMACIÓN NO SPONNEL! No se de satisfacción
Para ser lienado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												CONTACTO CIUDA	ADANO						
PERIODIC	FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									-		30/06/2020 MENSUAL							
UNIDAD POSSEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											DIRECCIÓN D	MGS. SANDRA PAOLA CH		0	-				
CORREO	RESPUNDABLE DE LA UNIDAD PUEDE DA REPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN: NÚMERO TELEFÓNICO DEL DA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN: NÚMERO TELEFÓNICO DEL DA A RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN:										sand	ra.chavez@ministeriod 593-2-2940300 Ext.	egobierno.gob.ec						
			1																