

## Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Planificación y Seguimiento

<b>Tema:</b> Proceso de rendición de cuentas 2019.	<b>Hora Inicial:</b> 14:45hs	<b>Fecha:</b> 16-01-2020	<b>Hora Final:</b> 15:30hs
	<b>Lugar:</b> Sala de Reuniones del Edificio Ex SETED, Robles, 4to. piso		

### ANTECEDENTES

- Mediante Resolución Nro. CPCS-PLESG-003-E-2019-024, de 19 de diciembre de 2019, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio, emite las directrices para el proceso de Rendición de Cuentas de la gestión realizada por el Ministerio de Gobierno durante el año 2019.
- Con Memorando Nro. MDG-MDG-2020-0024-MEMO de 10 de enero de 2020, se delega como responsables del cumplimiento del proceso al Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica Mgs. Pablo Enríquez, a la Coordinadora General Administrativa Financiera, Mgs. Eliana Quiroz Becerra y Directora de Comunicación Social, Lcda. Lourdes Nataly Morillo Solorzano.
- Con Memorando Nro. MDG-CGPG-2020-0046-M de 13 de enero de 2020, se solicita la designación de delegados por cada unidad para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas del año 2019 del Ministerio de Gobierno.

### TEMAS TRATADOS

1. Registro de firmas y revisión de la Agenda de la reunión.
2. Presentación del proceso de Rendición de Cuentas
3. Designación de responsabilidades de la gestión administrativa y técnica.
4. Coordinación con la Dirección de Comunicación Social para la logística y protocolo del evento de Rendición de Cuentas.
5. Asuntos varios.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### ACUERDOS ALCANZADOS

1. **Presentación de la delegación del proceso de Rendición de Cuentas.-**
  - ✓ El Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégico, Mag. Pablo Enríquez, inicia con la presentación del proceso de rendición de cuentas periodo 2019.
  - ✓ EL Analista Miguel Castillo explica la normativa legal y sobre las diferentes actividades y tareas que deben desarrollar los delegados asignados por cada Unidad, para cumplir con el proceso de rendición de cuentas a la Ciudadanía.
  - ✓ Se comprometen los delgados en entregar la información (matrices, gestión 20'19 en texto y en presentación power point).
2. Revisión de las Fases que integra el proceso de RC y su cumplimiento.

3. Coordinación de las actividades administrativas y técnicas a desarrollar en conjunto con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio.

- ✓ El Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica, delega la responsabilidad de la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2019, a Miguel Castillo, Andrea Viteri y Diego Reyes, procediendo a organizar y coordinar las acciones que sobre el tema se requiere.
- ✓ En la Fase 0 una de sus actividades es la de coordinar con la Dirección de Comunicación Social la creación en la página web del Ministerio el enlace de Rendición de Cuentas de 2019, que permita subir la información de las tres fases con el fin de que la ciudadanía disponga de la información y evalúe la gestión de la institución. La delegada de la Dirección de Comunicación Social Natali Carrión se compromete en coordinar para su activación.
- ✓ Para continuar con el proceso, Planificación remitirá a las Unidades del Ministerio vía correo electrónico-Zimbra, las Matrices para que ingresen información de lo que les corresponda e incluir en el Formato de Rendición de Cuentas de texto y PPT, el plazo de entrega es el 24 de enero de 2020.
- ✓ Planificación consolidará y revisará la información para concluir con el informe preliminar de Rendición de Cuentas, el mismo será subido en el portal de Rendición de Cuentas en la Fase 3, previo al evento de RC.

Se concluye con el ingreso de la Información en el Sistema de Rendición de Cuentas que el Consejo de Participación Ciudadano y Control Social, dispone y publica en su página web.

**Registro de Asistencia:**

NOMBRES	UNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA

*Se adjunta Registro de Asistencia 16/01/2020*

**RENDICION DE CUENTAS  
2019**

	<b>MINISTERIO DE GOBIERNO</b>
---	-------------------------------

<b>ACTA No.</b>	<b>FECHA:</b> 16/01/2020	<b>HORA INICIO:</b> 1A 45 <b>HORA FIN:</b> 15:30	<b>LUGAR:</b> Sala D. Reuniones Ds InCCSP GE - Ed. PUEBLOS - QUITO.
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Revisión De Cuenta 2019.			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>			

TEMAS TRATADOS
- Revisión Del Orden Del Día
- Se Hicieron Referencias A la Vigencia De Normas Que Regulan El Proceso De Auditoría Externa No Auditoría y Cuentas Revisadas En la Revisión De Sumarios Externos Hacia Su Proceso
- Revisión De Decisiones Dadas En Proceso De RC y Nota De Ruta Estrategia 01.
- Revisión De Materias y Herramientas Para Constituir la Integridad/Intervención Para El Trabajo Anual y Final De RC.

ACUERDOS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
Comunicación Social Compañía Estatal De RC En Unidades De Control Social	Dir. Control Social	17/01/2020
Trabajo De Gestión PAT y Temas (sin ser civil)	SUB. SER. CIVIL	23/01/2020
Temas De Gestión PAT y Temas Para PAT	"	
De Temas Para Unidades Administrativas En El Proceso	"	
Comunicación Para PAT De Grupo Revisión Externa RC y Decisión	"	23/01/2020
Plan Director De la Misión Anual De las Fases Externas En El CCPS.	"	





TEMA: *Reunión Di. Guayaquil 2019 M.D.G.*

NOMBRE	DIRECCIÓN / UNIDAD	CARGO	CORREO	TÉLEFONO	FECHA:	FIRMA
<i>Diego Romo</i>	<i>DP15</i>	<i>Asesorista</i>	<i>diego.romo@mdg.gob.ec</i>	<i>0937718711</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Alfonso Castro</i>	<i>DP75</i>	<i>Asesorista</i>	<i>alfonso.castro@mdg.gob.ec</i>	<i>0937202174</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Natalia Cordero</i>	<i>Comunicación</i>	<i>Asesorista</i>	<i>natalia.cordero@mdg.gob.ec</i>	<i>0937202173</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Diego Estrella</i>	<i>Administración</i>	<i>Asesorista</i>	<i>diego.estrella@mdg.gob.ec</i>	<i>0937202172</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Tatiana Borral</i>	<i>D. Promoción</i>	<i>Asesorista</i>	<i>tatiana.borral@mdg.gob.ec</i>	<i>0937202171</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Rodrigo Aragón</i>	<i>DRS y BC</i>	<i>Asesorista</i>	<i>rodrigo.aragon@mdg.gob.ec</i>	<i>0937202170</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Walter Lazo</i>	<i>D. P.D.</i>	<i>Asesorista</i>	<i>walter.lazo@mdg.gob.ec</i>	<i>0937202169</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Monica González</i>	<i>DRM</i>	<i>Asesorista</i>	<i>monica.gonzalez@mdg.gob.ec</i>			<i>[Firma]</i>
<i>Andrés Utrera</i>	<i>DP40</i>	<i>Asesorista</i>	<i>andres.utrera@mdg.gob.ec</i>	<i>0937202168</i>		<i>[Firma]</i>




**MINISTERIO DE GOBIERNO**

Germana Cofre ABLO ENVIADA	Dirección Financiera CAFE	Asistente CAFE	Mercedes Cofre Cordero CAFE	 CAFE