

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	MINISTERIO DEL INTERIOR
Pertenece a qué institución:	
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	SI
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	SI
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	CENTRO HISTÓRICO
Dirección:	BENALCAZAR N4-24 Y ESPEJO
Correo electrónico:	<a href="mailto:gabriela.fajardo@ministeriodelinterior.gob.ec">gabriela.fajardo@ministeriodelinterior.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.ministeriodelinterior.gob.ec">www.ministeriodelinterior.gob.ec</a>
Teléfonos:	(02) 295 5666
RUC:	1760000660001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Eliana Beatriz Quiroz Becerra
Cargo del o la representante legal de la institución:	COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha de designación:	26/02/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:eliana.quiroz@ministeriodelinterior.gob.ec">eliana.quiroz@ministeriodelinterior.gob.ec</a>
Teléfonos:	(02) 295 5666

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	N/A
Cargo:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Teléfonos:	
------------	--

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>	
Nombre del o la responsable:	Pablo Armando Enriquez Murillo
Cargo:	COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
Fecha de designación:	26/02/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:pablo.enriquez@ministeriodelinterior.gob.ec">pablo.enriquez@ministeriodelinterior.gob.ec</a>
Teléfonos:	(02) 295 5666

<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del o la responsable:	Diego Alexander Reyes Cobos
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN
Fecha de designación:	26/02/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:diego.reyes@ministeriodelinterior.gob.ec">diego.reyes@ministeriodelinterior.gob.ec</a>
Teléfonos:	(02) 295 5666

<b>DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</b>	
Período del cual rinde cuentas:	ENERO A DICIEMBRE DE 2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	28/02/2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Edificio Ex SRI, García Moreno 170401 y Sucre PB

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	X
Regional	
Provincial	X
Distrital	
Circuitos	

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:</b>					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	1	NACIONAL	17.023.408	MASCULINO - FEMENINO	ECUATORIANOS
Zonal					
Regional					
Provincial					
Distrital:					
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	<a href="#">Anexar Link 1: Guía de Seguridad Ciudadana</a> <a href="#">Jornadas diagnósticas para construcción del Plan con organizaciones de la sociedad civil (abril a mayo 2018):</a> <a href="http://trataytráfico.ministeriodelinterior.gob.ec/">http://trataytráfico.ministeriodelinterior.gob.ec/</a> <a href="http://www.desaparecidoecuador.gob.ec/">http://www.desaparecidoecuador.gob.ec/</a>
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	<a href="#">Anexo Link 1 : Guía de Seguridad Ciudadana</a> <a href="#">Comité en territorio creados (Carchi, Imbabura, El Oro, Loja y Cañar):</a> <a href="http://trataytráfico.ministeriodelinterior.gob.ec/">http://trataytráfico.ministeriodelinterior.gob.ec/</a> <a href="http://www.desaparecidoecuador.gob.ec/">http://www.desaparecidoecuador.gob.ec/</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	SI	<a href="https://1drv.ms/f/s!AlcsKiiPG7PUgiVhVYmXMV- tabG">https://1drv.ms/f/s!AlcsKiiPG7PUgiVhVYmXMV- tabG</a> <a href="#">Reuniones periódicas con el Comité Interinstitucional de Coordinación para la prevención de trata de personas, tráfico de migrantes y protección a sus víctimas (Actas)</a> <a href="#">Comités de Seguridad Ciudadana Provinciales (Actas)</a>
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Generación de planes de acción en circuitos priorizados	Asambleas Comunitarias	987	Anexar Link 2: Asambleas de Seguridad
Organización de ferias de seguridad ciudad, en las cuales se difunde los servicios que brinda el Ministerio del Interior, la Policía Nacional y otras instituciones afines a la Seguridad, a la ciudadanía	Asambleas Comunitarias	343	Anexar Link 3 : Ferias de Seguridad Ciudadana
Espacios públicos apropiados con las comunidades en los distritos priorizados, donde la ciudadanía se pueda reunir a compartir y convivir sin miedo a salir por el cometimiento de infracciones o delitos en contra de ellos (se considerará dentro de este indicador murales elaborados con arte urbano, mingas y espacios públicos iluminados. cines al aire libre)	Asambleas Comunitarias	624	Anexar Link 4: Espacios Públicos Apropiados
Generación de espacios de charlas y capacitación para el fortalecimiento de las capacidades y potencialidades de la comunidad a nivel nacional; es un trabajo con los actores sociales, Gestores, comunidades y organizaciones, líderes de barrios etc., donde se prioriza temas para charlas de sensibilización: gestión de riesgos, violencias sociales y convivencia ciudadana entre otros .	Asambleas Comunitarias	8635	Anexar Link5: Capacitaciones a Líderes
Escuelas de Prevención del delito y violencia Activadas.	Asambleas Comunitarias	173	Anexar Link 6: Escuelas de Prevención Activadas
Observatorio Latinoamericano sobre trata y tráfico de personas (ObservaLAtrata), capítulo Ecuador.	Plan de Acción Contra la Trata de Personas.	Incorporación de las recomendaciones en la formulación de la política pública respecto al Plan de Acción Contra la Trata de Personas.	<a href="https://www.fes-ecuador.org/news-list/e/problematicas-y-respuestas-locales-frente-a-la-trata-de-personas-y-el-trafico-de-migrantes-en-ecuador-visiones-y-propuestas-desde-la-sociedad-civil/">https://www.fes-ecuador.org/news-list/e/problematicas-y-respuestas-locales-frente-a-la-trata-de-personas-y-el-trafico-de-migrantes-en-ecuador-visiones-y-propuestas-desde-la-sociedad-civil/</a>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	SI	<a href="https://www.fes-ecuador.org/news-list/e/problematicas-y-respuestas-locales-frente-a-la-trata-de-personas-y-el-trafico-de-migrantes-en-ecuador-visualizaciones-y-propuestas-desde-la-sociedad-civil/">https://www.fes-ecuador.org/news-list/e/problematicas-y-respuestas-locales-frente-a-la-trata-de-personas-y-el-trafico-de-migrantes-en-ecuador-visualizaciones-y-propuestas-desde-la-sociedad-civil/</a>	Latinoamericano sobre trata y tráfico de personas (ObservaLAtрата), capítulo Ecuador organizó el VI Congreso de Trata de
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m) Art. 7 LOTAIP[1])
FASE 1	SI	Coordinar con las Unidades agregadoras de valor para elaborar el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas período 2018.	<a href="https://www.ministeriointerior.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2018/">https://www.ministeriointerior.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2018/</a>
	SI	Mediante Memorando Nro. MDI-MDI-2019-0077 de 25 de febrero de 2019; se otorga el nombramiento del equipo responsable de Rendición de Cuentas 2018	
	SI	Mediante Memorando Nro. MDI-CGPGE-2019-0357-M de 25 de febrero de 2019; se solicita a las Unidades designen delegados para equipo técnico de Rendición de Cuentas 2018	
	SI	Elaboración de la Hoja de Ruta para llevar adelante el proceso de Rendición de Cuentas año 2018	
	SI	Acta 1. Reunión de trabajo con los funcionarios designados de las Unidades del MDI.	
FASE 2	SI	Realización de las coordinaciones administrativas, técnicas y logística para la programación de la Audiencia Pública.	
	SI	Elaboración de la presentación lúdica de Rendición de Cuentas, de fácil acceso y comprensión para que los ciudadanos puedan captar y comprender las acciones desarrolladas en el ejercicio de la gestión y administración de los recursos públicos.	
	SI	Elaboración de los formatos y del instructivo para la audiencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	
	SI	Acta 2. Elaboración del acta de audiencia pública.	
FASE 3	SI	Elaboración del Informe Final de Rendición de Cuentas 2018 en el que se incorpora los aportes ciudadanos realizados durante la audiencia.	
	SI	El informe final se publicará en la página web del MDI	
	SI	Registro de información en el sistema virtual del CPCCS	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

FASE 4	SI	Verificación y evaluación del informe de Rendición de Cuentas 2018 del MDI, por parte del CPCCS.
--------	----	--

<b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>
No se generaron aportes.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES  (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La audiencia pública de rendición de cuentas anterior, no generó ningún aporte ciudadano a la gestión de la institución, por lo tanto no se puede realizar el seguimiento.				

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	X	X	X	Durante el período 2018, no conto con presupuesto para este fin, acatando el Decreto de medidas de austeridad.	
Prensa:	X	X	X		
Televisión:	X	X	X		
Medios digitales:	X	X	X		

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="https://www.ministeriointerior.gob.ec/transparencia/content/uploads/downloads/2019/01/Literal-M-Mecanismos-de-Rendicioi%CC%80n-de-Cuentas-a-la-Cuidadani%CC%80a-2.pdf">https://www.ministeriointerior.gob.ec/transparencia/content/uploads/downloads/2019/01/Literal-M-Mecanismos-de-Rendicioi%CC%80n-de-Cuentas-a-la-Cuidadani%CC%80a-2.pdf</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="https://www.ministeriointerior.gob.ec/transparencia/content/uploads/downloads/2019/01/Literal-M-Mecanismos-de-Rendicioi%CC%80n-de-Cuentas-a-la-Cuidadani%CC%80a-2.pdf">https://www.ministeriointerior.gob.ec/transparencia/content/uploads/downloads/2019/01/Literal-M-Mecanismos-de-Rendicioi%CC%80n-de-Cuentas-a-la-Cuidadani%CC%80a-2.pdf</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="https://1drv.ms/b/s!AlcsRiiPG7PUggEilPXAPdzFkKNY">https://1drv.ms/b/s!AlcsRiiPG7PUggEilPXAPdzFkKNY</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (PAP) al PNBV	SI	<a href="https://1drv.ms/f/s!AlcsRiiPG7PUgXOIFpWYYaZZgC3P">https://1drv.ms/f/s!AlcsRiiPG7PUgXOIFpWYYaZZgC3P</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
 INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Autoidentificación interculturales que integran la nómina de personal del Ministerio.	Afroecuatoriano / Afrodescendiente = 12 Blanco/a = 24 Indígena = 10 Mestiza = 1.321 Montubio = 18 Mulato = 4 Negro = 10 Otro = 37	1.436 Servidoras/es	Masculino y Femenino
		1. Desarrollo de jornadas diagnósticas en comunidades con un alto porcentaje de población indígena, como Cotacachi (Unión de Organizaciones Campesinas de Cotacachi - UNORCAC) y Otavalo. 2. Difusión de mensajes preventivos sobre las formas de captación para la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes en español y quichua.	1.- Plan de Acción Contra la Trata de Personas con enfoque intercultural (en fase final de elaboración). 2.- Campaña sobre potenciales ofertas laborales fraudulentas en español y quichua. 2. Videos para la	20.000	Masculino y Femenino
		Elaboración y aprobación del "Instructivo para el Acercamiento, Coordinación y Cooperación Policial con comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades del Ecuador"	1. Instrumento técnico con enfoque de interculturalidad para servidores/as policiales que trabajen en territorios de pueblos y nacionalidades. 2. Aplicación del instructivo para el	47.000 servidores/as policiales Dirigencias de pueblos y nacionalidades	Masculino y Femenino
		Elaboración de metodología de Capacitación y sensibilización del "Instructivo para el Acercamiento, Coordinación y Cooperación Policial con comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades del Ecuador"	1. Elaboración de un módulo de capacitación y sensibilización con el Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades (CNIPN). 1. Capacitación y sensibilización a 40 instructores/as de	40 instructores/as de derechos humanos del PCIC 47.000 policías. Dirigencias de pueblos y nacionalidades	Masculino y Femenino
		Acciones afirmativas en los Procesos de Selección de Aspirantes y Ascensos en la Policía Nacional	1. Acciones de seguimiento para la inclusión de jóvenes de pueblos y nacionalidades a la Policía Nacional. 2. Reuniones de trabajo permanentes con la Comisión de Selección para revisar el número de	296 jóvenes de pueblos y nacionalidades aspirantes a la Policía Nacional para el periodo 2017-2018 4.006 servidores/as policiales pertenecientes a pueblos y nacionalidades auto-identificados hasta 2018	Masculino y Femenino
		1. Desarrollo del jornadas diagnósticas para la construcción del Plan junto con adolescentes de entre 13 a 17 años (grupo generacional propenso a ser víctima de este delito). E inclusión de las políticas y acciones de la Agenda de Igualdad Intergeneracional. 2. Desarrollo de actividades de prevención a ciudadanos en materia de trata de personas y tráfico ilícito de migrantes, enfocado a cada grupo étnico.	1. Plan de Acción Contra la Trata de Personas con enfoque intergeneracional (en fase final de elaboración). 2.- Ferias ciudadanas en colegios y escuelas. 2.- Actividades lúdicas diseñadas para adolescentes (De manera semanal se realizan terapias equinas a un grupo de sobrevivientes adolescentes mujeres del delito de trata de personas). 2.- Productos educomunicacionales diseñados para niños, niñas, adolescentes y personas adultas.	10.000	Masculino y femenino.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
 INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Capacitación y sensibilización del "Protocolo Policial para la detención o aprehensión de personas de grupos de atención prioritaria y LGBTI"	1. Elaboración de un módulo de capacitación y sensibilización con el Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional (CNIJ). 2. Capacitación y sensibilización a 40 instructores/as de derechos humanos del PCIC.	40 instructores/as de derechos humanos del PCIC. 47.000 policías.	Masculino y Femenino
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Taller de fortalecimiento del Sistema de Protección Integral de Derechos de NNA desde el ámbito de la seguridad	1. Fortalecimiento de capacidades, conocimientos y criterios técnicos para la aplicación de procedimientos con NNA. 2. Desarrollo de criterios técnicos para la construcción del "Protocolo de Procedimientos Policiales para casos de vulneración de derechos de NNA"	20 servidores/as especializados de la DINAPEN de Quito. 15 servidores/as de la DDHIG y DPTPTM	Masculino y Femenino
		Incorporar el 4% establecido en el Art.64 de la LOSEP de personal con discapacidad	Del 100% de personal del Ministerio se tiene el 3,83%	55 servidores	Hombres Mujeres
		1. Inclusión del enfoque de discapacidad en el Plan. 2. Registro de personas en situación de abandono, sin identidad o sin referentes familiares en casas de acogida o albergues.	1.- Plan de Acción Contra la Trata de Personas con enfoque de discapacidades (en fase final de elaboración). 2.- Casos difundidos de	576	Hombres Mujeres
		Capacitación y sensibilización del "Protocolo Policial para la detención o aprehensión de personas de grupos de atención prioritaria y LGBTI"	1. Elaboración de un módulo de capacitación y sensibilización con el Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades (CONADIS).	40 instructores/as de derechos humanos del PCIC 47.000 policías.	Hombres Mujeres
		Se aplica el Art. 63 de la LOSEP.	Del 100% de servidores del Ministerio, se encuentra en nómina el 51,60% mujeres	741 mujeres	695 Hombres 741 Mujeres
		1.- Transversalización del enfoque de género en el Plan, así como inclusión de las acciones de la Agenda de Igualdad de las mujeres y personas LGBTI y de la Ley de Erradicación de la Violencia de Género. 2. Desarrollo de capacitaciones a servidores públicos a nivel nacional sobre trata de personas con enfoque de derechos humanos y género. 3. Coordinación interinstitucional para la atención y	1.- Plan de Acción Contra la Trata de Personas con enfoque de género (en fase final de elaboración). 2.- Servidores públicos capacitados. 3.- Víctimas de trata de personas y tráfico de	1.000 servidores públicos capacitados 152 víctimas atendidas y protegidas	Masculino y femenino.
		Proceso de capacitación en género, violencia de género y otorgamiento de medidas administrativas con enfoque de género	1. Diseño y elaboración de un módulo para capacitaciones a funcionarios públicos y servidores policiales a nivel nacional en el marco de la LOIPEVCM. 2. Talleres de facilitación	72 funcionarios públicos de las Gobernaciones (equipo líder) 1.400 tenientes políticos y asistentes a nivel nacional.	Masculino y Femenino

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Elaboración y aprobación del Manual del Proceso Gestión de Otorgamiento de Medidas Administrativas de Protección Inmediata para Detener y Prevenir la Violencia Contra la Mujer.	1. Instrumento técnico con enfoque de género para tenientes políticos, comisarios nacionales e intendentes provinciales para el correcto otorgamiento de medidas administrativas de	2.000 funcionarios/as públicos de tenencias políticas, comisarías nacionales e intendencias de Policía.	Masculino y Femenino
		Proceso de capacitación en el Manual del Proceso Gestión de Otorgamiento de Medidas Administrativas de Protección Inmediata para Detener y Prevenir la Violencia Contra la Mujer.	1. Diseño y elaboración de una metodología para socialización del manual. 2. Talleres de Capacitación y Socialización del manual en Pichincha para 80 funcionarios/as	2.000 funcionarios/as públicos de tenencias políticas, comisarías nacionales e intendencias de Policía.	Masculino y Femenino
		Construcción del Manual de Procesos para ejecución de Acciones Urgentes	1. Reuniones permanentes con la Policía Nacional para elaboración del Manual con enfoque de género.	33.000 servidores/as policiales del eje preventivo y comunitario	Masculino y Femenino
		Asesoría en la elaboración del Plan Nacional de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social Pacífica 2019-2030	1. Inclusión del enfoque de género en el Plan Nacional de Seguridad. 2. Obtención del Aval de NNUU (ONU-Mujeres) al Plan.	N/A	Masculino y Femenino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	Capacitación y sensibilización del "Protocolo Policial para la detención o aprehensión de personas de grupos de atención prioritaria y LGBTI" y en la LOIPEVCM.	1. Elaboración de un módulo de capacitación y sensibilización con el	40 instructores/as de derechos humanos del PCIC. 47.000 policías.	Masculino y Femenino
		1. Desarrollo del Plan de Acción Contra la Trata de Personas que incluye acciones específicas para población en situación de movilidad humana.	1. Plan de Acción Contra la Trata de Personas con acciones enfocadas en	10.000 60 servidores de Ecuador y Colombia capacitados	Masculino y Femenino
		Capacitación y sensibilización en Movilidad Humana y Derechos Humanos en la Subsecretaría de Migración.	1. Diseño y elaboración de un módulo para capacitaciones a	114 funcionarios/as públicas de Migración de Quito	Masculino y Femenino
		Capacitación y sensibilización en Movilidad Humana y Derechos Humanos en la Policía Nacional	1. Elaboración de un módulo de capacitación y sensibilización con la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). 2. Capacitación y sensibilización a 40 instructores/as de derechos humanos del PCIC.	40 instructores/as de derechos humanos del PCIC. 47.000 policías.	Masculino y Femenino

<b>ARTICULACIÓN DEL POA (PAP) A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>	
<b>FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>
	Tiempo de respuesta de auxilio en llamadas de emergencia de seguridad ciudadana (PN). Al <b>62,53</b>
	Tasa de homicidios - asesinatos (por cada 100 mil habitantes). Al <b>5,6</b>
	Número de informes sobre estudios e investigaciones del fenómeno delictual y violencia. A <b>13</b>
	Número de informes sobre evaluaciones de impacto, de resultado o de sostenibilidad y eficiencia económica de políticas públicas, planes y proyectos. A <b>4</b>
	Porcentaje de operativos para el control de orden público a nivel nacional de Intendentes y Comisarios. Al <b>100%</b>



**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Incrementar la efectividad de los servicios seguridad ciudadana y orden público a través de la prevención, previsión y respuesta integral frente a la violencia, cometimiento de delitos, crimen organizado y la delincuencia en territorio.	Número de notificaciones emitidas por apertura de procesos administrativos a compañías de seguridad privada y centros de formación y capacitación a guardias de vigilancia y seguridad privada. A <b>45</b>
	Número de planes nacionales generados para controlar/reducir el crimen organizado. A <b>4</b>
	Número de espacios públicos apropiados con las comunidades en distritos priorizados. A <b>624</b>
	Porcentaje de acciones desarrolladas para la prevención de vulneración de derechos, violencia de género y promoción de la interculturalidad en el ámbito de competencia del Ministerio del Interior y la Policía Nacional. Al <b>100%</b>
	Porcentaje de acciones desarrolladas para la prevención de la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes. Al <b>100%</b>
	IE-PNEVG-ISP-P- Porcentaje de servidores/as públicos de Tenencias Políticas y Comisarías Nacionales capacitados/as en la emisión de medidas administrativas de protección inmediata con enfoque de género. Al <b>70%</b>
	IE-PNEVG-ISP-A- Porcentaje de servidores/as públicos de las Tenencias Políticas y Comisarías Nacionales evaluados en cuanto a conocimiento y emisión de las medidas administrativas de protección inmediata con enfoque de género. Al <b>70%</b>
Incrementar la eficiencia institucional del Ministerio del Interior	EFIC: Porcentaje de Obras de Infraestructura reportadas en el Sistema de Seguimiento a Obras, con problemas y detenidas. Al 9,50%
	EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo. Al 20%
	EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente. Al 1
	EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados. Al 90,91%
Incrementar el desarrollo del Talento Humano del Ministerio del Interior	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. A 2.182
	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades. Al 85,25%
Incrementar el uso eficiente del Presupuesto en el Ministerio del Interior	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria. Al 87,78%
Incrementar evidencias para la formulación y diseño de política pública MEDIANTE estudios e investigaciones cuantitativas y cualitativas sobre el fenómeno delictual y violencia	Número de informes sobre estudios e investigaciones del fenómeno delictual y violencia. A 13
	Número de Fichas Metodológicas de Indicadores de resultados e impacto de Seguridad Ciudadana. A 12
Incrementar evidencias para la formulación y diseño de política pública MEDIANTE estudios e investigaciones cuantitativas y cualitativas sobre el fenómeno delictual y violencia	Número de informes sobre estudios e investigaciones del fenómeno delictual y violencia. A 13
	Número de Fichas Metodológicas de Indicadores de resultados e impacto de Seguridad Ciudadana. A 12
Incrementar evidencias para la formulación y diseño de política pública MEDIANTE evaluaciones económicas, de resultado y de impacto sobre planes, programas y proyecto sobre seguridad ciudadana	Número de informes sobre evaluaciones de impacto, de resultado o de sostenibilidad y eficiencia económica de políticas públicas, planes y proyectos. A 4
	Número de Fichas Metodológicas de Indicadores Económicos de Seguridad Ciudadana. A 3
Incrementar la regularización del estatus migratorio de ciudadanos/as extranjeros/as dentro del territorio nacional MEDIANTE los controles operativos de conformidad con la Normativa Legal Vigente.	Número de controles operativos realizados a nivel nacional. A 184
Incrementar la eficiencia operacional de los servicios de control migratorio de calidad garantizando la movilidad humana ordenada, regulada y segura MEDIANTE análisis, verificación, registro y procesamiento de información precautelando la seguridad interna del país	Porcentaje de certificados de movimientos migratorios emitidos. Al 100%
	Número de informes de registros de ingresos de ciudadanos extranjeros en territorio ecuatoriano. A 12
	Número de registros de actualización de procesos migratorios, analizados y ejecutados emitidos en el sistema SIMIEC. A 100
Incrementar la seguridad y el orden público MEDIANTE la coordinación entre Intendentes y autoridades que generen mecanismos para el control público.	Porcentaje de operativos para el control de orden público a nivel nacional de Intendentes y Comisarios. Al 100%
	Número de personas capacitadas conforme a la normativa legal vigente para Intendente. A 14
	Porcentaje de solicitudes atendidas para la emisión de permisos anuales de funcionamiento PAF. Al 100%
Incrementar el control a los servicios de seguridad privada (autorizaciones a entidades públicas, compañías de vigilancia y seguridad privada, centros de capacitación, entidades financieras) MEDIANTE, políticas, programas, planes y proyectos.	Porcentaje de puestos de guardias aprobados para instituciones públicas. Al 87,22%
	Número de notificaciones emitidas por apertura de procesos administrativos a compañías de seguridad privada y centros de formación y capacitación a guardias de vigilancia y seguridad privada. A 45
	Porcentaje de convocatorias autorizadas para la capacitación de guardias de vigilancia y seguridad privada. Al 100%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Incrementar la eficacia de las acciones ejecutadas entre el Ministerio del Interior y la Policía Nacional MEDIANTE el desarrollo de un sistema de control, seguimiento y evaluación a requerimientos solicitados.	Número de Informes de seguimientos realizados. A 4
Implementar políticas, normativas, planes, programas y proyectos que permitan desarticular y prevenir la delincuencia organizado MEDIANTE la coordinación con las instancias pertinentes.	Número de planes nacionales generados para controlar/reducir el crimen organizado. A 4
	Número de informes elaborados para la implementación de política pública. A 18
	Número de operativos coordinados para el control o prevención de delincuencia organizada y delitos conexos. A 6
	Número de informes sobre sensibilizaciones realizadas para mitigar factores de riesgo vinculados con sustancias catalogadas sujetas a fiscalización. A 18
	Porcentaje de requerimientos ciudadanos atendidos en materia de delincuencia organizada. Al 100%
	Número de instrumentos internacionales establecidos en temáticas de delincuencia organizada. A 5
Incrementar la aplicación de los enfoques de derechos humanos, género e interculturalidad MEDIANTE el desarrollo de actividades que promuevan su transversalización en las políticas, planes, programas y proyectos del Ministerio del Interior y Policía Nacional.	Porcentaje de acciones desarrolladas para la prevención de vulneración de derechos, violencia de género y promoción de la interculturalidad en el ámbito de competencia del Ministerio del Interior y la Policía Nacional. Al 100%
	Porcentaje de casos atendidos en forma emergente a las víctimas de vulneración de derechos o violencia de género en el ámbito de competencia del Ministerio del Interior y Policía Nacional. Al 100%
	Porcentaje de informes de seguimiento a los procesos de investigación administrativa realizados por la Inspectoría General de la Policía Nacional. Al 100%
	Porcentaje de informes de implementación y seguimiento a las recomendaciones emitidas sobre casos de derechos humanos, género e interculturalidad. Al 100%
	TH: Porcentaje de servidores/as públicos de Tenencias Políticas y Comisarías Nacionales capacitados/as en la emisión de medidas administrativas de protección inmediata con enfoque de género. Al 70%
Incrementar la coordinación interinstitucional para la prevención de la trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y la atención de los casos MEDIANTE la implementación de herramientas, actividades de capacitación a los servidores públicos y sensibilización dirigida a la ciudadanía en general	Porcentaje de acciones desarrolladas para la prevención de la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes. Al 100%
	Porcentaje de albergues y centros afines visitados para recolectar información de personas sin identidad. Al 100%
	Porcentaje de casos atendidos a nivel interinstitucional sobre trata de personas y tráfico ilícito de migrantes. Al 100%
	Porcentaje de actividades desarrolladas para la implementación de obligaciones e instrumentos internacionales. Al 100%
Incrementar acciones que mejoren la seguridad ciudadana, prevengan el delito y la violencia; y, protejan a la ciudadanía MEDIANTE el desarrollo de planes, programas, proyectos y acciones de carácter situacional y social para liderar, fomentar, gestionar y generar la convivencia social pacífica, a través de una activa participación ciudadana a nivel nacional.	Número de Asambleas Comunitarias Realizadas en los Distritos Priorizados. A 987
	Número de encuentros de integración comunitaria. A 343
	Número de espacios públicos apropiados con las comunidades en los distritos priorizados. A 624
	Número de Escuelas de Prevención del delito y violencia Activadas. A 173
	Número de Líderes Comunitarios Capacitados. A 8.635
Incrementar el conocimiento en temas de seguridad ciudadana y el posicionamiento del Ministerio del Interior MEDIANTE estrategias de difusión desarrolladas por la Dirección de Comunicación.	Número de visualizaciones de vídeos. A 77
	Porcentaje noticias replicadas del Ministerio del Interior en los medios de comunicación. Al 77%
	Tasa de posicionamiento en Facebook. Al 15%
	Tasa de posicionamiento en twitter. Al 22%
Incrementar la calidad de los servicios médicos de las unidades de salud de la Policía Nacional MEDIANTE la aprobación de la planificación y articulación de los procesos y servicios que se desarrollan en las unidades de salud de la Policía Nacional.	Número de informes de seguimiento al mantenimiento de las Unidades de Salud de la Policía Nacional. A 10
Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa MEDIANTE la óptima atención de los requerimientos registrados en el PAC y la adecuada administración, control, gestión de seguros, y provisión oportuna del servicio de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Ministerio del Interior realizados a través de solicitudes a la Dirección Administrativa.	Porcentaje de conciliación de cuentas de bienes del periodo 2013-2017. Al 70%
	Porcentaje de siniestros bajo cobertura liquidados por la Compañía de Seguros. Al 75%
	Tiempo de agilidad en la publicación de los procesos. A 22
	Porcentaje de rehabilitación de Infraestructura, Equipamiento Integral y Básico a las dependencias policiales del Ministerio del Interior. Al 75%
	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. A 2.182

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Desarrollar el Talento Humano de manera estratégica MEDIANTE la gestión del Desarrollo Organizacional, la efectiva administración de los procesos y el fortalecimiento del Bienestar Social, la Seguridad y Salud Ocupacional.	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades. Al 3%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. Al 104%
	Índice de personal con Contratos de Servicios Ocasionales. Al 193,55%
	Porcentaje de personal con nombramiento provisional. Al 62,30%
Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión financiera MEDIANTE, la estandarización y sociabilización de los procesos y trámites financieros.	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria. Al 87,78%
Incrementar la eficiencia y eficacia en el asesoramiento jurídico MEDIANTE la adecuada aplicación de las normas en relación a los procesos de asesoría contractual y asesoría jurídica a las diferentes dependencias del Ministerio del Interior y usuarios externos.	Porcentaje de propuestas de instrumentos jurídicos elaborados y revisados. Al 95%
	Porcentaje de respuestas a peticiones de usuarios internos y externos. Al 89%
	Porcentaje de informes jurídicos en aplicación de las normas del ordenamiento jurídico interno y externo. Al 92%
	Porcentaje de contratos administrativos revisados y elaborados. Al 100%
	Porcentaje de Convenios Interinstitucionales elaborados y revisados. Al 100%
Incrementar la eficiencia y defensa institucional del Ministerio del Interior MEDIANTE la ejecución de planes y estrategias legales, así como también la elaboración de escritos jurídicos y la comparecencia a audiencias.	Número de comparecencia en procesos judiciales y extrajudiciales. A 166
	Número de escritos jurídicos. A 240
	Número de predios legalizados. A 60
	Número de solicitudes atendidas provenientes de usuarios internos y externos. A 375
Incrementar la eficiencia de los servicios TI MEDIANTE la optimización de los procesos institucionales y modernización informática basada en las comunicaciones unificadas y seguras.	Porcentaje de disponibilidad de plataformas tecnológicas. Al 100%
	Número de informes de análisis de riesgos y vulnerabilidades de la Seguridad de la Información. A 2
Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión.	Porcentaje de soluciones informáticas desarrolladas. Al 98%
Incrementar y garantizar la disponibilidad y operatividad del hardware y software institucional para cumplir con los procesos institucionales y que los servicios se presten con normalidad MEDIANTE la implementación de políticas TI.	Porcentaje de atención en soporte técnico a usuarios. Al 98%
	Porcentaje de Botones de seguridad instalados en territorio. Al 171%
Incrementar la eficiencia y la eficacia en la ejecución de operaciones de cooperación internacional, MEDIANTE la aplicación de convenios, acuerdos y proyectos que contribuyan con la seguridad ciudadana.	Número de propuestas de planes, programas y proyectos de cooperación en materia de seguridad. A 8
	Número de ofertas de cooperación académica y técnica receptadas y ejecutadas en el ámbito de la seguridad. A 16
	Número de reuniones internacionales en materia de seguridad ciudadana. A 24
Incrementar la eficiencia y la efectividad en la generación de seguimiento, evaluación e información oportuna y confiable, relevante a planes, programas y proyectos que lleva la institución MEDIANTE la mejora de los procesos de recolección y análisis de información, la implementación de metodologías y la presentación de alertas tempranas.	EFIC: Porcentaje de Obras de Infraestructura reportadas en el Sistema de Seguimiento a Obras, con problemas y detenidas. Al 9,50%
	Número de Informes de Seguimiento al PAI. A 1
	Porcentaje de avance en la elaboración del PAI. Al 100%
	Número de Informes de Seguimiento al POA. A 38
	Porcentaje de avance en la elaboración del POA. Al 100%
Número de informes de seguimiento a las Gobernaciones. A 23	
Incrementar la eficiencia y la efectividad en la generación de seguimiento, evaluación e información oportuna y confiable, relevante a planes, programas y proyectos que lleva la institución MEDIANTE la mejora de los procesos de recolección y análisis de información, la implementación de metodologías y la presentación de alertas tempranas.	Porcentaje de actividades implementadas en la mejora de clima y cultura organizacional. Al 102,56%
	Número de informes de evaluación del clima y cultura organizacional. A 1
	EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo. A 20%
	EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados. Al 90,91%
	EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente. A 1

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
UNIDAD	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
Coordinación General Administrativa Financiera	Administrar los recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos institucionales.	100% Gestión de la Unidad	100%	99%	99,0%
Coordinación General Administrativa Financiera	Establecer procedimientos de control interno previo al pago de las adquisiciones de bienes y servicios para la Institución; y por el cumplimiento de comisiones de servicios por parte de servidores/as del NJS	1125 autorizaciones de trámites de pago	1125	1393	100,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Coordinación General Administrativa Financiera	Establecer procedimientos de control interno previo al pago de las adquisiciones de bienes y servicios para la Institución; y por el cumplimiento de comisiones de servicios por parte de servidores/as del NJS	700 solicitudes de viáticos del NJS revisadas para la aprobación del MDI	700	414	59,1%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Aprobar procesos de mejora a la aplicación de manuales, metodologías, protocolos, normativas en el ámbito de su competencia.	12 reporte de cumplimiento a validación de información proyectos de inversión ingresada en GPR	12	12	100,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Aprobar procesos de mejora a la aplicación de manuales, metodologías, protocolos, normativas en el ámbito de su competencia.	2 Manuales de procesos mejorados	4	4	100,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Aprobar procesos de mejora a la aplicación de manuales, metodologías, protocolos, normativas en el ámbito de su competencia.	8 informes de evaluación a procesos de la Policía (POLCO)	8	8	100,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Contribuir al cumplimiento de la gestión de planificación, seguimiento y evaluación al gasto permanente y gasto no permanente	100% de solicitudes atendidas POA-PAI	100%	100%	100,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Contribuir al cumplimiento de la gestión de planificación, seguimiento y evaluación al gasto permanente y gasto no permanente	100% matriz de contratos actualizada para SIPEIP	100%	100%	100,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Contribuir al cumplimiento de la gestión de planificación, seguimiento y evaluación al gasto permanente y gasto no permanente	100% Reprogramaciones realizadas conforme a solicitud de Gerentes de Proyecto	100%	100%	100,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Controlar la ejecución de actividades derivadas de las estrategias para la mejora del clima laboral y cultura organizacional de la entidad	2 campañas de concientización ambiental	4	4	100,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Controlar la ejecución de actividades derivadas de las estrategias para la mejora del clima laboral y cultura organizacional de la entidad	4 Talleres realizados de clima laboral	4	4	100,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinar la gestión de actividades articuladas a planes, programas y proyectos designadas por la Autoridad	12 alertas socializadas de proyectos de inversión	12	12	100,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinar la gestión de actividades articuladas a planes, programas y proyectos designadas por la Autoridad	12 Informes del Consejo Sectorial	12	12	100,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinar la gestión de actividades articuladas a planes, programas y proyectos designadas por la Autoridad	Implementación Plan Zaruma	1	1	100,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Aprobar los programas de servicios de mantenimiento, atención de incidencias, respaldos, infraestructura, seguridad informática; de igual manera los diagramas de red e infraestructura.	3 programas de servicios aprobados.	3	3	100,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Aprobar manuales, instructivos, protocolos, procedimientos, metodologías, normativas TI.	5 manuales, instructivos, protocolos, procedimientos, metodologías, normativas TI aprobados.	5	5	100,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Aprobar términos de referencia y especificaciones técnicas relacionados al área de TIC	4 terminos de referencia y/o especificaciones técnicas aprobadas	4	4	100,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Disponer de la elaboración de políticas par el control de acceso y recuperación de claves en los sistemas informáticos.	1 disposición emitida	1	1	100,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Gestionar los viáticos para realizar los soportes y asistencias técnicas externas requeridas.	100% de viáticos ejecutados	100%	80%	80,0%
Coordinación General Jurídica	Asesorar y emitir lineamientos de gestión jurídica y legal para aplicación en las dependencias y entidades adscritas al Ministerio del Interior	100% de asesorías brindadas	100%	100%	100,0%
Coordinación General Jurídica	Pago de sentencias judiciales	100% de pagos realizados	600%	600%	100,0%
Coordinación General Jurídica	Reposición fondo de caja chica	! Reposición de caja chica	1	1	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Adquirir materiales de oficinas para el normal desarrollo de los distritos, circuitos y subcircuito a nivel nacional	1 adquisición de materiales de oficina	1	1	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Adquirir menaje de cocina y accesorios de oficinas para la adecuada operatividad de las UPCs y UVCs	1 adquisición de menaje de cocina y accesorios	1	1	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Adquirir repuestos y accesorios para el funcionamiento óptimo del equipamiento y maquinaria de las UPC y UVC	3 adquisiciones	3	3	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Adquirir tóner para las impresoras de las UPC y UVC posibilitando la adecuada atención a sus usuarios	1 adquisición de tóner para impresoras	1	1	100,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Desconcentración de Servicios de Seguridad	Adquisición de canes para el fortalecimiento de las Unidades Policiales	1 adquisición de canes	1	0	0,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Dotar del servicio de agua potable para 13 UVC y 449 UPC	12 Informes de pagos	12	12	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Dotar del servicio de energía eléctrica para 13 UVC y 449 UPC	12 Informes de pagos	12	12	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Dotar del servicio de telefonía fija para 13 UVC y 449 UPC	12 Informes de pagos	12	12	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Facilitar la operatividad en el traslado de los bienes muebles de los distritos y circuitos que permitan fluidez en los servicios de seguridad ciudadana	6 actividades de logística	6	0	0,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Gestionar los trámites que permitan legalidad en la ejecución del servicio de seguridad ciudadana	5 pagos de trámites	5	5	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Gestionar el arrendamiento de instalaciones para la presentación de los servicios de seguridad ciudadana	1 contrato de arriendo	1	1	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de enero de 2018	100% De adquisición de reactivos para laboratorios de genética forense en Quito y Guayaquil	100%	100%	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Gestionar el pago de impuestos prediales de los distritos, circuitos y subcircuito a nivel nacional, así como de matriculación de varios vehículos en UPC	2 pagos de impuestos	2	2	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Gestionar el pago del contrato de adquisición de municiones calibre 9x19 para el Plan de Entrenamiento en Tiro Policial para la Policía a nivel nacional	1 contrato por compra de municiones	1	0	0,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Gestionar el pago del contrato del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de climatización, ventilación y refrigeración para el Laboratorio de Criminalística y Ciencias Forenses en la Ciudad de Guayaquil	1 mantenimiento	1	0	0,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Gestionar la adquisición de 7 vehículos utilitarios de pasajeros con balde extendido	7 vehículos utilitarios adquiridos	0	0	0,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Gestionar la dotación de uniformes para servidores/as de la Policía Nacional	1 Adquisición de vestimenta para la PN	1	1	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Mantener en buen funcionamiento el mobiliario de las UPC y UVC para su adecuada operatividad	1 mantenimiento	1	0	0,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Mantener en buen funcionamiento los equipos y maquinarias de las UPC y UVC para su adecuada operatividad	1 mantenimiento	1	0	0,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Para financiar el contrato de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, repotenciación, adquisición de repuestos y mano de obra para los vehículos marca kia tipo patrullero cerato forte (113) y sportage active (322) que cumplirán	Mantenimiento preventivo y correctivo para 435 patrulleros	1	0	0,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de UPC y UVC	11 mantenimientos preventivo y correctivo	11	11	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Realizar el mantenimiento en los equipos informáticos de las UPC y UVC (equipos de computación, cámaras de video vigilancia)	1 mantenimiento	1	0	0,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Realizar el mantenimiento por daños menores presentados en las UPCs y UVCs	5 mantenimientos	5	5	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Realizar el servicio de limpieza para varias UPC, UVC y otras Unidades Policiales a nivel nacional posibilitando un adecuado servicio para el usuario	1 contrato de servicio de limpieza	1	1	100,0%
Desconcentración de Servicios de Seguridad	Realizar la adquisición de bienes muebles y equipos para el fortalecimiento del departamento de poligrafía de la subdirección de control y confianza de la inspección general de la PN	30 equipos para pruebas de confianza con mantenimiento y capacitación (polígrafos)	1	0	0,0%
Despacho Ministerial	Analizar y derivar la documentación receptada para la correcta gestión de cada Unidad.	100% participación en reuniones con organismos internacionales	12	12	100,0%
Despacho Ministerial	Aprobar el Plan Nacional de Seguridad Ciudadana alineado a la visión estratégica institucional	1 Plan Validado	1	1	100,0%
Despacho Ministerial	Fomentar y coordinar inter e intrainstitucionalmente las actividades del Ministro, en lo relacionado al ámbito de su competencia	100% coordinaciones inter e intrainstitucional	12	12	100,0%
Despacho Ministerial	Llevar la Agenda Institucional para el cumplimiento de compromisos Institucionales.	100% Cumplimiento de compromisos y reuniones agendadas	12	12	100,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Despacho Ministerial	Monitorear el cumplimiento y la ejecución de las disposiciones de la Máxima Autoridad	100% Monitoreo de disposiciones de la Máxima Autoridad	7	7	100,0%
Despacho Ministerial	Proceso de reclutamiento de aspirantes a la Policía Nacional	1 proceso de reclutamiento 2018	1	1	100,0%
Despacho Ministerial	Proporcionar lineamientos para la implementación de la política del Gobierno Nacional a nivel desconcentrado en el territorio.	100% de ejecución en coordinaciones y directrices emitidas (meta mensual)	5	5	100,0%
Dirección Administrativa	Elaborar e implementar el Plan de Adquisiciones Institucional	100% ejecución del Plan de Adquisiciones Institucional	1	0,6182	61,8%
Dirección Administrativa	Elaborar e implementar el Plan de Mantenimiento de bienes institucionales de Administración Central y Pichincha	34 mantenimientos de bienes muebles e inmuebles	34	25	73,5%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de arriendo de bienes muebles e inmuebles de Administración Central y Pichincha; y, de locales para eventos desarrollados por las Unidades que conforman la Institución	12 pagos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de Administración Central y Pichincha	12	12	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de matriculación vehicular del parque automotor del MDI y PN	100% Pago matriculación vehicular	100%	83%	82,5%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de servicios básicos, de limpieza de las dependencias del Ministerio del Interior	12 Reportes de pagos de servicios básicos, correo y de limpieza, vigilancia y correo de las dependencias del Ministerio del	12	12	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de servicios para la administración y funcionamiento institucional (incluye alimentos y bebidas para eventos y talleres de capacitación organizaciones por Unidades de Administración Central)	100% pago de servicios para la administración y funcionamiento institucional	100%	29%	28,8%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de SOAT, tasas, impuestos prediales y contrataciones de pólizas de seguros	100% ejecución de pagos de contrataciones de pólizas de seguros	100%	100%	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de SOAT, tasas, impuestos prediales y contrataciones de pólizas de seguros	100% ejecución de pagos matrículas, tasas, impuestos prediales	100%	84%	83,8%
Dirección Administrativa	Gestionar la transferencia de recursos por uso de bienes inmuebles a nivel nacional ocupados MDI	1 Transferencia	100%	100%	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar pagos pendientes por actividades desarrolladas durante el año 2016 en cumplimiento a la misión y objetivos institucionales	100% pagos pendientes realizados	100%	100%	100,0%
Dirección Administrativa	Proveer de pasajes aéreos y terrestres a los servidores y funcionarios del Ministerio del Interior a fin de que cumplan con sus movilizaciones oficiales y el pago de tasas correspondientes	12 Reportes de pago de emisión de pasajes terrestres y aéreos , tasas aeroportuarias y portuarias, pago de viáticos	12	12	100,0%
Dirección Administrativa	Reposición fondo de caja chica	100% pagos por Reposición fondo de caja chica	100%	34%	34,4%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Coordinar casos y evidencia relacionada con el delito de tráfico de psicotrópicos, para su posterior entrega	12 Casos coordinados	12	1	8,3%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Diagnóstico y análisis en circuitos priorizados ad-post	5 Diagnósticos	5	4	80,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Mantener reuniones con países y organizaciones internacionales que trabajen sobre problemáticas ligadas con drogas ilícitas	4 reuniones	4	4	100,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realización de sensibilizaciones en territorio nacional	25 Talleres y/o reuniones de sensibilización	25	11	44,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realización de eventos de concienciación ciudadana entorno a delitos medioambientales	5 Eventos	5	4	80,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realizar capacitaciones para la detección de rutas de tráfico, pasos ilegales y pistas irregulares en territorio nacional	3 Capacitaciones	3	2	66,7%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realizar Monitoreos aéreos y terrestres in situ en zonas proclives a cultivos ilícitos	10 Monitoreos	10	5	50,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Verificación in situ de minería ilegal.	5 Verificaciones in situ	5	3	60,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Adquisición Del Certificado Ssl (Secure Socket Layer) Para El Servidor De Correo Institucional Del Mdi	1 adquisición de certificado SSL	1	0	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Contratar el servicio de colaboración web para el sistema de videoconferencia en las Unidades de Control y Servicio Migratorio	1 Trámite de pago	1	1	100,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Controlar el cumplimiento de los acuerdos de servicios de plataforma tecnológica institucional provistos por CNT EP	3 Reportes realizados	3	3	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Controlar el cumplimiento de los criterios de seguridad informática de la plataforma tecnológica institucional	2 Reportes realizados	2	2	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago del servicio de internet de piloto No. 896075 no cancelado y que corresponde al contrato No. CGAJ-2017-007-A correspondiente a la presentación de servicios de datos para las unidades de control migratorio a nivel nacional	1 trámite de pago	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el convenio pago de la contratación del servicio de enlaces de internet y datos para el Ministerio del Interior con la Corporación Nacional de Telecomunicaciones por el consumo del Enero 2018 a Marzo 2018.	1 trámites de pago realizado.	1	0	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la contratación de servicios de datos e internet para las Unidades de Control y Servicio de Apoyo migratorio a nivel nacional de los meses desde Diciembre 2017 hasta Marzo 2018. Contrato: CGAJ-2017-007-A	3 trámites de pago realizado.	3	3	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la contratación del servicio de centro de datos virtual para el Sistemas Migratorio Ecuatoriano SIMIEC del Ministerio del Interior y soporte técnico especializado. Centro de Datos Virtual, Equipos y Sistemas Informáticos por los meses de Septiembre 2017 hasta el 27 de Abril 2018. Contrato: CGAJ-2017-014-A del 27/04/2017.	1 trámites de pago realizados.	1	0	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la contratación del servicio de centro de datos virtual para el Sistemas Migratorio Ecuatoriano SIMIEC del Ministerio del Interior y soporte técnico especializado. Centro de Datos Virtual, Equipos y Sistemas Informáticos por los meses de Septiembre 2017 hasta el 27 de Abril 2018. Contrato: CGAJ-2017-014-A del 27/04/2017.	4 trámites de pago realizados.	4	3	75,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la contratación del servicio de datos e internet seguro de la Red Nacional Gubernamental del Estado Ecuatoriano para el Ministerio del Interior por los meses de Noviembre 2017 hasta Marzo 2018. Contrato: CGAJ-2017-007 del 24/03/2017.	3 trámites de pago realizados.	3	3	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la contratación del servicio de enlaces de datos para la sala de reportes telefónicos del Ministerio del Interior con CONECEL. Contrato: CGAJ-2017-085 del 29/12/2017.	8 Trámites de pago	8	5	62,5%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la contratación del servicio de enlaces de datos para la sala de reportes telefónicos del Ministerio del Interior con OTECEL. Contrato: CGAJ-2017-055 del 17/11/2017.	10 trámites de pago realizado.	10	5	50,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la contratación del servicio de enlaces de datos para sala de reportes telefónicos del Ministerio del Interior con CNT EP desde el mes de Diciembre 2017 hasta el 2 de Agosto 2018.	7 trámites de pago realizados.	7	5	71,4%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la contratación del servicio de enlaces de internet y datos para el Ministerio del Interior con la Corporación Nacional de Telecomunicaciones por el mes de Diciembre 2017 del Contrato No. CGAJ-2017-0031.	1 trámites de pago realizado.	1	0	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la prórroga de la contratación del servicio de enlaces de internet y datos para el Ministerio del Interior con la Corporación Nacional de Telecomunicaciones del mes de Julio 2017 del Contrato No. CGAJ-2016-0018A.	1 trámite de pago realizado.	1	0	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la prórroga del Centro de Datos Virtual del MINISTERIO DEL INTERIOR y para la Sala Técnica de Reportes Telefónicos, ENLACES, RECURSOS Y la conectividad de acceso al Internet y datos del mes de Julio 2017 del Contrato No. CGAJ-2016-0023 del 1 de Julio de 2017.	1 trámites de pago realizados	1	0	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la renovación de licencias de equipos de seguridad perimetral UTM y controlador de tráfico de correo electrónico (por al menos 3 meses)	1 pago realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de los servicios del Centro de Datos Virtual contratado para el MINISTERIO DEL INTERIOR y para la Sala Técnica de Reportes Telefónicos, ENLACES, RECURSOS y la conectividad de acceso al Internet y datos de los meses de Diciembre 2017 hasta el 23 de Agosto de 2018. Contrato: CGAJ-2017-030 del 23 de Agosto de 2018.	8 trámites de pago realizados	8	8	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de servicios de enlaces de datose internet a las oficinas de la terminal de pasajeros y estación de policía en el aeropuerto Mariscal Sucre de Quito - Tababela, durante el periodo de 20 de octubre a 21 de noviembre de 2016 a través de convenio de pago	1 trámite de pago	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago pendiente de la contratación del servicio de mantenimiento sistema AFIS del año 2017. Contrato: CGAJ-2017-036 del 2/10/2017.	1 pago realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago por servicios de Internet y datos del Ministerio del interoir por 10 días correspondiente al mes de junio de 2016	1 pago realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el reemplazo de baterías y regulador de voltaje para alarma en planta central del MDI	1 reemplazo de batería	1	0	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo - correctivo CCTVP del MDI	1 servicio realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el servicio de Waf para protección de aplicativos alojados en la página web del Ministerio Del Interior	1 servicio realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la adquisición de licenciamiento para el sistema de Educación Virtual.	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación de extensión de garantías para servidores blade del MDI	1 trámite de pago	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación de los servicios del Centro de Datos Virtual del MINISTERIO DEL INTERIOR y para la Sala Técnica de Reportes Telefónicos, ENLACES, RECURSOS y la conectividad de acceso al Internet y datos desde el 24	3 trámites de pago realizados	3	3	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS del MDI	1 trámite de pago	1	1	100,0%



FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la Contratación de materiales de mantenimiento de redes para el Ministerio del Interior.	1 tramite de pago	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación de servicio de enlace de Datos e Internet para las oficinas de la terminal de pasajeros y estación de Policía en el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito / Tababela	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación de servicio de implementación de cableado de datos y eléctrico para las nuevas instalaciones del MDI - EX SETED Villa amarilla	1 Trámite de pago	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación de servicio de implementación de cableado estructural en las nuevas oficinas de las unidades de servicio de apoyo migratorio de Guayas y Azuay	1 Trámite de pago	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación de servicios de datos e internet para las Unidades de Control y Servicio de Apoyo migratorio a nivel nacional.	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de centro de datos virtual para el Sistema Migratorio Ecuatoriano SIMIEC del Ministerio del Interior y soporte técnico especializado. Centro de Datos Virtual, Equipos y Sistemas Informáticos a partir	1 Contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de datos e internet seguro de la Red Nacional Gubernamental del Estado Ecuatoriano para el Ministerio del Interior a partir del 1 de abril de 2018.	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de datos e internet seguro de la Red Nacional Gubernamental del Estado Ecuatoriano para el Ministerio del Interior a partir del 1 de abril de 2018.	7 trámites de pago realizados.	7	5	71,4%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de enlaces de datos para sala de reportes telefónicos del Ministerio del Interior con Operadoras CONECEL.	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de enlaces de datos para sala de reportes telefónicos del Ministerio del Interior con Operadoras Telefónicas con CNT EP a partir del 3 de Agosto de 2018.	4 trámites de pago realizados.	4	3	75,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de enlaces de datos para sala de reportes telefónicos del Ministerio del Interior con OTECEL.	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de enlaces de internet y datos para el Ministerio del Interior con la Corporación Nacional de Telecomunicaciones a partir del 1 de Abril de 2018.	7 trámites de pago realizados.	7	5	71,4%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de gestión de respaldos del Ministerio del Interior	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de mantenimiento sistema AFIS	100% de mantenimientos ejecutados	100%	100%	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del Servicio de mantenimiento sistema AVIS + F	100% de mantenimientos ejecutados	100%	100%	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de soporte técnico especializado para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física y tecnológica de los centros de datos institucional. (aire, pisos, gas) de los Edificios Planta	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de soporte técnico especializado para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física y tecnológica de los centros de datos institucional. (aire, pisos, gas) del Edificio de la Policía	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de soporte técnico especializado para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física y tecnológica de los centros de datos institucional. (aire, pisos, gas) del Edificio de la Policía	1 mantenimiento ejecutado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de soporte técnico especializado para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física y tecnológica de los sistemas de networking institucional.	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de soporte técnico especializado para el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de virtualización institucional, (servidores).	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio especializado de recuperación de información del almacenamiento IBM	1 Trámite de pago	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación para el servicio de correo masivo para el MDI	1 trámite de pago	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación para el soporte especializado Zimbra del MDI	1 trámite de pago	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación para la migración de Plataforma Elearning Software Libre	1 Renovación de servicio	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación para la migración del servidor blade del MDI de planta central hacia otro data center externo	1 trámite de pago	1	1	100,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la modernización informática basada en las comunicaciones unificadas del Ministerio del Interior.	4 de servicios TI modernizados	4	4	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la prestación del servicio de soporte técnico y adquisición de licencias para los equipos de seguridad perimetral UTM, analizador de registros y controlador de tráfico de correo electrónico.	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la renovación de dominios del MDI	1 renovación realizada	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la renovación por 1 año de Certificado SSL WILDCAR para dominio migración.gob.ec	1 Renovación de servicio	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la renovación por 1 año para el dominio migración.gob.ec	1 pago realizado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar servicios en línea (Lexis Finder y Lexis News) de la CGAJ	1 adquisición	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Capacitar en actualización de conocimiento para funcionarios en general	1 Plan de capacitación para actualización de conocimientos ejecutado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Dar cumplimiento a la normativa legal relacionada a la vinculación de personal bajo Contrato de Servicios Ocasionales	20% de personal de MDI vinculado bajo la figura de Contrato de Servicios Ocasionales	80%	142%	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Dotar de Medicamentos al Servicio Médico del MDI	1 adquisición	2	0	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar actividades contempladas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100% de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100%	100%	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar el plan de contingencia y emergencia mediante la dotación de extintores para las diferentes dependencias del MDI	100% de recarga de extintores realizada	100%	100%	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar el Plan de desempeño a todos los servidores del MDI	70% Plan de evaluación del desempeño ejecutado	70%	70%	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar el programa de vigilancia ambiental con las campañas de gestión de riesgos por le semana de reducción de riesgos y SSO	2 campañas	2	2	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar los concursos de méritos y oposición a nivel nacional MDI-PN	1 renovación de licencia	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar los concursos de méritos y oposición a nivel nacional MDI-PN	100% concursos ejecutados	100%	0%	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar Plan de Formación y Capacitación Institucional	1200 funcionarios (70% de los servidores del MDI) capacitados	1200	1824	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar Plan de Inclusión de personas con discapacidad	100% de ejecución de Plan de Inclusión de Personas con Discapacidad	100%	100%	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar proyecto de fortalecimiento insitucional del MDI en los procesos desconcentrados de Talento Humano de gobernaciones	3 visitas técnicas	3	1	33,3%
Dirección de Administración de Talento Humano	Elaborar y socializar el reglamento interno de seguridad e higiene en el trabajo a los servidores del MDI	1 entrega	1	0	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio del Interior (EX-SETED)	6 pagos	6	6	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio del Interior (Unidades de los procesos sustantivos/Control Migratorio)	14 pagos	14	14	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la contratación y el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio del Interior (Unidades de los procesos sustantivos/Seguridad Ciudadana y Orden Público - NJS y Operativo por <b>Reestructura Institucional</b> )	14 pagos	14	14	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago por obligaciones con el IESS	100% de pagos por obligaciones con el IESS gestionados	2	2	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago por concepto de jubilación patronal	100% de solicitudes gestionadas	11	11	100,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago por concepto de jubilación patronal	14 pagos	14	14	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio del Interior (Unidades de los procesos gobernantes y adjetivos)	14 pagos	14	14	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio del Interior (Unidades de los procesos sustantivos/ Seguridad Ciudadana y Orden Público)	14 pagos	14	14	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago por desvinculación del personal de Código de Trabajo EX SETED	100% de pagos por desvinculación gestionados	3	3	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la contratación de servicio de transporte al personal con discapacidad del MDI	1 Contratación	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la Implementación de la nueva Estructura Organizacional de Planta Central y Procesos desconcentrados	80% Implementación de la nueva Estructura Organizacional	80%	50%	62,5%
Dirección de Administración de Talento Humano	Levantar y Validar información para conformar perfiles y actualizar los Manuales de valoración y descripción de Puestos del MDI (Planta central y procesos desconcentrados), de acuerdo a nueva estructura orgánica	1 Manual de Procesos del MDI actualizado y validado	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Presentar el Plan Anual de Talento Humano del MDI al Ministerio del Trabajo	1 Plan Anual de TH	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Proveer del servicio de transporte para el personal del MDI	1 contratación anual	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Realizar adquisición de equipos de protección personal	100% EPP adquiridos y entregados	6	6	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Realizar el pago de la calibración de 5 equipos (Medidor de estrés térmico, sonómetro, dosímetro, luxómetro, medidor de partículas-gases)	1 pago de calibración de equipos	1	1	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Realizar la adquisición de maletines de primeros auxilios, para las diferentes dependencias del MDI	1 adquisición	2	0	0,0%
Dirección de Asesoría Jurídica	Elaborar informes jurídicos en aplicación de las normas del ordenamiento jurídico interno y externo	98% de informes jurídicos elaborados	5	4	95,9%
Dirección de Asesoría Jurídica	Elaborar propuestas de proyectos de leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos	98% de instrumentos jurídicos elaborados y revisados	5	5	98,3%
Dirección de Asesoría Jurídica	Elaborar respuestas a peticiones de usuarios internos y externos	98% de respuestas a peticiones de usuarios internos y externos elaboradas	5	5	99,6%
Dirección de Asesoría Jurídica	Revisar y elaborar contratos administrativos.	98% de contratos administrativos elaborados y revisados	5	5	99,4%
Dirección de Asesoría Jurídica	Revisar y elaborar Convenios Interinstitucionales	96% de convenios inter institucionales elaborados y revisados	5	5	99,6%
Dirección de Asuntos Internacionales	Coordinar la elaboración e implementación de instrumentos internacionales (convenios, acuerdos, cartas de entendimiento, etc.)	1 reunión trabajo binacional	1	1	100,0%
Dirección de Asuntos Internacionales	Coordinar la elaboración e implementación de instrumentos internacionales (convenios, acuerdos, cartas de entendimiento, etc.)	6 instrumentos internacionales nuevos suscritos	6	2	33,3%
Dirección de Asuntos Internacionales	Difundir a nivel nacional e internacional el trabajo realizado en materia de seguridad ciudadana por parte del Ministerio del Interior y la Policía Nacional	5 visitas	5	1	20,0%
Dirección de Asuntos Internacionales	Generar nuevos Proyectos de Capacitación de acuerdo a la evolución de los requerimientos institucionales	12 reuniones técnicas	12	3	25,0%
Dirección de Asuntos Internacionales	Gestionar la realización de seminarios y talleres que fortalezcan las capacidades de los funcionarios y servidores	3 seminarios y cursos	3	3	100,0%
Dirección de Asuntos Internacionales	Realizar el seguimiento de instrumentos de cooperación internacional y encuentros presidenciales. (reuniones de trabajo bilaterales y organismos multilaterales e	40 reuniones de trabajo	40	40	100,0%
Dirección de Comunicación Social	Difundir la gestión y resultados del Ministerio del Interior a través de la producción de materiales de información (IMPRESOS Y PROMOCIONALES), medios masivos de difusión y otras actividades destinadas a las mismas.	100% Difusión de la gestión del MDI (coberturas periodísticas, suscripciones y pautajes con medios de comunicación escrita)	1	1	58,1%
Dirección de Comunicación Social	Difundir la gestión y resultados del Ministerio del Interior a través de la producción de materiales de información (IMPRESOS Y PROMOCIONALES), medios masivos de difusión y otras actividades destinadas a las mismas.	100% Difusión de la gestión	100%	24%	24,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección de Comunicación Social	Monitorear la presencia del Ministerio del Interior en medios de comunicación e impacto de noticias de esta Cartera de Estado y sus principales autoridades además de la Policía Nacional	2 Informes del servicio	3	0	0,0%
Dirección de Comunicación Social	Socializar con los funcionarios que laboran en esta Institución, los beneficios y logros alcanzados que se generan a favor de ellos. (Campañas)	2 Informes del servicio	2	2	100,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar acciones para la ejecución coordinación y monitoreo de planes programas y proyectos de control de permanencia migratoria, deportaciones e inadmisiones.	10 deportaciones y pasajes de inadmisiones	10	0	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar contoles operativos a nivel nacional	53 Controles operativos ejecutados	53	157	100,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar el seguimiento oportuno a las disposiciones emitidas para estricto cumplimiento	100% de disposiciones emitidas ejecutadas	100%	92%	91,7%
Dirección de Control Migratorio	Realizar manuales, instructivos y protocolos aprobados en materia de control de permanencia migratoria	3 manuales	3	3	100,0%
Dirección de Control y Orden Público	Apoyar en el diseño y ejecución de políticas públicas y estrategias para el mantenimiento del orden y control público.	2 Campañas de concientización del orden público	2	2	100,0%
Dirección de Control y Orden Público	Concretar y establecer la metodología e implementación de la normativa legal	3 Talleres y mesas de trabajo	3	3	100,0%
Dirección de Control y Orden Público	Coordinar estrategias y planes de actuación en operativos de control con personal e instituciones a cargo	48000 controles a nivel nacional	48000	48000	100,0%
Dirección de Control y Orden Público	Coordinar estrategias y planes de actuación en operativos de control con personal e instituciones a cargo	5 estrategias y planes ejecutados	5	5	100,0%
Dirección de Control y Orden Público	Coordinar reuniones interinstitucionales	20 Reuniones y mesas de trabajo con diversas Instituciones	20	20	100,0%
Dirección de Control y Orden Público	Emisión, distribución y supervisión de materiales de sanción por incumplimiento al ordenamiento jurídico	100% de material emitido y distribuido	100%	100%	100,0%
Dirección de Control y Orden Público	Gestionar la atención de denuncias, solicitudes y requerimientos realizados por la ciudadanía y entidades en general, en materia de Orden Público.	100% de denuncias, solicitudes y requerimientos atendidos.	10	9	90,0%
Dirección de Control y Orden Público	Reformar y difundir el instructivo de intervención para intendentes y comisarios	100% capacitaciones realizadas	100%	100%	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Asesorar técnicamente a equipos líderes en 10 provincias durante replicas de taller "En género, violencia de género y emisión de MAPIS con enfoque de género"	20 Equipos asesorados técnicamente	20	20	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Brindar atención emergente a víctimas en casos de vulneración de derechos humanos, violencia de género e interculturalidad.	53 casos	53	64	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Capacitar y sensibilizar en el uso del del Sistema de Alertas Tempranas (SAT) a los/as servidores/as policiales	17 Talleres	17	17	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Capacitar a Equipos líderes de formadores en Género y MAPIS	5 Talleres	5	1	20,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Capacitar y sensibilizar sobre la Convención sobre las Desapariciones forzadas	1 Taller	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Diseñar metodologías de capacitación	2 Metodologías	2	2	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Efectuar el seguimiento y monitoreo al proceso de referencia y control integral de víctimas identificadas a través del Sistema de Alertas Tempranas (SAT)	1 Distritos intervenidos	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Elaborar el protocolo de actuación policial para la ejecución de acciones urgentes para brindar protección a mujeres víctimas de violencia	1 Protocolo aprobado	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Elaborar el Protocolo para el otorgamiento de medidas administrativas de protección inmediata con enfoque de género	1 Protocolo aprobado	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Elaborar un cronograma de ejecución de actividades para transversalización de género a mediano plazo	1 Cronograma aprobado	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Elaborar un Plan de Trabajo en relación al Memorando de entendimiento entre ONU Mujeres y MDI para fortalecer acciones de prevención y erradicación de violencia de género.	1 Plan de trabajo	1	1	100,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Establecer metodología para elaborar una Agenda para transversalizar los enfoques de derechos humanos e interculturalidad	1 Documento metodológico	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Establecer metodología para socializar la Guía de Lenguaje Inclusivo	1 Documento metodológico	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Gestionar a través de la DNE procesos de capacitación a la Policía de eje preventivo y comunitario en la ejecución de acciones urgentes	1 Propuesta diseñada	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Gestionar la aprobación de la Guía de Lenguaje Inclusivo	1 Guía aprobada	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Gestionar la aprobación de la Propuesta de Protocolo Intercultural de actuación de los servidores policiales hacia las comunidades, comunas, pueblos y nacionalidades	1 Propuesta aprobada	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Gestionar la aprobación de la propuesta metodológica para el seguimiento de aplicación de observaciones de la Defensoría del Pueblo, del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura para las Escuelas de Formación de la Policía	1 Propuesta Metodológica aprobada	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Gestionar la conformación de una Comisión permanente de Género	1 Acuerdo Ministerial	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Gestionar la derivación Interinstitucional en casos de atención a víctimas de vulneración de derechos.	70 casos derivados	70	82	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Implementar la matriz de seguimiento y monitoreo de las recomendaciones internacionales en violencia de género, derechos humanos e interculturalidad.	1 Matriz de seguimiento y monitoreo implementada	1	1	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Informar y promocionar la prevención de la vulneración de derechos, violencia de género e interculturalidad.	16 Eventos	17	13	76,5%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Monitorear el cumplimiento de las recomendaciones en sentencias nacionales, internacionales y medidas cautelares	9 Casos Monitoreados	9	9	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Monitorear los procesos de investigación administrativa disciplinaria en sus diferentes etapas en casos de violación de derechos humanos, violencia de género e interculturalidad.	44 casos monitoreados	44	101	100,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Participar en veedurías dentro de los procesos investigativos administrativos disciplinarios iniciados por Asuntos Internos, en casos de vulneraciones de derechos, violencia de género e interculturalidad.	24 participaciones en veedurías	24	14	58,3%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Actualizar el Repositorios e inventarios de códigos fuente, scripts de base de datos, instaladores, archivos de configuración y parametrización de los aplicativos y sistemas informáticos desarrollados, adquiridos o adaptados.	2 repositorios e inventarios actualizados	2	2	100,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Actualizar el portafolio de desarrollo de soluciones tecnológicas propias, adquiridas y/o adaptadas, proyectos informáticos gestionados	1 portafolio de soluciones actualizado	1	1	100,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Desarrollar soluciones informáticas que permitan automatizar procesos institucionales.	100% de soluciones informáticas desarrolladas	100%	100%	100,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Implementar el Sistema Integrado de Indicadores del Sector Seguridad	100% de módulos implementados	100%	100%	100,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Implementar políticas TI relacionadas a la interoperabilidad en los sistemas, soluciones tecnológicas, estándares de programación, servicios en línea, trámites ciudadanos y servicios web institucionales.	100% de Políticas implementadas	100%	100%	100,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Implementar servicios Web para compartir e intercambiar datos e información por medio de las plataformas gubernamentales.	3 servicios web implementados	3	3	100,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Implementar un módulo de gestor de administración de certificados electrónicos de los sistemas institucionales.	100% del Sistema de gestos de administración de certificados implementado	100%	100%	100,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Realizar ajustes de adaptación del Sistema Migratorio Ecuatoriano - SIMIEC a la normativa legal vigente (Ley y Reglamento de Movilidad Humana).	100% del Sistema Migratorio Ecuatoriano adaptado a la normativa legal vigente	100%	100%	100,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Realizar el seguimiento de los servicios ofertados a través de los Sistemas Informáticos institucionales.	3 informes de seguimiento realizados.	3	3	100,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Análisis y estudios de coyuntura	12 Análisis y estudios de coyuntura	12	12	100,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Elaborar estudios e investigaciones sobre temas específicos de seguridad ciudadana	3 estudios e investigaciones sobre temas específicos de seguridad ciudadana	3	3	100,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Generar fichas metodológicas de indicadores de resultados e impacto de Seguridad Ciudadana.	12 Fichas Metodológicas.	12	12	100,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección de Estudios de Seguridad	Generar reportes de información cuantitativa y cualitativa de seguridad ciudadana	11 Reportes de información cuantitativa y cualitativa de seguridad ciudadana	11	10	90,9%
Dirección de Estudios de Seguridad	Publicación periódicas de información	2 publicación periódicas de información	2	2	100,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Elaborar fichas metodológicas de indicadores económicos en seguridad ciudadana	8 Fichas metodológicas	8	8	100,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Evaluación de impacto o resultado de la política pública	2 evaluaciones de impacto o resultado de política pública	2	2	100,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Evaluaciones/Estudios de sostenibilidad y eficiencia económica y gasto en seguridad ciudadana	2 valuaciones de sostenibilidad económica	2	2	100,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Generar reporte de costos e informes económicos	4 reportes de costos e informes económicos	4	4	100,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Intercambio de experiencias de casos de éxito	4 talleres de intercambio de experiencias de casos de éxito	4	4	100,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Publicación periódicas de información	1 publicación periódicas de información	1	1	100,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Tarifario de servicios	1 Tarifario de servicios	1	1	100,0%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Analizar los informes remitidos por el personal técnico de la DNS, sobre el estado de la infraestructura, equipamiento, talento humano y medicinas de las unidades de salud, a fin de determinar los puntos críticos sujetos a intervención	7 Informes	7	7	100,0%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Coordinar con la DNS las acciones necesarias para que las Unidades de Salud de la Policía Nacional dispongan del Talento Humano necesario para brindar un servicio de calidad, acorde a los estándares de la Red de Salud Pública.	5 Informes	5	5	100,0%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Realizar el seguimiento a la DNS de la participación de los comités de la Red del Sistema Nacional de Salud que realiza el Ministerio de Salud Pública.	9 Informes	9	9	100,0%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Realizar el seguimiento al mantenimiento de las Unidades de Salud de la Policía Nacional	7 Informes	7	7	100,0%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Supervisar la dotación de medicamentos en las Unidades de Salud a nivel nacional a fin de evitar su desabastecimiento.	1 Informes	1	1	100,0%
Dirección de Patrocinio Judicial	Comparecer a audiencias en procesos judiciales, contenciosos-administrativos, penales y demás en los que el Ministerio del Interior intervenga como actor o demandado	1	3	3	100,0%
Dirección de Patrocinio Judicial	Dar respuesta jurídica a solicitudes provenientes de usuarios internos y externos	1	3	3	100,0%
Dirección de Patrocinio Judicial	Gestionar con las entidades dependientes del Ministerio del Interior la defensa de los intereses institucionales	1	3	3	100,0%
Dirección de Patrocinio Judicial	Legalizar predios de bienes inmuebles que pertenecen al Ministerio del Interior	1	3	3	100,0%
Dirección de Patrocinio Judicial	Participar en reuniones de coordinación interinstitucional de temas jurídicos que requiera de la intervención del Ministerio del Interior	1	3	3	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Analizar y Elaborar presentación de los perfiles de proyectos nacionales (P.N., Planta Central y Gobernaciones)	1 Presentación.	1	1	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Consolidación y análisis de información a nivel nacional.	1 informe nacional de Gobernaciones	1	1	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Coordinar Asistencia Técnica para la Planificación Operativa Anual y su Ajuste . (Gobernaciones)	44 POA's de Gobernaciones revisados	44	44	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Efectuar informes de modificación al POA de los proyectos. (Gasto de Inversión)	100% de solicitudes de modificación elaboradas (meta mensual) GI	12	12	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaboración de certificación-validación de actividad en el POA (Planta Central-Gasto Corriente)	100% de solicitudes de certificación - validación de Actividad en el POA, elaboradas (meta mensual) PC-GC	12	12	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaboración de fichas quiceneales de ejecución. (Planta Central-Gasto Corriente)	24 fichas quiceneales PC-GC	24	24	100,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaboración de la Planificación Operativa Anual	POA elaborado PC-GC	1	1	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaboración del Plan Anual de Inversión	PAI Elaborado	1	1	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaboración y análisis de modificaciones a nivel de metas físicas y presupuestarias (Planta Central-Gasto Corriente)	100% de solicitudes de modificación elaboradas (meta mensual) PC-GC	12	12	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar el plan Estratégico Institucional	Plan Estratégico Institucional	1	1	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar ficha de proyectos de inversión.	144 reportes de seguimiento a los proyectos de Inversión	144	144	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar fichas de avance de proyectos de inversión.	12 Fichas de seguimiento de proyectos de Inversión	12	12	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar la Proforma Anual de Inversión 2019	Proforma PAI 2019	100%	100%	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar proforma presupuestaria 2019 (Planta Central-Gasto Corriente)	1 Proforma consolidada. PC-GC	100%	100%	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar y generar el informe semestral de seguimiento y evaluación de la gestión presupuestaria institucional (SIPEIP)	4 Informes de gestión (para el MEF y Senplades)	4	4	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Monitorear la planificación de los proyectos de inversión	12 informes de seguimiento al PAI	12	12	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Planificar y controlar la ejecución de metas y presupuesto de la planificación institucional.(Gobernaciones)	276 informes de seguimiento a Gobernaciones	276	276	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Planificar y controlar la ejecución de metas y presupuesto de la planificación institucional.(Planta Central-Gasto Corriente)	478 informes de seguimiento Planta Central	478	478	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Planificar, ejecutar y controlar el presupuesto de la Policía Nacional en concordancia con su Planificación.	180 informes de seguimiento a Policía Nacional	180	180	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Postulación de Proyectos Nuevos al PAI. (Gasto de Inversión)	3 fichas	3	3	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Realizar ajuste al Plan Operativo Anual 2018.(Planta Central-Gasto Corriente)	2 Plan Operativo Anual Ajustado PC-GC	2	2	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Realizar Informes de seguimiento de obras intervenidas de esta institución.	12 informes de seguimiento de obras	12	12	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Realizar la actualización continua de la información inherente a los indicadores de gestión.	57 Reportes de cumplimiento de indicadores	57	57	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Revisión individual de los POAs ajustados en relación al tech resupuestario.	22 Informes proforma de Gobernaciones.	22	22	100,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Seguimiento de las Obras de Infraestructura con problemas, y detenidas	120% anual (Meta establecida por Senplades)	120%	120%	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Capacitar sobre la estrategia de intervención para el registro de personas sin identidad, inscripción tardía o sin referentes familiares	10 capacitaciones	10	18	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Continuar con el desarrollo e implementación del Registro de Víctimas (Art. 118 de la Ley Orgánica de Movilidad Humana)	1 sistema informático de registro de víctimas de trata de personas y tráfico de migrantes en funcionamiento	1	1	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Coordinar la elaboración de consultorías sobre diagnósticos, elaboración de productos de prevención, entre otros, financiados por Organismos Internacionales	4 consultorías	4	4	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Desarrollar los planes para prevenir y combatir el tráfico ilícito de migrantes, así como para la asistencia y protección integral a las víctimas de este delito	Avance del 40% del plan contra el tráfico ilícito de migrantes	40%	40%	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Desarrollar los planes para prevenir y combatir la trata de personas, así como para la asistencia y protección integral a las víctimas de este delitos	1 plan nacional contra la trata de personas	1	1	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Efectuar reuniones interinstitucionales para el seguimiento de la implementación de las actividades planificadas por el Comité Interinstitucional	4 reuniones de seguimiento y evaluación	4	4	100,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Ejecutar eventos binacionales para la implementación de Convenios Internacionales en materia de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes, los cuales constan en los compromisos presidenciales	6 eventos binacionales (Colombia, Perú y Chile)	6	6	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Realizar reuniones interinstitucionales para el seguimiento y apoyo de casos de trata y tráfico de migrantes	11 reuniones de seguimiento y evaluación	11	11	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Realizar talleres de capacitación en materia de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes dirigido a servidores/as de las instancias del Estado y sociedad civil que trabajen en las temáticas para la Creación de Comités Locales	12 talleres de capacitación	12	12	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Sensibilizar a la ciudadanía en la temática de trata de personas y tráfico de migrantes	1 Campaña de prevención	1	1	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Sensibilizar a la ciudadanía en la temática de trata de personas y tráfico de migrantes	5 ferias ciudadanas para la prevención de la trata de personas y el tráfico de migrantes	5	5	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Visitar y registrar casos de personas sin identidad, inscripción tardía o sin referentes familiares en Unidad de Acogimiento Institucional	15 visitas	15	17	100,0%
Dirección de Prevención del Delito	Capacitación a líderes comunitarios en prevención del delito y violencia, en las Escuelas de prevención y Participación Ciudadana.	4600 líderes comunitarios capacitados.	4600	8498	100,0%
Dirección de Prevención del Delito	Capacitación a líderes comunitarios en prevención del delito y violencia, en las Escuelas de prevención y Participación Ciudadana.	Creación de 100 Escuelas de Prevención y Participación Ciudadana.	100	163	100,0%
Dirección de Prevención del Delito	Cine al Aire Libre, para integrar a la familia a la comunidad, fortaleciendo la cohesión social.	24 cines al aire libre con presencia de 100 personas aproximadas participando en cada una.	24	53	100,0%
Dirección de Prevención del Delito	Conformar asambleas comunitarias con la participación activa de la ciudadanía a nivel nacional. (Circuito y Subcircuito)	813 Asambleas conformadas	813	935	100,0%
Dirección de Prevención del Delito	Espacios públicos recuperados y apropiados, Prevención de Graffiti Vandálico	24 Murales (Arte Urbano)	24	23	95,8%
Dirección de Prevención del Delito	Gestionar la apropiación pacífica de espacios públicos de encuentro ciudadano a nivel nacional. (Zona, Distrito y Circuito)	150 espacios públicos generadores de inseguridad iluminados	150	177	100,0%
Dirección de Prevención del Delito	Organizar la realización de ferias de seguridad ciudadana a nivel nacional. (Zona, Distrito y Circuito)	144 ferias de seguridad ciudadana	144	299	100,0%
Dirección de Prevención del Delito	Planificar las mesas preparatorias de trabajo a nivel territorial sobre las funciones del Consejo Ciudadano Sectorial del Ministerio del Interior	3 Reuniones realizadas	3	0	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Realizar el I seguimiento y evaluación de actividades planificadas del CCS-MDI	10 Seguimiento y Evaluación de los Comités de Seguridad Ciudadana Provincial.	10	9	90,0%
Dirección de Prevención del Delito	Realizar el II seguimiento, evaluación y elaboración de informe final de acompañamiento al CCS-MDI	12 traslados de equipo D.P.D.	12	4	33,3%
Dirección de Prevención del Delito	Realizar mingas comunitarias entre autoridades y delegados ministeriales, Policía Nacional y Participantes Ciudadanos (Ciudadanía).	400 Mingas Comunitarias	400	472	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Elaborar e implementar el Plan de Mejora de Clima y Cultura Organizacional según los resultados de la medición	4 Talleres	4	4	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	No va. Realizar evaluación de procesos de Policía Nacional	4 Informes de evaluación de procesos	4	4	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar campañas comunicacionales enfocadas a la mejora del Clima y Cultura Organizacional	4 Campañas	4	4	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar campañas de gestión del cambio para la mejora y medición del clima laboral	4 Campañas	4	4	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar evaluación EGSJ, hitos FASE 1 y FASE 2	6 informes de evaluación	6	6	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar informe de medición de Clima y Cultura Laboral	1 Informe	1	1	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar informe de seguimiento a la implementación del Programa Nacional de Excelencia	1 Informe	1	1	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar informe de verificación de señalética y procedimientos en la atención al usuario en territorio	1 Informe	1	1	100,0%



**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar la actualización de taxonomía de Servicios	2 Taxonomia (MDI/PN)	2	2	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar la capacitación de gestión de procesos	2 Capacitaciones de gestión de procesos	2	2	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar la implementación del Plan de Mejora Continua dentro del Programa Nacional de Excelencia	1 Plan de Mejora	1	1	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar la medición de calidad de servicios	1 Carta de Servicios	1	1	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar la mejora de procesos de Policía Nacional	4 Procesos mejorados	4	4	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar la mejora de procesos institucionales	4 Procesos mejorados	4	4	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar la simplificación de trámites	2 Casos simplificados	2	2	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar la sistematización de Servicios	1 Proyectos de sistematización	1	1	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar levantamiento de procesos	4 Manuales de procesos	4	4	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar seguimiento a la atención oportuna y motivada a las preguntas, quejas, sugerencias, solicitudes de información y felicitaciones generadas por los usuarios de los servicios públicos	6 reposres de contacto ciudadano	6	6	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar seguimiento de indicadores que afectan el ranking a nivel N1 en la herramienta GPR	5 informes de ranking GPR	5	5	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar seguimiento de procesos de PN	5 Informes de seguimiento de procesos	5	5	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar talleres de Clima y Cultura Organizacional a servidores de la Institución en territorio	2 Talleres	2	2	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar talleres de Clima y Cultura Organizacional a servidores de la Institución en territorio	2 Talleres	2	2	100,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	Realizar talleres de socialización para el mejoramiento en la calidad del servicio a la ciudadanía	4 Talleres	4	4	100,0%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Aprobar y Controlar el funcionamiento de los Centros de capacitación de guardias de compañías de vigilancia y seguridad privada	190 aprobaciones y controles	190	136	71,6%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Capacitar y emitir credenciales a guardias de vigilancia y seguridad privada, que aprueben los cursos en los diferentes centros de capacitación aprobados	16613 credenciales	16613	20025	100,0%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Controlar y Emitir certificados de cumplimiento de seguridad de vehículos blindados de entidades del sistema financiero	23 controles y emisiones de certificados	23	13	56,5%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Emitir autorizaciones e informes de factibilidad a las instituciones publicas, previa la contratación de servicios de seguridad privada.	1200 autorizaciones ara instituciones públicas	1200	2035	100,0%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Inspecciones y operativos de control a compañías de vigilancia y seguridad privada a nivel nacional.	50 inspecciones de control a nivel nacional	50	98	100,0%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Mejora del Sistema de Compañías de Seguridad Privada SICOSEP y creación de aplicativo de mensajería móvil .	1 Sistema de Mejora 1 aplicativo	2	2	100,0%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Otorgar permisos de operación por primera y renovación a Centros de capacitación de guardias de compañías de vigilancia y seguridad privada	13 permisos	13	9	69,2%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Registrar y emitir permisos de operación a las compañías de vigilancia y seguridad privada.	456 permisos de funcionamiento emitidos	456	644	100,0%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Talleres para mejorar y potencializar el servicio de vigilancia y seguridad privada.	4 talleres de mejora y potenciación	4	3	75,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Actualizaciones de procesos migratorios, solicitados a nivel nacional	40 actualizaciones	100	79	79,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección de Servicios Migratorios	Emitir s certificados de Movimientos migratorios a nivel nacional	100% de Certificados migratorios emitidos	11	41	100,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Realizar el seguimiento oportuno de los pagos de: arriendo, servicios basicos, mantenimiento, transporte	100% de pagos ejecutados por servicios prestados	100%	72%	72,3%
Dirección de Servicios Migratorios	Realizar los informes respectivos conforme al requerimientos solicitados	48 informes realizados	48	48	100,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Registrar arriros en el Sistema Migratorio Ecuatoriano de puertos, aeropuertos y pasos fronterizos del territorio ecuatoriano	12 Informes realizados	78	78	100,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Registrar y levantar información acciones de ejecución para llevar acabo los planes emergentes y de contingencia	100% de planes emergentes y de contingencia ejecutados	100%	99%	99,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago de la contratación de enlaces de Datos e Internet para las Unidades de Policía Comunitaria y Unidades de Vigilancia Comunitaria a nivel nacional hasta el 3 de mayo de 2018. Contrato: CGAJ-2017-015-B del 3 Mayo	5 trámites de pago realizados.	5	3	60,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago de la contratación del servicio de Geolocalización, monitoreo y rastreo satelital GPS para el control operativo del parque automotor de la Policia Nacional del mes de Diciembre 2017. Contrato: CGAJ-2017-035 del 29 de	100% de dispositivos que transmiten información instalados.	100%	100%	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago de la contratación del servicio de Telefonía Ceular e Internet Móvil para el Ministerio del Interior. Contrato: CGAJ-2017-086 del 29/12/2017.	9 trámite de pago realizados.	9	9	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago de la implementación, administración, monitoreo y mantenimiento de la operatividad del sistema de botones de seguridad a nivel nacional. Contrato: CGAJ-2017-003 del 21 de Febrero de 2017	100% de botones de seguridad instalados en territorio	100%	100%	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago para complementar un lote de accesorios y materiales para equipos de radiocomunicación móvil de la familia APX-5500. Contrato: CGAJ-2017-087 del 29 de Diciembre de 2017	1 trámites de pago realizados.	1	0	0,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la adquisición y renovación de herramientas para el mantenimiento informático	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la adquisición y renovación de herramientas para el mantenimiento informático	2 contrato realizado	2	1	50,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la atención a los requerimientos de soporte técnico	100% equerimientos de soporte técnico atendidos y solucionados	100%	100%	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación de enlaces de Datos e Internet para las Unidades de Policía Comunitaria y Unidades de Vigilancia Comunitaria a nivel nacional a partir del 4 de Mayo de 2018.	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación de los equipos terminales de radiocomunicación tipo portátiles APX 2000 de la Policía Nacional a Nivel Nacional para adquirir 10200 baterías en reemplazo de baterías en mal estado.	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación del mantenimiento correctivo de equipos, sistemas informáticos e infraestructura tecnológica a nivel nacional en las Unidades de Policía Comunitaria y Unidades de Vigilancia Comunitaria.	1 Mantenimientos realizados	1	1	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación del Servicio de Data Center Virtual para las Unidades de Policía Comunitaria a nivel nacional a partir del mes del 15 mayo 2018.	7 trámites de pago realizados.	7	5	71,4%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación para implementar, administrar, monitorear y mantener la operatividad del sistema de botones de seguridad a nivel nacional	1 contrato realizado	1	1	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionat el pago del Contrato No. CGAJ-006-B*Servicio De Enlace De Datos E Internet Para Las Upcs Y Uvcs A Nivel Nacional Ultimo Pago* Del 03-04-2017 Al 03-05-2017	1 trámite de pago realizados.	1	0	0,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Implementar la Herramienta de Tickets para la mesa de servicios de soporte de servicios TI Institucional.	100% de requerimientos de soporte técnico atendidos y solucionados	100%	49%	49,0%
Dirección Financiera	* Brindar asistencia técnica contable, tributaria y en depuración de activos fijos a las Unidades dependientes del Ministerio del Interior.	100% (24) recaudadores fiscales capacitados	100%	100%	100,0%
Dirección Financiera	* Brindar asistencia técnica contable, tributaria y en depuración de activos fijos a las Unidades dependientes del Ministerio del Interior.	23 Informes de asistencia técnica contable, tributaria y en depuración de activos fijos	23	22	95,7%
Dirección Financiera	* Controlar la administración de formularios migratorios.	31 revisiones y/o verificaciones	31	31	100,0%
Dirección Financiera	* Realizar la constatación física de Permisos de Funcionamiento y la supervisión de procesos de Baja de PF 2015 (23 Gobernaciones y 1 Intendencia de Policía de Pichincha)	24 informes de constataciones y supervisiones de procesos de baja	24	23	95,8%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Dirección Financiera	*Realizar los arqueos de caja por los valores recaudados en las Unidades de Control Migratorio, Gobernaciones y Puntos Recaudatorios de Servicios de Control de Drogas	55 arqueos	55	54	98,2%
Dirección Financiera	Gestionar la impresión de formularios migratorios y libretas de tripulantes para el área andina	50000 formularios migratorios 1500 libretas de tripulantes	51500	0	0,0%
Dirección Financiera	Gestionar los pagos para cubrir varias necesidades de telecomunicaciones, libros y colecciones, comisiones bancarias y costas judiciales	100% de pagos realizados	6	6	100,0%
Dirección Financiera	Monitorear la operación de los procesos desconcentrados (nivel zonal) del área administrativa-financiera; y, gestionar el cierre y traslado de las Unidades Aeropoliciales de Guayaquil y Santo Domingo	3 Informes de Monitoreo 3	6	4	66,7%
Dirección Financiera	Realizar la implementación de software de facturación electrónica en Unidades Financiera y/o cobros de servicios del MDI	100% de implementación software de facturación electrónica en unidades financieras y/o cobros de los servicios del MDI (Pao 2da fase - 11 provincias)	100%	100%	100,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	1 Comando construido y equipado (San Lorenzo)	1	1	100,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	1 impresora modelo 1.3 multifunción color A4 bajo volumen	1	1	100,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	1 impresora modelo 8 multifunción B/N A3 alto volumen (comando San Lorenzo - Distrito de vigilancia)	1	1	100,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	1 Vehículo tanquero de agua 3000 galones	1	0	0,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	100% Estudios para la construcción del comando GEMA en San Lorenzo, elaborados	100%	90%	90,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	12 campers tipo vivienda alquiladas	12	12	100,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	20 camionetas doble cabina adquiridas, con accesorios, mantenimiento y matrícula	20	20	100,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	3 computadoras portátil perfil 4.1 (comando San Lorenzo - Distrito de vigilancia)	3	3	100,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	3 impresoras modelo 6 multifunción B/N A4 alto volumen (comando San Lorenzo - Distrito de vigilancia)	3	3	100,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	6 UPC reopotenciadas y equipadas	6	4	66,7%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EESL	Gestionar el fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	9 computadoras perfil 3.2 (comando San Lorenzo - Distrito de vigilancia)	9	9	100,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad - EEZ	Realizar el seguimiento oportuno a las disposiciones emitidas para estricto cumplimiento	100% de disposiciones emitidas ejecutadas	100%	92%	91,7%
Subsecretaría de Evaluación y Estudios	Administrar el sistema de información de seguridad	1 Base de datos actualizada	1	1	100,0%
Subsecretaría de Evaluación y Estudios	Generar talleres de difusión de resultados de evaluaciones o estudios de seguridad	1 Taller de difusión de resultados de evaluaciones o estudios de seguridad	1	1	100,0%
Subsecretaría de Evaluación y Estudios	Monitoreo y diagnóstico de los estudios y evaluaciones	3 actividades de monitoreo y diagnóstico de los estudios y evaluaciones	3	3	100,0%
Subsecretaría de Migración	Gestionar la apertura o cierre de puntos de servicios de migración y horarios de atención de servicio de migración	100% de personal de migración provisto para la atención de servicios migratorios	100%	100%	100,0%
Subsecretaría de Migración	Gestionar la apertura o cierre de puntos de servicios de migración y horarios de atención de servicio de migración	100% oficinas adecuadas del Servicio Apoyo Migratorio en la ciudad de Guayaquil .	100%	0%	0,0%
Subsecretaría de Migración	Gestionar la cancelación de los valores pendientes por el equipamiento de ventanillas de atención al público instaladas en la Unidad de Control Migratorio de Rumichaca	100% de valores pendiente cancelados por el equipamiento de ventanillas de atención al público instaladas en la Unidad de Control Migratorio de Rumichaca.	100%	100%	100,0%
Subsecretaría de Migración	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL INMUEBLE QUE SE ARRENDÓ PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ACOGIDA TEMPORAL PARA CIUDADANOS EN PROCESO DE DEPORTACION EX HOTEL CARRIÓN	100% del pagos realizados	100%	100%	100,0%
Subsecretaría de Migración	Participar en comisiones y reuniones nacionales o internacionales relacionados asuntos migratorios	100% representacion por parte del Ministerio del Interior en temas migratorios	100%	91%	91,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Subsecretaría de Migración	Proveer de equipos y materiales de oficina a los diferentes puntos de control migratorio	8 impresoras B/N de alto volumen adquiridas para Unidades de Control y Servicios de Apoyo Migratorio	8	8	100,0%
Subsecretaría de Migración	Realizar acciones que conlleven la aplicación de manuales,instructivos, protocolos, procediminetos, metodologías, normativas y/o sistemas en el ámbito de servicios	100% de procedimientos de control migratorio implementados	100%	100%	100,0%
Subsecretaría de Orden Público	Coordinar reuniones interinstitucionales	30 reuniones planificadas	30	28	93,3%
Subsecretaría de Orden Público	Planificar reuniones de trabajo mensuales	50 reuniones anuales	50	50	100,0%
Subsecretaría de Orden Público	Realizar reuniones para la creación y aplicación de protocolos técnicos operativos interinstitucionales en temas de orden público y seguridad privada.	10 reuniones anuales	10	10	100,0%
Subsecretaría de Policía	Coordinación Gestión Policial.	12 informes de gestión mensuales	12	12	100,0%
Subsecretaría de Policía	Coordinación interinstitucional para la prevención del delito	12 informes de gestión mensuales	12	12	100,0%
Subsecretaría de Policía	Elaborar propuestas de instructivos, reglamentos internos y resoluciones administrativas que requiera su gestión.	4 informes de levantamiento de procesos en la PN	4	4	100,0%
Subsecretaría de Policía	Elaborar propuestas de instructivos, reglamentos internos y resoluciones administrativas que requiera su gestión.	4 informes de levantamiento de socialización de procesos en la PN	4	4	100,0%
Subsecretaría de Policía	Estudios de Inteligencia contra el delito.	12 informes de gestión mensuales	12	12	100,0%
Subsecretaría de Policía	Fortalecimiento de la seguridad ciudadana con personaje "Paquito y sus Amigos"	Gestionar el pago de la actividad "Paquito y sus Amigos"	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Desarrollar acciones a nivel nacional inherentes a fortalecer la seguridad ciudadana	100% de acciones realizadas	100%	69%	68,5%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Gestionar el cumplimiento de obligaciones internacionales que le sean delegados por la autoridad competente, en el marco de la normativa legal vigente	100% de pago de indemnización	100%	0%	0,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Representar al Ministro y/o acompañarlo en comisiones de servicio al exterior en temas relacionados a la seguridad ciudadana, así como participación en congresos académicos de difisión científica en el marco de nuestras competencias	1 acompañamientos y/o representaciones 1 congresos	2	2	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Seguridad en los buses públicos	1 adquisición de Normas y Reglamentos Internacionales	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Seminario internacional procedimientos policiales en los delitos de violencia intrafamiliar, tentativas de femicidio, y estrategias de prevención	1 seminario internacional	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Aprobar Código de Conducta (Detalle: Código de Conducta aprobado)	1 Código de Conducta aprobado	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Autorizar los procesos de baja, donación, préstamo o transferencias de sustancias a empresas calificadas (Detalle: Informes técnicos)	1 Informes técnicos aceptando o negando la disposición final de precursores y sustancias químicas específicos, aprobados	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Capacitar a la industria en el manejo adecuado y prevención del desvío de sustancias controladas y vigiladas (Detalle: Diseño e impresión de folletos de manuales de sustancias químicas)	1 Taller nacional de Control de Sustancias catalogados	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Capacitar a la industria en el manejo adecuado y prevención del desvío de sustancias controladas y vigiladas (Detalle: Diseño e impresión de folletos de manuales de sustancias químicas)	1609 capacitación a personas calificadas a nivel nacional	1609	1609	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Capacitar a la industria en el manejo adecuado y prevención del desvío de sustancias controladas y vigiladas (Detalle: Diseño e impresión de folletos de manuales de sustancias químicas)	3 "Manual de procesos de gestión de autorizaciones previas para transacciones o autorizaciones complementaria"	3	3	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Capacitar a las fuerzas públicas en el manejo e identificación de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	1 capacitación a nivel nacional al personal de las fuerzas públicas.	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Controlar las actividades relacionadas con el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	1 contratación para equipar a técnicos para el control y administración de SCSF.	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Controlar las actividades relacionadas con el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	1053 personas calificadas que serán inspeccionadas (1049) y/o fiscalizadas (4)	1053	1053	100,0%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Coordinar la gestión de la Subsecretaría Técnica (Detalle: Desplazamiento a territorio para supervisar el cumplimiento de la gestión de control y administración de SCSF)	2 Informes técnicos de evaluación del cumplimiento de las actividades de control y administración de SCSF	2	2	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Desarrollar informes de control y regulación de SCSF a nivel nacional.	4 informes técnicos de análisis del control de Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización en el ámbito lícito de la 97% de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización destruidas técnicamente, que han sido depositadas en SETED y cuentan con orden judicial de destrucción.	4	4	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Destruir sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	12	12	100,0%	
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Ejecutar las actividades relacionadas con el control y administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	100% actividades administrativas	4	4	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Ejecutar las actividades relacionadas con el control y administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	100% actividades de control y administración de sustancias gestionadas	4	4	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Elaborar instrumentos técnicos para el control de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	3 normativas técnicas aprobadas para el control de SCSF	3	3	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Elaborar y actualizar proyectos de normativa, reglamentos, protocolos e instrumentos técnicos para la administración, custodia y/o destrucción de Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización	3 normativas e instrumentos técnicos elaborados para la administración de sustancias catalogadas sujetas a	3	3	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Generar instrumentos de cooperación con asociaciones, entidades gremiales, otros representantes de la sociedad civil a fines a la industria que maneja sustancias controladas y vigiladas	2 Instrumentos de cooperación y corresponsabilidad (Colombia y Perú)	2	2	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Gestionar la implementación de instrumentos técnicos para el control de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	1 Código de Conducta para el manejo adecuado de SCSF	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Gestionar la implementación de instrumentos técnicos para el control de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	125 personas naturales y jurídicas calificadas para el manejo de sustancias calificadas sujetas a fiscalización que suscribieron el código de conducta	125	125	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Gestionar la implementación de instrumentos técnicos para el control de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	2 informes técnicos de monitoreo, seguimiento y evaluación de la implementación de normativas técnicas.	2	2	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Informe de Lista de Vigilancia Nacional (Detalle: Informes técnicos de cumplimiento de mecanismos de vigilancia para conocimiento de la Secretaría Técnica)	1 informe técnico sobre Lista Nacional de Vigilancia	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Realizar informes técnicos sobre monitoreo de sustancias en Lista de Vigilancia Nacional	1 informes técnicos sobre monitoreo de sustancias en Lista de Vigilancia Nacional	1	1	100,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana - Administración y Control SCSF	Receptar sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	100% de actas de recepción suscritas	4	4	100,0%
Viceministerio del Interior	Coordinar con organismos internacionales políticas, planes, programas y actividades que fortalezcan la seguridad ciudadana y orden público.	100% de coordinaciones con organismos internacionales efectuadas	12	12	100,0%
Viceministerio del Interior	Coordinar la implementación del Plan Nacional de Seguridad Ciudadana en el territorio	100% de ejecución en coordinaciones y directrices emitidas (meta mensual)	5	5	100,0%
Viceministerio del Interior	Coordinar y supervisar la gestión de seguridad ciudadana y orden público desarrollada por la Institución y organismos involucrados en el tema	100% coordinaciones y supervisiones realizadas	12	12	100,0%
Viceministerio del Interior	Validar el Plan Nacional de Seguridad Ciudadana alineado a la visión estratégica institucional	1 Plan Validado	1	1	100,0%

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ**

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VIVIENDA FISCAL PARA LA POLICIA NACIONAL	497.622,00	210.094,00	42,21	<a href="http://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html">http://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html</a>
PROGRAMA DE REFORMA INSTITUCIONAL DE LA GESTION PUBLICA	1.178.820,00	1.178.820,00	100	
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA POR GESTION PARA RESULTADOS DE DESARROLLO	1.951.773,00	0,00	0	
DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD EN DISTRITOS Y CIRCUITOS	5.996.641,77	5.996.641,77	100	
CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE POLICIA GENERAL ALBERTO	4.457,60	4.457,60	100	
DESCONCENTRACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD EN DISTRITOS Y CIRCUITOS	7.272.023,00	1.082.238,00	22,28	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

ADQUISICION DE LABORATORIOS DE CRIMINALISTICA	29.344,00	29.344,00	100
CAPACITACIÓN A PILOTOS Y PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AEROPOLICIAL	497.000,00	497.000,00	100
REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE TRES ESCUELAS DE FORMACION DE POLICIAS EN LAS PROVINCIAS DE EL ORO GUAYAS Y PRICHINCHA	0,00	0,00	0
GESTION DE LA RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	11.806.743,00	11.376.339,00	96,35
<b>TOTAL</b>	<b>29.234.424,37</b>	<b>20.374.934,37</b>	<b>69,7</b>

<b>TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>	<b>GASTO CORRIENTE PLANIFICADO</b>	<b>GASTO CORRIENTE EJECUTADO</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO</b>
98.960.180,15	69.725.755,58	61.471.611,70	29.234.424,57	20.374.935,17

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	111	\$ 310.863,17	111	\$ 310.863,17	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación	2	\$ 27.900,00	2	\$ 27.900,00	
Licitación	0	\$ -	0	\$ -	
Subasta Inversa Electrónica	11	\$ 1.726.605,45	2	\$ 1.022.013,05	
<b>Procesos de Declaratoria de Emergencia</b>					
Concurso Público	0	\$ -	0	\$ -	
Contratación Directa	1	\$ 12.000,00	1	\$ 12.000,00	
Menor Cuantía	1	\$ 29.300,00	0	\$ -	
Lista corta	0	\$ -	0	\$ -	
Producción Nacional	3	\$ -	3	\$ -	
Terminación Unilateral	0	\$ -	0	\$ -	
Consultoría	0	\$ -	0	\$ -	
Régimen Especial	16	\$ 24.769.388,48	1	\$ 1.124.583,60	
Catálogo Electrónico	244	\$ 1.263.907,14	121	\$ 713.291,72	
Cotización	1	\$ 167.887,24	0	\$ -	
Ferías Inclusivas	0	\$ -	0	\$ -	
Otras	0	\$ -	0	\$ -	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
-	0,00	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	0,00	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)

*FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2018*  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Seguimiento de Recomendaciones