

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Actualizar la "Guía para la elaboración de Planes Locales de Seguridad"	Acuerdo Nacional por la Seguridad	1	https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/09/Guia-planes-locales-de-seguridad-ciudadana.pdf
Cumplir con las resoluciones de los Comités de Seguridad Ciudadana Provinciales	Comités de Seguridad Ciudadana Provinciales	39	https://drive.google.com/file/d/1xcA33a_2mncE54rDpWwDj4d2C/view
Coordinar acciones de seguridad con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales (suscripción de convenios marco de cooperación interinstitucional)	Acuerdo Nacional por la Seguridad	53	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/wp-content/uploads/2019/06/2019_06_28-Modelo-Convenio-Interinstitucional-MDI-GAD-Municipal.pdf

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	SI	http://www.tratativrafico.gob.ec/politica/Trata	Seguimiento de los avances del Pacta 2019-2030

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (literal m Art. 7 LOTAPM)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Mediante Memorando Nro.MDG-2021-0186-MEMO de 17 de marzo de 2021; se otorga el nombramiento del equipo responsable de Rendición de Cuentas 2020	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Organización interna, elaboración de la Hoja de Ruta para llevar adelante el proceso de Rendición de Cuentas año 2020	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Mediante Memorando Nro. MDG-CGPG-2021-04166-M de 18 de marzo de 2021; se solicita a las Unidades designen delegados para equipo técnico de Rendición de Cuentas 2019 y generen la información para el informe de rendición de cuentas. Acta No 01-02 Reunión de trabajo con los funcionarios designados de las Unidades del MDG	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Ingreso de información en el formulario de rendición de cuentas hasta el proceso actual de ejecución	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Redacción del informe preliminar de rendición de cuentas, en proceso de aprobación	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Revisión y aprobación del delegado responsable que preside el proceso de rendición de cuentas (CGPGE), DCS, y despacho.	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
FASE 2	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Una vez aprobado se difundirá el informe en el portal del MDG	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
	Planificación de los eventos participativos	Realización de las coordinaciones administrativas, técnicas y logística para la programación de la Audiencia Pública.	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
	Realización del evento de rendición de cuentas	Deliberación ante la ciudadanía por las autoridades de MDG	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	05 de mayo de 2021	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Plataforma virtual Zoom del MDG	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Concluida la deliberación pública se procederá a incorporar los aportes ciudadanos en el informe.	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/	
Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Registro de información en el sistema virtual del CPCCS	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPONENTE INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (PONGA SÍ O NO)?	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La matriz de rendición de cuentas del año anterior no generó ningún aporte ciudadano a la institución por lo que no se puede realizar seguimiento, evaluación, difusión o comunicación de la gestión Institucional.	No	No aplica	No aplica	No aplica

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0%	0%	N/A
Prensa:	0	0	0	0%	0%	N/A
Televisión:	0	0	0	0%	0%	N/A
Medios digitales:	0	0	0	0%	0%	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	SI	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/transparencia/
Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	SI	https://www.ministeriodesgobierno.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal-m.-162%80%93-Mecanismos-de-rendicion-de-cuentas-a-la-ciudadania%CC%83a.pdf

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://onedrive.live.com/?authkey%3D21ACU0WZ4dIACRo&cid=998D32384EBBF2A3&id=998D32384EBBF2A3&211408&partid=998D32384EBBF2A3&21139&e=OneUp
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	https://onedrive.live.com/view.aspx?e=998D32384EBBF2A31212&id=998D32384EBBF2A31212&partid=998D32384EBBF2A31212&e=2c1s8authkey%3DAAUjIC2UaEOlG

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. de USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Plan de Acción contra la Trata de Personas en Ecuador 2019 - 2020?	Se inició la construcción del Proyecto de Intervención de restitución de derechos con		Fem- Masc-LGBTIQ+	TODAS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Plan de Acción contra la Trata de Personas en Ecuador 2019	II Fase del Curso sobre Explotación Sexual a Niñas,		Fem- Masc-LGBTIQ+	TODAS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Plan de Acción contra la Trata de Personas en Ecuador 2019			Fem- Masc-LGBTIQ+	TODAS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Plan de Acción contra la Trata de Personas en Ecuador 2019	Manual para la coordinación interinstitucional para		Fem- Masc-LGBTIQ+	TODAS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	Plan de Acción contra la Trata de Personas en Ecuador 2019	Desarrollo de medidas administrativas de protección Tenencias Políticas, Comisarías y Protección de la Población	4.323 víctimas/susaritas atendidas y protegidas a través de MAPIS, a	Fem- Masc-LGBTIQ+	TODAS

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la eficiencia institucional del Ministerio de Gobierno	Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. 100% Porcentaje de satisfacción del usuario externo. 85% Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional. 80% Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quiquax. 78%
Incrementar el desarrollo del Talento Humano del Ministerio del Gobierno	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades. 5,77% Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora de clima laboral. 100% Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente. 94,99%
Incrementar el uso eficiente del Presupuesto en el Ministerio de Gobierno	Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones. 53,47%
Incrementar la seguridad ciudadana y orden público a nivel nacional	Porcentaje de acciones desarrolladas para la prevención de la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes. 100% Porcentaje de operativos para el control de orden público a nivel nacional de Intendentes y Comisarios. 100% Número de informes sobre estudios e investigaciones del fenómeno delictual y violencia. 12
Incrementar la gestión efectiva de los riesgos y amenazas que afectan la seguridad ciudadana del país	Número de informes sobre evaluaciones de impacto, de resultado o de sostenibilidad y eficiencia económica de políticas públicas, planes y proyectos de seguridad ciudadana. 4
Incrementar la eficiencia en la gestión de prevención, previsión y respuesta integral a la violencia, cometimiento de delitos, crimen organizado y la delincuencia en territorio	IE-MM-EVGCMNA- Porcentaje de solicitudes de medidas administrativas atendidas. 100% Número de acciones y operaciones coordinadas para el control y/o prevención de delincuencia organizada transnacional y delitos conexos. 7
Incrementar la capacidad del Estado en términos de gobernanza, transparencia y calidad de servicio en seguridad ciudadana	Número de acciones para abordar y fortalecer la seguridad ciudadana de acuerdo a la problemática específica de cada territorio. 43 Porcentaje de personas calificadas que suscriben el código de conducta. 20%
Incrementar la eficiencia en la regulación, control y administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización a nivel nacional	Porcentaje de destrucción de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización previamente recibidas en depósito. 14,7% Porcentaje de personas naturales y jurídicas calificadas para el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización que han sido inspeccionadas. 5,92%
Incrementar la eficacia de las acciones ejecutadas entre el Ministerio de Gobierno y la Policía Nacional MEDIANTE el desarrollo de un sistema de control, seguimiento y evaluación a requerimientos solicitados	Porcentaje de seguimientos asignados y realizados por la Subsecretaría de Policía. 90%
Incrementar la eficiencia en los procesos de depósito y destrucción de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización depositadas en el Ministerio de Gobierno, MEDIANTE el cumplimiento de disposiciones judiciales y administrativas	Porcentaje de destrucción de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización previamente recibidas en depósito. 117%
Incrementar la eficiencia del control de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización y vigilancia MEDIANTE la actualización de normativa, capacitación de representantes técnicos de personas calificadas, realización de estudios, ejecución de inspecciones y fiscalizaciones	Número de estudios de oferta y demanda de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización. 8 Porcentaje de personas calificadas que suscriben el código de conducta. 20% Número de coordinaciones zonales auditadas. 3 Porcentaje de personas naturales y jurídicas calificadas para el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización que han sido inspeccionadas. 5,92%
Incrementar evidencias para la formulación y diseño de política pública MEDIANTE estudios e investigaciones cuantitativas y cualitativas sobre el fenómeno delictual y violencia	Número de Fichas Metodológicas de Indicadores de resultados e Impacto de Seguridad Ciudadana. 12 Número de informes sobre estudios e investigaciones del fenómeno delictual y violencia. 12
Incrementar evidencias para la formulación y diseño de política pública MEDIANTE evaluaciones económicas, de resultados y de impacto sobre planes, programas y proyecto sobre seguridad ciudadana	Número de Fichas Metodológicas de Indicadores Económicos de Seguridad Ciudadana. 4 Número de reportes sobre Comité binacional de consolidación de información estadística sobre seguridad entre Ecuador - Colombia (CBIES). 4 Número de informes sobre evaluaciones de impacto, de resultado o de sostenibilidad y eficiencia económica de políticas públicas, planes y proyectos de seguridad ciudadana. 4
Incrementar la regularización del estatus migratorio de ciudadanos/as extranjeros dentro del territorio nacional MEDIANTE los controles operativos de conformidad con la Normativa Legal Vigente.	Número de controles operativos realizados a nivel nacional. 2907 Número de Notificaciones de Salidas Voluntarias registradas en el Sistema Nacional de Migración Ecuatoriano SIMEC. 3241 Número de Notificaciones de Multas registradas en el Sistema Nacional de Migración Ecuatoriano SIMEC. 9276 Número de informes de inadmitidos a nivel nacional. 340
Incrementar la eficiencia operacional de los servicios de control migratorio de calidad garantizando la movilidad humana ordenada, regulada y segura MEDIANTE análisis, verificación, registro y procesamiento de información precautelando la seguridad interna del país	Número de informes de registros de ingresos y salidas de ciudadanos nacionales y extranjeros. 4 Porcentaje de reportes de flujos migratorios atendidos. 100%
Incrementar la seguridad y el orden público MEDIANTE la coordinación entre intendentes y autoridades que generen mecanismos para el control público, así como la creación de vínculos interinstitucionales para el control social.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la emisión de permisos anuales de funcionamiento PNAF. 100% Porcentaje de solicitudes de Desahogos. 100% Porcentaje de requerimientos de promociones de Rifas y Sorteos. 100% Porcentaje de denuncias ciudadanas realizadas a los Intendentes y Comisarios. 100% Porcentaje de operativos para el control de orden público a nivel nacional de Intendentes y Comisarios. 100%
Incrementar el control a los servicios de seguridad privada (autorizaciones a entidades públicas, compañías de vigilancia y seguridad privada, centros de capacitación, entidades financieras) MEDIANTE políticas, programas, planes y proyectos.	Porcentaje de permisos de operación emitidos por renovación o primera vez a Compañías de Vigilancia y Seguridad Privada. 100% Porcentaje de autorizaciones emitidas previo a la contratación de servicios de seguridad privada para las instituciones públicas. 76,39%
Incrementar los controles para reducir la delincuencia organizada MEDIANTE la generación de políticas públicas, normativas, planes, programas y proyectos, en coordinación con las instancias pertinentes.	Número de informes elaborados para la implementación de política pública. 18 Número de informes sobre sensibilizaciones realizadas para mitigar factores de riesgo vinculados con sustancias catalogadas sujetas a fiscalización. 24 Porcentaje de requerimientos ciudadanos atendidos en materia de delincuencia organizada. 80% Número de instrumentos internacionales establecidos en temáticas de delincuencia organizada. 6 Número de acciones y operaciones coordinadas para el control y/o prevención de delincuencia organizada transnacional y delitos conexos. 7
Incrementar la aplicación de los enfoques de derechos humanos, género e interculturalidad MEDIANTE el desarrollo de actividades que promuevan su transversalización en las políticas, planes, programas y proyectos del Ministerio de Gobierno y Policía Nacional.	Porcentaje de solicitudes de medidas administrativas atendidas. 100% Porcentaje de acciones desarrolladas para la prevención de vulneración de derechos y violencia de género en el ámbito de competencias del Ministerio de Gobierno y la Policía Nacional. 100% Porcentaje de acciones desarrolladas en casos de atención en materia de vulneración de derechos humanos o violencia de género en el ámbito de competencia del Ministerio de Gobierno y Policía Nacional. 100% Porcentaje de informes de situación, cumplimiento y seguimiento a las sentencias y recomendaciones emitidas sobre casos de violación de derechos humanos o violencia de género. 100%
Incrementar la coordinación interinstitucional para la prevención de la trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y la atención de los casos MEDIANTE la implementación de herramientas, actividades de capacitación a los servidores públicos y sensibilización dirigida a la ciudadanía en general	Porcentaje de albergues y centros afines visitados para recolectar información de personas sin identidad. 100% Porcentaje de casos atendidos a nivel interinstitucional sobre trata de personas y tráfico ilícito de migrantes. 100% Porcentaje de actividades desarrolladas para la implementación de obligaciones e instrumentos internacionales. 100%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

	Porcentaje de acciones desarrolladas para la prevención de la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes. 100%.
Incrementar acciones que mejoren la seguridad ciudadana, prevengan el delito y la violencia, y protejan a la ciudadanía MEDIANTE el desarrollo de planes, programas, proyectos y acciones de carácter situacional y social para liderar, fomentar, gestionar y generar la convivencia social pacífica, a través de una activa participación ciudadana a nivel nacional.	Número de Informes de seguimiento a la ejecución del Acuerdo Ministerial No. 022- Comités de Seguridad Ciudadana Provinciales. 12 Número de personas capacitadas para elaboración de mecanismos técnicos de seguridad ciudadana. 125 Número de acciones para abordar y fortalecer la seguridad ciudadana de acuerdo a la problemática específica de cada territorio. 43 Número de convenios de cooperación interinstitucional firmados entre el Ministerio de Gobierno y Gobiernos Autónomos Descentralizados. 52
Incrementar la eficiencia y la eficacia en la ejecución de operaciones de Cooperación Internacional. MEDIANTE la aplicación de convenios, acuerdos y proyectos que contribuyan con la seguridad ciudadana.	Número de Instrumentos de cooperación internacional en materia de seguridad. 4 Número de reuniones internacionales asistidas en materia de seguridad ciudadana. 24
Incrementar el conocimiento en temas de seguridad ciudadana y el posicionamiento del Ministerio de Gobierno MEDIANTE estrategias de difusión desarrolladas por la Dirección de Comunicación., en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, el Gobierno Nacional y el arco normativo vigente	Número de artes gráficas elaboradas para comunicación interna y externa del Ministerio de Gobierno. 404
Incrementar la calidad de los servicios médicos de las unidades de salud de la Policía Nacional MEDIANTE la aprobación de la planificación y articulación de los procesos y servicios que se desarrollan en las unidades de salud de la Policía Nacional, apegados a la norma, lineamientos y directrices relativas a la dirección y administración de la Salud Policial	Número de informes de monitoreo sobre impactos en medios de comunicación referente a noticias relacionadas con el Ministerio de Gobierno. 31
Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa MEDIANTE la óptima atención de los requerimientos registrados en el PAC y la adecuada administración, control, gestión de seguros, y provisión oportuna del servicio de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno realizados a través de solicitudes a la Dirección Administrativa.	Porcentaje de siniestros bajo cobertura liquidados por la Compañía de Seguros. 77,11% Porcentaje de procesos adjudicados y desiertos. 94,12% Porcentaje de conciliación de cuentas de bienes desde 2012 hasta la fecha. 7%
Desarrollar el Talento Humano de manera estratégica MEDIANTE la gestión del Desarrollo Organizacional, la efectiva administración de los procesos y el fortalecimiento del Bienestar Social, la Seguridad y Salud Ocupacional.	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades. 5,77% Porcentaje de cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. 100% Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. 4286
Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión financiera MEDIANTE la estandarización y socialización de los procesos y trámites financieros.	Porcentaje de ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente. 94,99%
Incrementar la eficiencia y eficacia en el asesoramiento jurídico MEDIANTE la adecuada aplicación de las normas en relación a los procesos de asesoría contractual y asesoría jurídica a las diferentes dependencias del Ministerio de Gobierno y usuarios externos.	Porcentaje de respuestas a peticiones de usuarios internos y externos. 100% Porcentaje de informes jurídicos en aplicación de las normas del ordenamiento jurídico interno y externo. 100% Porcentaje de contratos administrativos revisados y elaborados. 100% Porcentaje de resoluciones administrativas elaboradas y sustanciadas. 100%
Incrementar la eficiencia y defensa institucional del Ministerio de Gobierno MEDIANTE la ejecución de planes y estrategias legales, así como también la elaboración de escritos jurídicos y la comparecencia a audiencias.	Número de escritos jurídicos. 410 Número de solicitudes atendidas provenientes de usuarios internos y externos. 440 Porcentaje de comparecencia en procesos judiciales y extrajudiciales. 100%
Incrementar la eficiencia de los servicios TI MEDIANTE la optimización de los procesos institucionales y modernización informática basada en las comunicaciones unificadas y seguras.	Porcentaje de disponibilidad de plataformas tecnológicas. 100% Número de políticas socializadas de seguridad informática en el Ministerio de Gobierno. 4
Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión.	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux 78,91% Porcentaje de mejoras y/o nuevas funcionalidades desarrolladas. 100%
Incrementar y garantizar la disponibilidad, operatividad del equipamiento y servicios de TI a los usuarios del Ministerio de Gobierno y al personal policial MEDIANTE la atención, seguimiento a solicitudes y requerimientos de los usuarios finales.	Porcentaje de atención en soporte técnico a usuarios. 100%
Incrementar la eficiencia y la efectividad en la generación de seguimiento, evaluación e información oportuna y confiable, relevante a planes, programas y proyectos que lleva la institución MEDIANTE la mejora de los procesos de recolección y análisis de información, la implementación de metodologías y la presentación de alertas tempranas.	Porcentaje de avance en la elaboración del PAI. 80% Número de reportes de seguimiento a la ejecución presupuestaria de las Gobernaciones. 23 Porcentaje de avance en la elaboración del POA-Gobernaciones. 80% Número de reportes de seguimiento a la ejecución presupuestaria de la Policía Nacional. 12 Número de Reportes de Seguimiento al POA. 79 Porcentaje de avance en la elaboración del POA. 80% Número de Reportes de Seguimiento al PAI. 12 Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones. 53,47%
Incrementar la eficiencia Institucional MEDIANTE una correcta gestión de procesos, servicios, calidad y gestión del cambio.	Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GDB.EC. 100% Porcentaje de satisfacción del usuario externo. 85% Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional. 80% Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral. 100%

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

N°	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO GER. PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
Administración SCSF	Receptar sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	100% de actas de recepción suscritas	100%	99%	98,5%	16.346,40	15.190,36	92,9%	
Administración SCSF	Receptar sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	100% de actas de recepción suscritas	100%	100%	100,0%	7.800,80	7.800,80	100,0%	
Administración SCSF	Destruir sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	90% de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización destruidas técnicamente, que han sido depositadas en el MDG cuentan con orden judicial de destrucción.	90%	97%	108,3%	145.518,53	68.495,05	47,1%	
Administración SCSF	Destruir sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	90% de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización destruidas técnicamente, que han sido depositadas en el MDG cuentan con orden judicial de destrucción.	90%	90%	100,0%	6.785,99	6.785,99	100,0%	
Administración SCSF	Destruir sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	90% de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización destruidas técnicamente, que han sido depositadas en el MDG cuentan con orden judicial de destrucción.	90%	90%	100,0%	15.612,80	12.600,00	80,7%	
Administración SCSF	Destruir sustancias catalogadas sujetas a fiscalización pago de cierre de contrato 2019	1 pago	1	1	100,0%	38.381,62	38.381,62	100,0%	
Administración SCSF	Ejecutar las actividades relacionadas con la administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	100% actividades administrativas	100%	90%	90,0%	-	-	0,0%	
Administración SCSF	Ejecutar las actividades relacionadas con la administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	100% actividades administrativas	100%	18%	18,2%	0,00	0,00	0,0%	
Administración SCSF	Ejecutar las actividades relacionadas con la administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	100% actividades administrativas	200%	100%	50,0%	-	-	0,0%	
Administración SCSF	Ejecutar las actividades relacionadas con la administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	100% actividades administrativas	300%	100%	33,3%	19.885,14	18.928,00	95,2%	
Administración SCSF	Ejecutar las actividades relacionadas con la administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	100% actividades administrativas	100%	90%	89,5%	4.000,00	1.589,59	39,7%	
Administración SCSF	Ejecutar las actividades relacionadas con la administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	100% actividades administrativas	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Administración SCSF	Ejecutar las actividades relacionadas con la administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	100% actividades administrativas	100%	10%	10,0%	-	-	0,0%
Administración SCSF	Destruir sustancias catalogadas sujetas a fiscalización año 2018	1 pago pendiente EXSETEd	1,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Control de SCSF	Monitorear suscripción de Códigos de Conducta	20% implementación del Código de Conducta para el manejo adecuado de SCSF	20%	20%	100,0%	-	-	0,0%
Control de SCSF	Controlar las actividades relacionadas con el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	50% de personas calificadas que serán inspeccionadas.	40%	15%	37,5%	3.618,65	3.056,94	84,5%
Control de SCSF	Controlar las actividades relacionadas con el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	50% de personas calificadas que serán inspeccionadas.	40%	15%	37,5%	64,00	0,00	0,0%
Control de SCSF	Capacitar al personal técnico de Control SCSF / 1 Seminario taller	2 Seminarios taller de Control de SCSF	2,00	1,00	50,0%	-	-	0,0%
Control de SCSF	Capacitar al personal técnico de Control SCSF / 1 Seminario taller	2 Seminarios taller de Control de SCSF	2,00	1,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Control de SCSF	Auditorias en Coordinaciones a nivel nacional	4 Auditorias a nivel nacional	4,00	2,00	50,0%	-	-	0,0%
Control de SCSF	Auditorias en Coordinaciones a nivel nacional	4 Auditorias a nivel nacional	4,00	2,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Control de SCSF	Fortalecimiento del Control de SCSF en puertos y pasos fronterizos	1 capacitación para el fortalecimiento del control	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Control de SCSF	Reunión de expertos internacionales	2 intercambios de experiencias con expertos internacionales.	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Control de SCSF	Soporte a las coordinaciones Zonales	8 informes de soporte administrativo y/o jurídico	8,00	8,00	100,0%	1.997,35	1.904,57	95,4%
Control de SCSF	Soporte a las coordinaciones Zonales	8 informes de soporte administrativo y/o jurídico	8,00	8,00	100,0%	64,00	32,00	50,0%
Control de SCSF	Estudios de oferta y demanda de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	8 estudios de oferta y demanda	8,00	8,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Control de SCSF	Capacitación virtual al personal operativo de la Policía Nacional en Prevención Integral en el manejo de Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización	1 Informe de capacitación virtual	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Control de SCSF	Monitorear suscripción de Códigos de Conducta	1 informe de capacitación virtual	0,20	0,07	35,0%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General Administrativa Financiera	Elaborar informes sobre la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la Institución	12 Informes de Optimización de Recursos	12,00	12,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General Administrativa Financiera	Autorizar gastos por servicios básicos de la Planta Central y dependencias del Ministerio de Gobierno	1800 autorizaciones de gasto de servicios básicos	1.800,00	1.623,00	90,2%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General Administrativa Financiera	Aprobar viáticos al interior y exterior del país de los funcionarios del nivel jerárquico superior-NIS	144 trámites de viáticos al interior y exterior del país de funcionarios del NIS aprobados	144,00	144,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Contribuir al cumplimiento de la gestión de planificación, seguimiento y evaluación al gasto permanente y gasto no permanente	100% de solicitudes atendidas POA-PAI	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Contribuir al cumplimiento de la gestión de planificación, seguimiento y evaluación al gasto permanente y gasto no permanente	100% Reprogramaciones realizadas conforme a solicitud de Gerentes de Proyecto	100%	92%	92,0%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Contribuir al cumplimiento de la gestión de planificación, seguimiento y evaluación al gasto permanente y gasto no permanente	100% matriz de contratos actualizada para SIPEIP	100%	92%	92,0%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinar la gestión de actividades articuladas a planes, programas y proyectos designados por la Autoridad	12 alertas socializadas de proyectos de inversión	12,00	12,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Controlar la ejecución de actividades derivadas de las estrategias para la mejora del clima laboral y cultura organizacional de la entidad	4 Talleres realizados de clima laboral	4,00	4,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Aprobar procesos de mejora a la aplicación de manuales, metodologías, protocolos, normativas en el ámbito de su competencia.	2 Manuales de procesos mejorados	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Aprobar procesos de mejora a la aplicación de manuales, metodologías, protocolos, normativas en el ámbito de su competencia.	12 reporte de cumplimiento a validación de información proyectos de inversión ingresada en GPR	12,00	12,00	100,0%	-	-	0,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Gestionar los recursos para realizar los soportes y asistencias técnicas externas requeridas.	100% de soportes y asistencias técnicas externas requeridas	100%	100%	100,0%	1.625,24	1.625,24	100,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Gestionar los recursos para realizar los soportes y asistencias técnicas externas requeridas.	100% de soportes y asistencias técnicas externas requeridas	100%	100%	100,0%	-	-	0,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Aprobar los programas de servicios de mantenimiento, atención de incidencias, respaldos, infraestructura, seguridad informática; de igual manera los diagramas de red e infraestructura.	3 programas de servicios aprobados.	3,00	3,00	100,0%	-	-	0,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Aprobar manuales, instructivos, protocolos, procedimientos, metodologías, normativas TI.	3 manuales, instructivos, protocolos, procedimientos, metodologías, normativas TI aprobados.	3,00	3,00	100,0%	-	-	0,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Aprobar términos de referencia y especificaciones técnicas relacionados al área de TIC	8 términos de referencia o especificaciones técnicas aprobadas	8,00	8,00	100,0%	-	-	0,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Coordinar la elaboración de Planes estratégicos, informáticos y de compras del área de TIC	3 Planes Aprobados	3,00	3,00	100,0%	-	-	0,0%
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Monitorear y reportar la ejecución y cumplimiento de los procedimientos de las Unidades de la Coordinación de tecnologías de la Información y Comunicación	12 Monitoreos y reportes a la ejecución y cumplimiento de los procedimientos	12,00	11,00	91,7%	0,00	0,00	0,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Coordinación General Jurídica	Asesorar y emitir lineamientos de gestión jurídica y legal para aplicación en las dependencias y entidades adscritas al Ministerio de Gobierno	100% de asesorías brindadas	100%	100%	100%	100,0%	2.275,52	1.200,00	52,7%
Coordinación General Jurídica	Asesorar y emitir lineamientos de gestión jurídica y legal para aplicación en las dependencias y entidades adscritas al Ministerio de Gobierno	100% de asesorías brindadas	100%	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General Jurídica	Asesorar y emitir lineamientos de gestión jurídica y legal para aplicación en las dependencias y entidades adscritas al Ministerio de Gobierno	100% de asesorías brindadas	100%	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Coordinación General Jurídica	Asesorar y emitir lineamientos de gestión jurídica y legal para aplicación en las dependencias y entidades adscritas al Ministerio de Gobierno	100% de asesorías brindadas	100%	100%	100%	100,0%	6.000,00	5.835,00	97,3%
Coordinación General Jurídica	Consulta y análisis de normativa vigente para aplicación en los diferentes procesos judiciales	100% de asesorías brindadas	100%	100%	100%	100,0%	3.648,74	3.648,74	100,0%
Coordinación General Jurídica	2018 Asesorar y emitir lineamientos de gestión jurídica y legal para aplicación en las dependencias y entidades adscritas al Ministerio de Gobierno	100% de asesorías brindadas	100%	100%	100%	100,0%	-	-	0,0%
Coordinación General Jurídica	2018 Asesorar y emitir lineamientos de gestión jurídica y legal para aplicación en las dependencias y entidades adscritas al Ministerio de Gobierno	100% de asesorías brindadas	100%	100%	100%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-1	Gestionar pagos pendiente de viáticos al interior del 2019 por asistencia mesas técnicas de seguridad, a las provincias que componen la Zona de planificación 1	Gabinetes de Seguridad Provincial 2019 (último trimestre (3 reuniones)	3,00	3,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-1	Gestionar pagos pendiente de viáticos al interior del 2019 por asistencia mesas técnicas de seguridad, a las provincias que componen la Zona de planificación 1	Gabinetes de Seguridad Provincial 2019 (último trimestre (3 reuniones)	25,00	25,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-1	Realizar gabinetes provinciales y zonales en coordinación con las Gobernaciones de la zona, para dar seguimiento a los acuerdos y compromisos del ejecutivo descentrado	12 gabinetes provinciales y zonales planificados en Imbabura, Carchi, Esmeraldas y Sucumbios	12,00	12,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-1	Realizar visitas a los GADs, provinciales, cantonales y parroquiales de la zona 1	60 visitas a los GAD's provinciales, cantonales parroquiales de Imbabura, Carchi, Imbabura y Sucumbios	96,00	8,00	8,3%	8,3%	0,00	0,00	0,0%
CZ-2	Elaborar informes sobre la gestión de la CZ2 en territorio en el ámbito de gobernabilidad y política	32 informes	32,00	32,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-2	Elaborar informes técnicos de procesos de diálogo y concertaciones en los sectores económicos y sociales y políticos.	14 informes	14,00	14,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-2	Actualizar la información de mapa de actores sociales y tendencias territoriales para la gobernabilidad y gobernanza	8 Actualizaciones	8,00	7,00	87,5%	87,5%	0,00	0,00	0,0%
CZ-2	Elaborar informes de evaluación del cumplimiento de acuerdos entre Asociaciones GAD y Ejecutivo	2 informes	2,00	2,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-2	Actualizar la información del ejecutivo descentrado, GADs y alertas de conflictos de la Zona	7 actualizaciones	7,00	6,00	85,7%	85,7%	0,00	0,00	0,0%
CZ-2	Efectuar el seguimiento a la conformación de los Comité de Seguridad Ciudadana provinciales, cantonales y parroquiales en coordinación con la Policía Nacional y Tenencias Políticas.	2 informes de seguimiento	2,00	2,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-3	Reuniones con los diferentes equipos técnicos del Ejecutivo Descentralizado con el fin de analizar temas referentes al ámbito de gobernabilidad y política pública en cada Territorio.	4 Reuniones de trabajo a nivel territorial donde se implemente las políticas públicas de gobernabilidad.	2,00	2,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-3	Reuniones y coordinación de agendas para tratar temas relacionados al fortalecimiento a nivel político para asegurar la gobernabilidad.	4 Reuniones con Organizaciones Sociales y líderes Comunitarios.	5,00	5,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-3	Coordinar Visitas Territoriales en cuanto a los servicios prestados por las instituciones del Ejecutivo Descentralizado para garantizar gobernabilidad en lo referente a la política pública.	5 Reuniones acerca de la ejecución de programas en el ámbito de Gobernabilidad con autoridades del Ejecutivo Descentralizado.	4,00	4,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-3	Talleres de socialización relacionados a las Políticas públicas del gobierno nacional para alcanzar la concertación social en la gestión de los problemas sociales y políticos.	5 Visitas Territoriales con líderes de las Organizaciones sociales.	4,00	2,00	50,0%	50,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-3	Generar espacios de Diálogo donde se generen insumos para propuestas de políticas públicas contextualizadas al territorio.	3 Reuniones y concertaciones en los sectores económicos y sociales y políticos.	6,00	6,00	100,0%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-3	Talleres de socialización a actores y tendencias políticas afin de realizar mapas territoriales para la gobernabilidad y gobernanza.	4 visitas territoriales a actores donde se obtiene un levantamiento de información sobre demandas nacionales y locales para el fortalecimiento de los actores.	4,00	4,00	100,0%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-3	Coordinar espacios de diálogo sobre las propuestas de creación de políticas públicas sobre la promoción y articulación de la participación ciudadana y sus herramientas.	5 Reuniones de trabajo a nivel territorial donde se recojan herramientas de Articulación y gobernabilidad en los territorios.	5,00	5,00	100,0%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-3	Realizar visitas técnicas a los equipos técnicos territoriales del Ejecutivo Descentralizado relacionados a los programas que prestan en el ámbito de pueblos y participación ciudadana.	2 Visitas Territoriales a organizaciones Sociales y líderes Comunitarios.	4,00	3,00	75,0%	75,0%	-	-	0,0%
CZ-3	Reuniones acerca del cumplimiento de las políticas, programas, acuerdos y agendas que aseguren el fortalecimiento a nivel organizativo y ciudadano.	5 Reuniones con los sectores económicos, sociales, políticos y líderes barriales con el propósito de velar por el cumplimiento de la política pública.	4,00	4,00	100,0%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-3	Coordinar reuniones con las diferentes instituciones del Ejecutivo Descentralizado acerca de nudos críticos con los GADs en la aplicación de la política pública.	4 visitas Territoriales obtenidos con Organizaciones Sociales, líderes Comunitarios y GADs.	4,00	3,00	75,0%	75,0%	-	-	0,0%
CZ-3	Realizar visitas territoriales de articulación entre GAD Multinivel y el ejecutivo Descentralizado a fin de conocer la aplicación de la política pública.	6 Reuniones con autoridades del Ejecutivo Descentralizado acerca de la ejecución de programas en el ámbito Gestión Territorio.	6,00	6,00	100,0%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-3	Generar Reuniones de evaluación del cumplimiento de acuerdos entre las organizaciones sociales, GAD y Ejecutivo Descentralizado.	4 Visitas a nivel territorial donde se recojan herramientas de Articulación y gobernabilidad en los territorios.	4,00	4,00	100,0%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-3	Generar Reuniones técnicas sobre los espacios de participación entre las autoridades de los diferentes GAD y Organizaciones sociales.	5 Reuniones acerca de los espacios de articulación con líderes de las Organizaciones sociales.	5,00	5,00	100,0%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-3	Realizar Talleres con el fin de recopilar datos actualizados de prevención y previsión de conflictos en las zonas territoriales.	4 Reuniones con los Representantes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Gremios Barriales, Sectores Económicos	4,00	4,00	100,0%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-3	Participar en Reuniones con los Gobiernos Autónomos Descentralizados para evaluar los acuerdos políticos.	4 Reuniones con los Gobiernos Provinciales.	4,00	4,00	100,0%	100,0%	-	-	0,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

CZ-3	Gestionar la contratación de un servidor público 1 de apoyo 4 que realice el apoyo a la gestión administrativa financiera, talento humano, planificación, transporte, ya que en la zona 3 no se cuenta con servidor de apoyo.	24 Elaboración de quipux, agenda, memoria de reuniones, actas, órdenes de movilización, control y registro de kilometraje, asistencia mensual, registros de asistencia diaria, registro de permisos temporales de salida, atención a la ciudadanía.	5,00	5,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-5	Realizar comités provinciales de seguridad	5 Comité Provincial de Seguridad	4,00	2,00	50,0%	-	-	0,0%
CZ-5	Realizar mesas temáticas de seguridad	35 Mesas Temáticas de Seguridad	33,00	28,00	84,8%	-	-	0,0%
CZ-5	Realizar consejos cantonales	11 consejos cantonales	10,00	8,00	80,0%	-	-	0,0%
CZ-5	Realizar planes locales de seguridad	4 planes locales de seguridad	4,00	3,00	75,0%	-	-	0,0%
CZ-5	Realizar talleres de participación ciudadana y gobernabilidad	11 talleres de participación ciudadana y gobernabilidad	11,00	8,00	72,7%	0,00	0,00	0,0%
CZ-5	Realizar diálogos ciudadanos	33 diálogos ciudadanos	30,00	25,00	83,3%	-	-	0,0%
CZ-6	Realizar gabinetes provinciales y zonales en coordinación con las Gobernaciones de la zona, para dar seguimiento a los acuerdos y compromisos del ejecutivo descentralizado	12 gabinetes provinciales y zonales planificados en Azuay, Cañar y Morona Santiago	12,00	12,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-6	Realizar visitas a los GADs, provinciales, cantonales y parroquiales de la zona	96 vistas a los GADs, provinciales, cantonales y parroquiales de Azuay, Cañar y Morona Santiago	88,00	56,00	63,6%	0,00	0,00	0,0%
CZ-6	Coordinar con las Gobernaciones de la zona para tomar acciones y ejecutar la políticas gubernamentales en territorio	48 reuniones de coordinación con las Gobernaciones de Azuay, Cañar y Morona Santiago	44,00	44,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-6	Realizar reuniones de coordinación y seguimiento a los temas de seguridad interna de la zona	12 reuniones de coordinación y seguimiento de seguridad interna en Azuay, Cañar y Morona Santiago	12,00	7,00	58,3%	-	-	0,0%
CZ-6	Realizar reuniones de coordinación en viceministerios y subsecretarías del Ministerio de Gobierno en planta Central	12 reuniones de coordinación	12,00	9,00	75,0%	-	-	0,0%
CZ-6	Realizar reuniones de coordinación en viceministerios y subsecretarías del Ministerio de Gobierno en planta Central	12 reuniones de coordinación	12,00	7,00	58,3%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes de actividades de los equipos técnicos territoriales en el ámbito de gobernabilidad y política	35 informes territoriales de Gobernabilidad	35,00	30,00	85,7%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes técnicos de gestión de gobernabilidad política	35 informes territoriales de Gobernabilidad	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes de gestión de planes, programas y/o servicios prestados en el ámbito de gobernabilidad política.	1 informe de gobernabilidad	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes de ejecución de estrategias para alcanzar la concertación social en la gestión de los problemas sociales y políticos.	4 informes de ejecución de estrategias	4,00	3,00	75,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Insumos para propuestas de políticas públicas contextualizadas al territorio.	1 documento para propuestas de políticas públicas	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes técnicos de procesos de diálogo y concertaciones en los sectores económicos y sociales y políticos.	10 Informes técnicos de procesos de diálogo	10,00	10,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-7	Mapa de actores y tendencias territoriales para la gobernabilidad y gobernanza.	2 mapas de actores y tendencias territoriales	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes de seguimiento del cumplimiento de las políticas, programas, acuerdos y agendas que garanticen el fortalecimiento a nivel político para asegurar la gobernabilidad.	1 informe de seguimiento a reuniones de articulación política y estrategias	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes técnicos de gestión de líneas estratégicas de formación política y ciudadana aplicadas en territorio	30 Informes técnicos de gestión de líneas estratégicas	30,00	23,00	76,7%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes técnicos de ejecución del plan para el fortalecimiento organizativo de los actores comunitarios en territorio.	2 Informes técnicos de ejecución del plan para el fortalecimiento organizativo	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes técnicos de diagnóstico geográfico territorial de participación ciudadana	2 Informes técnicos de diagnóstico geográfico territorial	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Insumos para la propuesta de políticas, planes y programas de formación ciudadana	1 propuesta de política	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes de aplicación de líneas estratégicas para acuerdos de cooperación elaboradas.	1 informe de aplicación de estrategias	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes de gabinetes itinerantes realizados con GAD y Ejecutivo	2 Informes de gabinete itinerante	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Informes de seguimiento y monitoreo de temas de interés y nudos críticos entre el Ejecutivo y los GAD	2 Informes de seguimiento a GAD	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-7	Espacios de articulación entre GAD multinivel y el ejecutivo	1 evento de articulación	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-7	Informes de evaluación del cumplimiento de acuerdos entre Asociaciones GAD y Ejecutivo	1 informe de evaluación	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-7	Bases de datos actualizadas de prevención y previsión de conflictos en las zonas territoriales	2 bases de datos actualizadas	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
CZ-7	Memorias de reuniones con los Gobiernos Autónomos Descentralizados para evaluar los acuerdos políticos.	1 ayuda memoria de acuerdos políticos	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

CZ-9	Mesas de Trabajo con Jefatura y Tenencias Políticas del DMQ	100% de conformación de equipos técnicos territoriales a nivel zonal, para articular la ejecución de lineamientos estratégicos en territorio.	100%	100%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-9	Mesas técnicas con el ejecutivo descentrado	100% aprobar y presentar al ejecutivo descentrado, las alertas levantadas en los diferentes territorios del DMQ, para garantizar el cumplimiento de las políticas públicas de acuerdo a su competencia.	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-9	Mesas de diálogo ciudadano	100% de estrategias de solución implementadas	100%	100%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-9	Mesas técnicas de seguimiento de acuerdos y compromisos	100% de seguimiento a acuerdos implementados	100%	100%	100,0%	-	-	0,0%
CZ-9	Feria Intercultural de Mujeres Emprendedoras del DMQ	100% evento realizado por Mujeres Emprendedoras del DMQ (Plaza Cívica Quitumbe)	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
CZ-9	I Encuentro Intercultural de Comunidades Ancestrales y Nacionalidades	100% Encuentro Intercultural de Comunidades Ancestrales y Nacionalidades (Victoria Central - Guamaní).	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Despacho Ministerial	Coordinar y articular en la institución y a nivel interinstitucional, la ejecución de las actividades Ministeriales en lo relacionado al ámbito de su competencia	100% participación en reuniones con organismos internacionales (meta mensual)	100%	100%	100,0%	12.200,00	12.200,00	100,0%
Despacho Ministerial	Coordinar y articular en la institución y a nivel interinstitucional, la ejecución de las actividades Ministeriales en lo relacionado al ámbito de su competencia	100% participación en reuniones con organismos internacionales (meta mensual)	100%	100%	100,0%	70.040,22	69.929,62	99,8%
Despacho Ministerial	Proceso de reclutamiento de aspirantes a la Policía Nacional	1 proceso de reclutamiento 2020	1,00	1,00	100,0%	6.000,00	3.506,90	58,4%
Despacho Ministerial	Proceso de reclutamiento de aspirantes a la Policía Nacional	1 proceso de reclutamiento 2020	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Despacho Ministerial	Equipamiento Policía	100% de pagos realizados	100%	0%	0,0%	-0,00	0,00	0,0%
Despacho Ministerial	Gestionar pagos pendientes del proceso de reclutamiento para la PN	100% de pagos realizados	100%	0%	0,0%	-	-	0,0%
Despacho Ministerial	Adquisición de material CS	1 Pago	1,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Despacho Ministerial	Gestionar Pagos pendientes por viáticos 2019	1 Pago	1,00	1,00	100,0%	549,34	549,34	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos tipo patrulleros marca KIA, con kilometraje superior a los 250.000KM hasta los 400.000KM	4 Informes de pago de mantenimiento de vehículos KIA	4,00	4,00	100,0%	685.729,89	685.175,59	99,9%
Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos tipo patrulleros marca KIA, con kilometraje superior a los 250.000KM hasta los 400.000KM	4 Informes de pago de mantenimiento de vehículos KIA	4,00	4,00	100,0%	177.880,08	177.824,59	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos tipo patrulleros marca KIA, con kilometraje superior a los 250.000KM hasta los 400.000KM	4 Informes de pago de mantenimiento de vehículos KIA	4,00	4,00	100,0%	1.277.574,09	1.276.605,03	99,9%
Dirección Administrativa	Proveer del servicio de emisión de pasajes aéreos nacionales e internacionales para servidor@s del MDG, y por procesos de extradición y deportación.	12 Reportes de pago	12,00	6,00	50,0%	274.547,44	63.181,58	23,0%
Dirección Administrativa	Proveer del servicio de emisión de pasajes aéreos nacionales e internacionales para servidor@s del MDG, y por procesos de extradición y deportación.	12 Reportes de pago	12,00	6,00	50,0%	86.844,71	38.272,65	44,1%
Dirección Administrativa	Proveer de partes, accesorios y servicios para el parque automotor del MDG	3 adquisiciones o servicios de partes, accesorios y servicios para el parque automotor	4,00	2,00	50,0%	296,80	0,00	0,0%
Dirección Administrativa	Proveer de partes, accesorios y servicios para el parque automotor del MDG	3 adquisiciones o servicios de partes, accesorios y servicios para el parque automotor	3,00	2,00	66,7%	-	-	0,0%
Dirección Administrativa	Proveer de partes, accesorios y servicios para el parque automotor del MDG	3 adquisiciones o servicios de partes, accesorios y servicios para el parque automotor	3,00	2,00	66,7%	51.160,84	50.149,54	98,0%
Dirección Administrativa	Proveer de partes, accesorios y servicios para el parque automotor del MDG	3 adquisiciones o servicios de partes, accesorios y servicios para el parque automotor	3,00	2,00	66,7%	603,96	0,00	0,0%
Dirección Administrativa	Proveer del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y provisión de repuestos para el parque automotor propiedad del MDG	9 Informes de mantenimientos del parque automotor	9,00	9,00	100,0%	152.380,50	142.785,67	93,7%
Dirección Administrativa	Proveer del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y provisión de repuestos para el parque automotor propiedad del MDG	9 Informes de mantenimientos del parque automotor	9,00	9,00	100,0%	21.992,76	21.094,27	95,9%
Dirección Administrativa	Proveer del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y provisión de repuestos para el parque automotor propiedad del MDG	9 Informes de mantenimientos del parque automotor	9,00	9,00	100,0%	263.260,95	253.660,26	96,4%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de servicios básicos de las dependencias del MDG	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las dependencias del MDG	12,00	12,00	100,0%	28.000,00	27.991,26	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de servicios básicos de las dependencias del MDG	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las dependencias del MDG	12,00	11,00	91,7%	70.416,00	57.377,61	81,5%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de servicios básicos de las dependencias del MDG	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las dependencias del MDG	12,00	11,00	91,7%	16.000,00	15.767,09	98,5%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de servicios básicos de las dependencias del MDG	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las dependencias del MDG	12,00	7,00	58,3%	22.500,00	16.913,42	75,2%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de servicios básicos de las dependencias del MDG	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las dependencias del MDG	12,00	7,00	58,3%	27.000,00	26.583,01	98,5%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de servicios básicos de las dependencias del MDG	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las dependencias del MDG	12,00	7,00	58,3%	17.400,00	13.210,69	75,9%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de servicios básicos de las dependencias del MDG	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las dependencias del MDG	12,00	12,00	100,0%	228.000,00	227.239,13	99,7%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección Administrativa	Gestionar el pago se servicios básicos de UVCS, UPCs y dependencias policiales	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las UVCS, UPCs y dependencias policiales	12,00	12,00	100,0%	500.000,00	488.010,70	97,6%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago se servicios básicos de UVCS, UPCs y dependencias policiales	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las UVCS, UPCs y dependencias policiales	12,00	12,00	100,0%	28.000,00	26.415,87	94,3%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago se servicios básicos de UVCS, UPCs y dependencias policiales	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las UVCS, UPCs y dependencias policiales	12,00	10,00	83,3%	103.867,97	93.337,10	89,9%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago se servicios básicos de UVCS, UPCs y dependencias policiales	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las UVCS, UPCs y dependencias policiales	12,00	11,00	91,7%	731.500,00	715.986,69	97,9%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago se servicios básicos de UVCS, UPCs y dependencias policiales	12 Reportes de pagos de servicios básicos de las UVCS, UPCs y dependencias policiales	12,00	7,00	58,3%	45.500,00	32.139,78	70,6%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago por la contratación del servicio de transporte y entrega de correspondencia a nivel nacional e internacional para el MDG	9 reportes de pago del servicio de transporte y entrega de correspondencia a nivel nacional e internacional para el MDG	9,00	7,00	77,8%	14.862,06	11.971,45	80,6%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago por la contratación del servicio de transporte y entrega de correspondencia a nivel nacional e internacional para el MDG	9 reportes de pago del servicio de transporte y entrega de correspondencia a nivel nacional e internacional para el MDG	9,00	5,00	55,6%	6.919,34	3.202,89	46,3%
Dirección Administrativa	Proveer del servicio de impresión, escaneo y fotocopiado para las dependencias del MDG	12 reportes de servicio	12,00	10,00	83,3%	168.869,19	139.180,80	82,4%
Dirección Administrativa	Adquisición de material de impresión para las dependencias del MDG	100% de escaneo y fotocopiado y adquisición de materiales de impresión y servicio de impresión	100%	100%	100,0%	125.980,88	124.460,28	98,8%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago del servicio de limpieza y mantenimiento de las oficinas y áreas comunales del Ministerio de Gobierno	11 Reportes de pagos del servicio de limpieza y mantenimiento de oficinas y áreas comunales	11,00	11,00	100,0%	555.554,50	547.001,28	98,5%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de matrículas, tasas, impuestos prediales	100% ejecución de pagos	100%	100%	100,0%	362.478,80	340.412,31	93,9%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de viáticos de los funcionarios de la Dirección Administrativa de LOSEP y Código de Trabajo para el cumplimiento de las actividades programadas conforme la norma lo establece	10 Reportes de cumplimiento de comisiones al interior	10,00	11,00	110,0%	34.260,54	26.594,60	77,6%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de viáticos de los funcionarios de la Dirección Administrativa de LOSEP y Código de Trabajo para el cumplimiento de las actividades programadas conforme la norma lo establece	10 Reportes de cumplimiento de comisiones al interior	10,00	11,00	110,0%	368,84	218,84	59,3%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de viáticos de los funcionarios de la Dirección Administrativa de LOSEP y Código de Trabajo para el cumplimiento de las actividades programadas conforme la norma lo establece	10 Reportes de cumplimiento de comisiones al interior	10,00	11,00	110,0%	105,49	45,49	43,1%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de viáticos de los funcionarios de la Dirección Administrativa de LOSEP y Código de Trabajo para el cumplimiento de las actividades programadas conforme la norma lo establece	10 Reportes de cumplimiento de comisiones al interior	10,00	11,00	110,0%	579,00	215,00	37,1%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de viáticos de los funcionarios de la Dirección Administrativa de LOSEP y Código de Trabajo para el cumplimiento de las actividades programadas conforme la norma lo establece	10 Reportes de cumplimiento de comisiones al interior	10,00	11,00	110,0%	61,50	1,50	2,4%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de viáticos de los funcionarios de la Dirección Administrativa de LOSEP y Código de Trabajo para el cumplimiento de las actividades programadas conforme la norma lo establece	10 Reportes de cumplimiento de comisiones al interior	10,00	11,00	110,0%	718,70	460,30	64,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de viáticos de los funcionarios de la Dirección Administrativa de LOSEP y Código de Trabajo para el cumplimiento de las actividades programadas conforme la norma lo establece	10 Reportes de cumplimiento de comisiones al interior	10,00	11,00	110,0%	1.453,21	1.405,14	96,7%
Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento y reparación a las edificaciones del MDG	4 mantenimientos	4,00	4,00	100,0%	4.571,52	2.852,26	62,4%
Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento y reparación a las edificaciones del MDG	4 mantenimientos	4,00	4,00	100,0%	12.640,65	11.997,49	94,9%
Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento y reparación a las edificaciones del MDG	4 mantenimientos	4,00	4,00	100,0%	5.260,00	-	0,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento y reparación a las edificaciones del MDG	4 mantenimientos	4,00	4,00	100,0%	1.279,55	-	0,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento y reparación a las edificaciones del MDG	4 mantenimientos	4,00	4,00	100,0%	6.569,68	-	0,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de arriendo y alcuotas de bienes muebles e inmuebles ocupados por el MDG	11 pagos de arrendamiento y alcuotas	11,00	11,00	100,0%	54.826,11	46.497,97	84,8%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago de arriendo y alcuotas de bienes muebles e inmuebles ocupados por el MDG	11 pagos de arrendamiento y alcuotas	11,00	11,00	100,0%	13.607,44	13.466,65	99,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el servicio de abastecimiento de combustible para el parque automotor propiedad de MDG	12 reportes de pagos de abastecimiento de combustibles del parque automotor del MDG	12,00	12,00	100,0%	97.958,23	86.117,09	87,9%
Dirección Administrativa	Gestionar el servicio de abastecimiento de combustible para el parque automotor propiedad de MDG	12 reportes de pagos de abastecimiento de combustibles del parque automotor del MDG	12,00	12,00	100,0%	9.370,07	7.947,00	84,8%
Dirección Administrativa	Gestionar la adquisición de materiales de oficina para las dependencias del MDG	100% de adquisición de materiales de oficina	100%	0%	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Administrativa	Gestionar la adquisición de materiales de aseo para dependencias del MDG	100% de adquisición de materiales de limpieza	100%	0%	0,0%	-	-	0,0%
Dirección Administrativa	Gestionar la contratación y pago de pólizas de seguro e inclusiones para los bienes del MDG y Policía Nacional	100% ejecución de pago de pólizas e inclusiones	100%	100%	100,0%	10.831.044,31	10.820.333,05	99,9%
Dirección Administrativa	Gestionar la contratación y pago de pólizas de seguro e inclusiones para los bienes del MDG y Policía Nacional	100% ejecución de pago de pólizas e inclusiones	100%	100%	100,0%	6.472.847,43	6.472.847,43	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento y reparación de UPC's, UVCS, e infraestructuras policiales a nivel nacional y pago de alcuotas de la UPC "Alborada" 3	100% mantenimientos preventivo y correctivo	100%	0%	0,0%	-	-	0,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento y reparación de UPC's, UVCS, e infraestructuras policiales a nivel nacional y pago de alcuotas de la UPC "Alborada" 3	12 mantenimiento de bienes muebles e inmuebles y/o pago de alcuotas	12,00	9,00	75,0%	2.672,00	2.508,00	93,9%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección Administrativa	Gestionar la operación de los puntos de control y servicios migratorios	12 pagos para la operación de los puntos de control y servicios migratorios	12,00	12,00	100,0%	23.912,00	22.500,80	94,1%
Dirección Administrativa	Gestionar la operación de los puntos de control y servicios migratorios	12 pagos para la operación de los puntos de control y servicios migratorios	12,00	11,00	91,7%	15.149,42	11.272,75	74,4%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago por el servicio de fraccionamiento y levantamiento planimétrico correspondiente a predios de seguridad ciudadana del MDG y Policía Nacional (año 2019)	2 pagos	2,00	2,00	100,0%	3.584,00	3.584,00	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago por el servicio de fraccionamiento y levantamiento planimétrico correspondiente a predios de seguridad ciudadana del MDG y Policía Nacional (año 2019)	2 pagos	2,00	2,00	100,0%	3.100,00	3.100,00	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago pendiente del 30% del contrato de emergencia internacional para la adquisición de tres mil (3000) equipos de protección individual robocop completo para la policía nacional del Ecuador	100% pagos pendientes realizados	100%	0%	0,0%	2.220.300,00	0,00	0,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago pendiente del 30% del contrato de emergencia internacional para la adquisición de doscientos (200) escudos blindados para la policía nacional del Ecuador	100% pagos pendientes realizados	100%	0%	0,0%	96.000,00	0,00	0,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago pendiente del 30% del contrato de emergencia internacional para la adquisición de vehículos para el restablecimiento del control de orden	100% pagos pendientes realizados	100%	0%	0,0%	981.225,00	0,00	0,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el pago del servicio de televisión por cable de las dependencias del MDG	12 Reportes de pagos de televisión por cable de las dependencias del MDG	12,00	12,00	100,0%	1.953,36	1.883,82	96,4%
Dirección Administrativa	Gestionar el financiamiento para la reposición de fondos de caja chica en las unidades del MDG	100% de fondos financiados	100%	100%	100,0%	148,87	148,87	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el financiamiento para la reposición de fondos de caja chica en las unidades del MDG	100% de fondos financiados	100%	100%	100,0%	74,70	74,70	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el financiamiento para la reposición de fondos de caja chica en las unidades del MDG	100% de fondos financiados	100%	100%	100,0%	69,43	69,43	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el financiamiento para la reposición de fondos de caja chica en las unidades del MDG	100% de fondos financiados	100%	100%	100,0%	82,59	82,59	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el financiamiento para la reposición de fondos de caja chica en las unidades del MDG	100% de fondos financiados	100%	100%	100,0%	250,79	250,79	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el financiamiento para la reposición de fondos de caja chica en las unidades del MDG	100% de fondos financiados	100%	100%	100,0%	39,20	39,20	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el financiamiento para la reposición de fondos de caja chica en las unidades del MDG	100% de fondos financiados	100%	100%	100,0%	30,24	30,24	100,0%
Dirección Administrativa	Gestionar el financiamiento para la reposición de fondos de caja chica en las unidades del MDG	100% de fondos financiados	100%	100%	100,0%	290,85	290,85	100,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realizar acciones de Monitoreo en zonas priorizadas y vulnerables a la suscitación de delitos vinculados con sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	10 Monitoreos en zonas priorizadas y vulnerables a la suscitación de delitos vinculados con sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	10,00	7,00	70,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realizar acciones de Monitoreo en zonas priorizadas y vulnerables a la suscitación de delitos vinculados con sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	10 Monitoreos en zonas priorizadas y vulnerables a la suscitación de delitos vinculados con sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	10,00	7,00	70,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realizar acciones de Monitoreo en zonas priorizadas y vulnerables a la suscitación de delitos vinculados con sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	10 Monitoreos en zonas priorizadas y vulnerables a la suscitación de delitos vinculados con sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	10,00	7,00	70,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Diseño de normativa, planes, programas, proyectos que den lineamientos políticos en el ámbito de seguridad.	5 Planes, programas y proyectos de lineamientos en el ámbito de seguridad generados.	5,00	1,00	20,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Diseño de normativa, planes, programas, proyectos que den lineamientos políticos en el ámbito de seguridad.	5 Planes, programas y proyectos de lineamientos en el ámbito de seguridad generados.	5,00	1,00	20,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Verificación in situ de minería ilegal.	5 Verificaciones in situ de minería ilegal.	5,00	2,00	40,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realizar talleres y/o reuniones de sensibilización comunitaria en materia de prevención de delitos vinculados con drogas ilícitas	24 Talleres y/o reuniones de sensibilización comunitarias en materia de prevención de delitos vinculados con drogas ilícitas	24,00	7,00	29,2%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realizar talleres y/o reuniones de sensibilización comunitaria en materia de prevención de delitos vinculados con drogas ilícitas	24 Talleres y/o reuniones de sensibilización comunitarias en materia de prevención de delitos vinculados con drogas ilícitas	24,00	7,00	29,2%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realizar talleres y/o reuniones de sensibilización comunitaria en materia de prevención de delitos vinculados con drogas ilícitas	24 Talleres y/o reuniones de sensibilización comunitarias en materia de prevención de delitos vinculados con drogas ilícitas	24,00	7,00	29,2%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realizar talleres y/o reuniones de sensibilización comunitaria en materia de prevención de delitos vinculados con drogas ilícitas	24 Talleres y/o reuniones de sensibilización comunitarias en materia de prevención de delitos vinculados con drogas ilícitas	24,00	7,00	29,2%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Diagnóstico y análisis en circuitos priorizados ad-post	5 Diagnósticos y análisis en circuitos priorizados ad-post	5,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Diagnóstico y análisis en circuitos priorizados ad-post	5 Diagnósticos y análisis en circuitos priorizados ad-post	5,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección Contra la Delincuencia Organizada y sus Delitos Conexos	Realizar reuniones con países y organizaciones internacionales que trabajen sobre problemáticas ligadas con drogas ilícitas	4 convenios relacionados a la problemática ligada con drogas ilícitas gestionados	4,00	4,00	100,0%	1.400,00	1.400,00	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago del servicio de mantenimiento sistema AFIS - Contrato 2019-2020	2 pago del servicio de mantenimiento sistema AFIS 2019-2020	2,00	2,00	100,0%	357.000,00	357.000,00	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago del contrato del servicio de enlaces de internet y datos para el Ministerio del Interior con la Corporación Nacional de Telecomunicaciones a partir del 05 de junio de 2019. Contrato Nro. CGI-2019-013	6 pagos del servicio de enlaces de internet y datos MDG 2019	6,00	6,00	100,0%	77.323,50	77.323,50	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de enlaces de internet y datos para el Ministerio de Gobierno con la Corporación Nacional de Telecomunicaciones a partir del 05 de junio del 2020	1 servicio de enlaces de internet y datos MDG 2020	1,00	1,00	100,0%	80.389,12	73.072,79	90,9%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago del contrato del servicio de datos e internet seguro de la Red Nacional Gubernamental del Estado Ecuatoriano para el Ministerio del Interior a partir 2019. Contrato CGI-2019-002	4 pagos del servicio de datos e internet seguro Red Nacional Gubernamental	4,00	4,00	100,0%	11.539,74	11.539,74	100,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de datos e internet seguro de la Red Nacional Gubernamental del Estado Ecuatoriano para el Ministerio de Gobierno a partir del 2020.	1 servicio de datos e internet seguro Red Nacional Gubernamental	1,00	1,00	100,0%	25.072,70	25.072,70	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago del contrato de servicios de datos e internet para las Unidades de Control y Servicio de Apoyo migratorio a nivel nacional (2019). Contrato Nro. CGI-2019-006	3 pagos del servicio de datos e internet UCM 2019	3,00	3,00	100,0%	31.048,27	31.048,27	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación de servicios de datos e internet para las Unidades de Control y Servicio de Apoyo migratorio a nivel nacional.	1 servicio de datos e internet UCM 2020	1,00	1,00	100,0%	151.319,57	133.831,07	88,4%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la contratación de servicio de enlace de Datos e Internet para las oficinas de la terminal de pasajeros y estación de Policía en el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito / Tababela del 2019. Contrato Nro. CGI-2019-005	1 servicio de datos e internet aeropuerto	1,00	1,00	100,0%	9.110,80	9.110,80	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar los pagos de servicios de enlace de datos para las oficinas y counters de migración en el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito. Contrato (2020 -2021)	10 pagos de servicios de enlace de datos aeropuerto 2020-2021	10,00	10,00	100,0%	90.009,81	90.009,81	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de los servicios del Centro de Datos Virtual del MINISTERIO DE GOBIERNO. Contrato 2020	11 pagos de servicios de enlace de datos aeropuerto 2020-2021	11,00	11,00	100,0%	723.276,31	678.370,62	93,8%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago del servicio de centro de datos virtual para el SIMIEC del MDI y soporte técnico especializado. Centro de datos virtual, equipos y sistemas informáticos del contrato del 2019. Contrato Nro. CGI-2019-008	1 pago del centro de datos virtual para el SIMIEC mayo-diciembre 2019	1,00	1,00	100,0%	19.705,45	19.705,45	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago de la contratación de los servicios del centro de datos virtual del MDI del periodo diciembre 2019. Contrato Nro. CGAJ-2019-003	1 pago de los servicios del centro de datos virtual del MDG	1,00	1,00	100,0%	8.786,32	8.786,32	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago del servicio de centro de datos virtual para sistema Migratorio Ecuatoriano SIMIEC del Ministerio de Gobierno y Soporte técnico especializado. Centro de Datos Virtual, Equipos y Sistemas informáticos del 01 enero al 21 de abril del 2019	1 pago del centro de datos virtual para el SIMIEC enero-abril 2019	1,00	1,00	100,0%	95.000,00	93.771,46	98,7%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago del servicio de soporte técnico especializado para el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de correo electrónico institucional.	1 pago del servicio de correo electrónico institucional	1,00	1,00	100,0%	4.816,00	4.816,00	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo, soporte técnico y renovación de licencia y garantía técnica de equipos de seguridad perimetral, controlador de tráfico de correo electrónico y analizador de registros pertenecientes al Ministerio de Gobierno.	1 servicio de mantenimiento de equipos de seguridad perimetral	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo, soporte técnico y renovación de licencia y garantía técnica de equipos de seguridad perimetral, controlador de tráfico de correo electrónico y analizador de registros pertenecientes al Ministerio de Gobierno.	1 servicio de mantenimiento de equipos de seguridad perimetral	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo, soporte técnico y renovación de licencia y garantía técnica de equipos de seguridad perimetral, controlador de tráfico de correo electrónico y analizador de registros pertenecientes al Ministerio de Gobierno.	1 servicio de mantenimiento de equipos de seguridad perimetral	1,00	1,00	100,0%	20.036,80	20.036,80	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la contratación de los servicios del Centro de Datos Virtual del MINISTERIO DE GOBIERNO. Contrato 2020-2021	1 servicio del Centro de Datos Virtual MDG	1,00	1,00	100,0%	4.464,29	-	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la renovación por 1 año de Certificado SSL WILDCARD para dominios	2 Renovaciones de certificados SSL WILDCARD	2,00	2,00	100,0%	818,07	818,07	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la renovación por 1 año de Certificado SSL WILDCARD para dominios	2 Renovaciones de certificados SSL WILDCARD	2,00	2,00	100,0%	818,07	818,07	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar la renovación de dominios	1 renovación para dominios	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar pago pendiente de la contratación del servicio de enlaces de internet y datos para el Ministerio del Interior con la Corporación Nacional de Telecomunicaciones, del 18 de mayo al 04 de junio del 2019	1 pago del servicio de enlaces de internet y datos MDG mayo-junio 2019	1,00	1,00	100,0%	8.045,91	8.045,91	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago pendiente de los servicios de datos e internet para las unidades de control y Servicio de Apoyo migratorio a nivel nacional desde el 17 de febrero al 12 de marzo 2020.	1 pago por el servicio de datos e internet apoyo migratorio	1,00	1,00	100,0%	11.156,85	11.156,85	100,0%
Dirección de Administración de Servicios y Componentes TI	Gestionar el pago pendiente del servicio de datos e internet seguro de la Red Nacional Gubernamental del Estado Ecuatoriano para el Ministerio de Gobierno a partir desde el 25 de marzo al 01 de Abril 2020	1 pago por el servicio de datos e internet de red gubernamental	1,00	1,00	100,0%	812,18	812,18	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	12.322.495,57	12.322.495,57	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	916.336,43	916.336,43	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	1.299.585,73	1.299.585,73	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	480.793,92	480.793,92	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	60.680,00	60.680,00	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	92.272,32	92.272,32	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	1.735.500,22	1.735.500,22	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	8.174,31	8.174,31	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	17.629,12	17.629,12	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	1.563.976,18	1.563.976,18	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	1.197.091,04	1.197.091,04	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	12,00	12,00	100,0%	119.113,49	119.113,49	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de remuneraciones de los servidores de Planta Central del Ministerio de Gobierno (Unidades de los procesos gobernantes, sustantivos y adjetivos)	12 pagos	1,00	1,00	100,0%	16.967,26	16.967,26	100,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar el proyecto de fortalecimiento institucional del MDG en los procesos desconcentrados de Talento Humano	4 Informes Técnicos de Diagnóstico a las UATH e n Gobernaciones	4,00	4,00	100,0%	160,00	160,00	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Realizar el proyecto de reforma integral del Manual de Clasificación de Puestos Institucional	1 Proyecto de reforma integral del Manual de Puestos	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Elaborar la Actualización de la Planificación Anual de Talento Humano MGI 2020	1 Actualización de la Planificación Anual de Talento Humano (Planta Central y procesos Desconcentrados 2020)	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Elaborar informes técnicos relacionados con movimientos de personal del MDG y la Policía Nacional	12 Informes técnicos	12,00	12,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Vacaciones MDG, HPNG1	2 Planes de Vacaciones Aprobados; 2 reportes anuales de Planta Central; 2 reportes anuales de Personal Civil de Policía; 2 reportes anuales de HPNG1	8,00	5,00	62,5%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Realizar el seguimiento de pagos de viáticos a servidores con comisión de servicios al exterior en el Sistema de Viajes al Exterior administrado por la Presidencia	6 reportes sobre pagos de comisiones de servicios al exterior	6,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Elaborar informes administrativos y técnicos referentes al régimen disciplinario del MDG y Policía Nacional	12 Informes de ejecución de procesos de régimen disciplinario	12,00	12,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Mantener actualizado e I SITH de personal de Planta Central y personal Civil de HPNG1	100% SITH actualizado	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Actualizar los datos del sistema biométrico en las dependencias del MDG y realizar el control de asistencia	12 Reportes	12,00	12,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar reformas WEB centralizadas y desconcentradas	100% reformas WEB gestionadas	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar procesos de reclutamiento y selección para dar respuesta a los requerimientos de vinculación de personal recibidos.	100 % de requerimientos de vinculación de personal atendidos.	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar procesos de selección a nivel nacional del MDG y Policía Nacional	una plataforma tecnológica para la toma de pruebas psicométricas	1,00	1,00	100,0%	5.040,00	5.040,00	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Ejecutar procesos de selección a nivel nacional del MDG y Policía Nacional	100% concursos ejecutados	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago por jubilación patronal	100 % de gestión de solicitudes de pago por jubilaciones patronales	100%	100%	100,0%	66.511,93	66.511,93	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Dar seguimiento y atención a casos de grupos vulnerables	100 % de seguimiento a casos de servidores con discapacidades y grupos vulnerables	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la provisión del servicio de transporte institucional para los servidores del MDG	1 Contrato de servicio de transporte para el personal del MDG suscrito	1,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago del servicio de transporte institucional para los servidores de grupos prioritarios periodos 2019-2020 y 2020-2021	1 Informe de satisfacción del servicio de transporte 2019-2020 1 contrato suscrito 2020-2021 1 Informe Inicial 1 Informe final del servicio	4,00	4,00	100,0%	32.321,52	2.693,46	8,3%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la adquisición de equipo de protección personal, material de aseo y demás insumos para enfrentar la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19)	7 adquisiciones (epp, materiales de aseo y otros insumos)	7,00	7,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la adquisición de equipo de protección personal, material de aseo y demás insumos para enfrentar la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19)	7 adquisiciones (epp, materiales de aseo y otros insumos)	7,00	7,00	100,0%	420,17	420,17	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la adquisición de equipo de protección personal, material de aseo y demás insumos para enfrentar la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19)	7 adquisiciones (epp, materiales de aseo y otros insumos)	7,00	6,00	85,7%	54.512,94	53.666,09	98,4%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la adquisición de equipo de protección personal, material de aseo y demás insumos para enfrentar la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19)	7 adquisiciones (epp, materiales de aseo y otros insumos)	7,00	6,00	85,7%	55.446,76	54.485,75	98,3%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la adquisición de equipo de protección personal, material de aseo y demás insumos para enfrentar la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19)	7 adquisiciones (epp, materiales de aseo y otros insumos)	7,00	6,00	85,7%	1.981,00	1.950,56	98,5%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la adquisición de equipo de protección personal, material de aseo y demás insumos para enfrentar la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19)	7 adquisiciones (epp, materiales de aseo y otros insumos)	7,00	6,00	85,7%	1.584,77	1.561,15	98,5%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la adquisición de equipo de protección personal, material de aseo y demás insumos para enfrentar la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19)	7 adquisiciones (epp, materiales de aseo y otros insumos)	7,00	6,00	85,7%	1.672,33	1.645,73	98,4%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la adquisición de equipo de protección personal, material de aseo y demás insumos para enfrentar la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19)	7 adquisiciones (epp, materiales de aseo y otros insumos)	7,00	6,00	85,7%	236,18	230,56	97,6%
Dirección de Administración de Talento Humano	Implementar los componentes del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional del MDG	12 reuniones de los comites y subcomites de seguridad y salud ocupacional	12,00	11,00	91,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Realizar inspecciones e intervenciones para identificar riesgos laborales en las dependencias del MDG	5 inspecciones e intervenciones	5,00	5,00	100,0%	320,00	320,00	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Brindar atención médica a los servidores del MDG	100% Atenciones médicas brindadas	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Aplicar el programa de identificación, medición, evaluación, control, levantamiento de amenazas, vulnerabilidades, análisis de riesgos y vigilancia ambiental, en los centros laborales del MDG	5 Planes de Emergencia y Contingencia elaborados	5,00	5,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Desarrollar eventos de capacitación sobre temas de gestión de riesgos y SSO	8 Eventos de capacitación	8,00	8,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Presentar Proyecto Reglamento Interno para personal de Código de Trabajo y LOSEP del Hospital Quito No. 1 de la P.N.	2 Propuestas Reglamento Interno de Código de Trabajo y LOSEP para Hospital Quito No. 1 de la P.N. aprobados	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Administración de Talento Humano	Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Evaluación del Desempeño de los servidores del MDG y personal civil de HPNQ1	2 Planes de Evaluación del Desempeño; 2 reportes de ejecución anual de Planta Central; 2 reportes de ejecución anual de HPNQ1	6,00	6,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Realizar el seguimiento a l a ejecución del plan de mejora para las acciones correctivas en relación a las brechas de Evaluación del Desempeño 2019	2 Informes sobre la ejecución del Plan	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Elaborar y ejecutar el plan de comunicación organizacional con énfasis en bienestar laboral	1 Plan de comunicación organizacional con énfasis en bienestar laboral aprobado; 4 reportes de ejecución anual	5,00	4,00	80,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación de servidores de MDG y de HPNQ1	2 Planes de capacitación aprobados; 3 reportes de ejecución anual de MDG; 3 reportes de ejecución anual de HPNQ1	8,00	6,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Elaborar y ejecutar el Plan de Identificación y formación de Facilitadores Internos	Plan de Identificación y Formación de Facilitadores Internos aprobado (1) e informes de seguimiento del MDG (2)	3,00	3,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago del servicio de transporte institucional para los servidores de las Unidades de Control Migratorio (Aeropuerto Guayaquil y Quito) periodo 2019-2020	12 informes de satisfacción de servicio de transporte	12,00	12,00	100,0%	328.270,33	212.694,99	64,8%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de obligaciones pendientes de años anteriores gasto de personal	100% pagos gestionados	100%	100%	100,0%	287.006,57	284.730,51	99,2%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de obligaciones pendientes de años anteriores gasto de personal	100% pagos gestionados	100%	100%	100,0%	808,02	808,02	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar el pago de interés por Mora Patronal al IESS	100% pagos gestionados	100%	100%	100,0%	267,65	267,65	100,0%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la adquisición de equipo de protección personal en cumplimiento de la normativa legal pertinente	2 Adquisiciones de EPP	2,00	2,00	100,0%	22.036,71	21.746,11	98,7%
Dirección de Administración de Talento Humano	Gestionar la adquisición de equipo de protección personal en cumplimiento de la normativa legal pertinente	2 Adquisiciones de EPP	2,00	1,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación con la Función Legislativa	Monitorear la ejecución de procesos de diálogo político con la Función Ejecutiva y otras funciones del Estado en la preparación y aprobación de las leyes	48 reuniones y talleres interinstitucionales	48,00	4,00	8,3%	-	-	0,0%
Dirección de Articulación con la Función Legislativa	Coordinar reuniones y talleres interinstitucionales	48 reuniones y talleres interinstitucionales	48,00	4,00	8,3%	-	-	0,0%
Dirección de Articulación con la Función Legislativa	Monitoreo y evaluación de la agenda legislativa	192 informes de monitoreo	192,00	16,00	8,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación con la Función Legislativa	Monitoreo y evaluación de la agenda fiscalizadora	192 informes de monitoreo	192,00	16,00	8,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación política con el Ejecutivo Desconcentrado	Actualizar propuestas, directrices y herramientas administrativas para la implementación de políticas públicas de gobernabilidad en el territorio.	1 propuesta con directrices y herramientas actualizadas para la implementación de políticas públicas	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación política con el Ejecutivo Desconcentrado	Desarrollar acuerdos de articulación de las instancias del Ejecutivo a nivel desconcentrado con actores políticos y sociales.	12 mesas de diálogo	12,00	11,00	91,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación política con el Ejecutivo Desconcentrado	Desarrollar acuerdos de articulación de las instancias del Ejecutivo a nivel desconcentrado con actores políticos y sociales.	12 mesas de diálogo	12,00	12,00	100,0%	600,14	600,14	100,0%
Dirección de Articulación política con el Ejecutivo Desconcentrado	Ejecutar e implementar la política pública en materia de gobernabilidad para los procesos desconcentrados del Ejecutivo.	3 mesas territoriales para fortalecimiento de los procesos desconcentrados	3,00	3,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación política con el Ejecutivo Desconcentrado	Dar seguimiento a la implementación de las políticas, estrategias y directrices emitidas.	2 informes técnicos de seguimiento y control de los acuerdos de articulación política con las instancias del Ejecutivo a nivel Desconcentrado.	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación política con el Ejecutivo Desconcentrado	Articular la gestión de las gobernaciones en materia de gobernabilidad y gestión política, a través de asesoría y acompañamiento técnico.	2 informes técnicos del acompañamiento y asesoría realizado	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación política con el Ejecutivo Desconcentrado	Coordinar espacios de diálogo y relaciones políticas entre el Ejecutivo Desconcentrado y los actores sociales en territorio.	6 espacios de diálogo y relaciones políticas entre el Ejecutivo Desconcentrado y los actores sociales.	6,00	6,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación política con el Ejecutivo Desconcentrado	Analizar y valorar políticamente actores y escenarios para fortalecer la gobernabilidad.	12 informes de valoración política	12,00	11,00	91,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Realizar la articulación política entre la función ejecutiva y las otras funciones del Estado	1 informe técnico de coordinación política entre la función ejecutiva y las otras funciones del Estado	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Realizar informes técnicos de coordinación política entre la función ejecutiva y las otras funciones del Estado	1 informe técnico de coordinación política entre la función ejecutiva y las otras funciones del Estado	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Compilar las iniciativas de proyectos de ley o reformas solicitadas por las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	16 Informes de iniciativas de proyectos de ley o reformas solicitadas por las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	16,00	4,00	25,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Informes de iniciativas de proyectos de ley o reformas solicitadas por las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	16 Informes de iniciativas de proyectos de ley o reformas solicitadas por las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	16,00	4,00	25,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Conformar las mesas técnicas interinstitucionales con las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	28 Informes de mesas técnicas interinstitucionales con las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	28,00	7,00	25,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Informes de mesas técnicas interinstitucionales con las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	28 Informes de mesas técnicas interinstitucionales con las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	28,00	7,00	25,0%	0,00	0,00	0,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Propuestas para fortalecer el relacionamiento entre el ejecutivo y las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	4 Propuestas para fortalecer el relacionamiento entre el ejecutivo y las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	4,00	1,00	25,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Realizar reuniones de articulación entre el ejecutivo y las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	2 acuerdos entre el ejecutivo y las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	2,00	1,00	50,0%	-	-	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Acuerdos entre el ejecutivo y las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	2 acuerdos entre el ejecutivo y las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	2,00	1,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Informe de seguimiento a acuerdos y compromisos entre el ejecutivo y las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	8 informes de seguimiento a acuerdos y compromisos entre el ejecutivo y las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	8,00	2,00	25,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Informes de socialización de agenda de las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	2 Informes de socialización de agenda de las instituciones de la función electoral, la función judicial y la función de transparencia y control social.	2,00	1,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Informes técnicos políticos de seguimiento de acuerdos con otras Funciones del Estado y otros organismos conformados entre el Estado y la sociedad civil	8 informes técnicos políticos de seguimiento de acuerdos con otras Funciones del Estado y otros organismos conformados entre el Estado y la sociedad civil	8,00	2,00	25,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Informes técnicos de seguimientos a los acuerdos y compromisos de articulación interinstitucional con otras funciones del Estado establecidos.	4 Informes técnicos de seguimientos a los acuerdos y compromisos de articulación interinstitucional con otras funciones del Estado establecidos.	4,00	1,00	25,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Informes técnicos de coordinación política entre La Función Ejecutiva y las otras funciones del Estado	12 Informes técnicos de coordinación política entre La Función Ejecutiva y las otras funciones del Estado	12,00	1,00	8,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política con otras Funciones del Estado	Informes técnicos de coordinación política entre La Función Ejecutiva y las otras funciones del Estado	12 Informes técnicos de coordinación política entre La Función Ejecutiva y las otras funciones del Estado	12,00	1,00	8,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Articulación Política entre niveles de Gobierno	Generar informes técnicos de seguimiento de temas de interés y nudos críticos como resultado del relacionamiento entre el Ejecutivo y los Gobiernos Autónomos Descentralizados	12 reuniones para elaborar matrices de los temas de interés de los GAD	12,00	10,00	83,3%	2.000,00	404,20	20,2%
Dirección de Articulación Política entre niveles de Gobierno	Generar propuestas de acuerdos de articulación para la gestión y relación política entre el Ejecutivo y los Gobiernos Autónomos Descentralizados	11 visitas a territorio para generar propuestas de acuerdo entre el Ejecutivo y los GAD	12,00	12,00	100,0%	379,32	379,32	100,0%
Dirección de Asesoría Jurídica	Elaborar propuestas de proyectos de leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos	95% de elaboración de convenios, acuerdos ministeriales y otros instrumentos legales	95%	95%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Asesoría Jurídica	Elaborar respuestas a peticiones de usuarios internos y externos	95% de respuestas a peticiones de usuarios internos y externos	95%	95%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Asesoría Jurídica	Elaborar informes jurídicos en aplicación de las normas del ordenamiento jurídico interno y externo	95% de informes jurídicos	95%	95%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Asesoría Jurídica	Revisar y elaborar contratos administrativos.	95% de contratos administrativos	95%	95%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Asesoría Jurídica	Revisar y elaborar Convenios Interinstitucionales	96% de resoluciones administrativas elaboradas y sustanciadas	96%	96%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Asuntos Internacionales	Difundir a nivel nacional e internacional el trabajo realizado en materia de seguridad ciudadana por parte del Ministerio del Interior y la Policía Nacional	4 instrumentos internacionales nuevos suscritos	4,00	4,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Asuntos Internacionales	Coordinar la elaboración e implementación de instrumentos internacionales (convenios, acuerdos, cartas de entendimiento, etc.)	15 seminarios y cursos	15,00	15,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Asuntos Internacionales	Seguimiento a los compromisos presidenciales binacionales	2 asesorías técnicas	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Auditoría Interna	Realizar la evaluación posterior de las operaciones y actividades de la entidad a través de auditorías de gestión y exámenes especiales, por disposición expresa del contralor General del Estado o de la Máxima autoridad de la entidad.	1 pago	1,00	1,00	100,0%	1.178,90	789,33	67,0%
Dirección de Auditoría Interna	Realizar la evaluación posterior de las operaciones y actividades de la entidad a través de auditorías de gestión y exámenes especiales, por disposición expresa del contralor General del Estado o de la Máxima autoridad de la entidad.	1 pago	1,00	1,00	100,0%	101,10	101,10	100,0%
Dirección de Comunicación Social	Monitorear la presencia del Ministerio de Gobierno en medios de comunicación e impacto de noticias de esta Cartera de Estado y sus principales autoridades además de la Policía Nacional	100% Difusión de la gestión del MDI (coberturas periodísticas, suscripciones y pautajes con medios de comunicación escrita)	100%	8%	8,3%	-	-	0,0%
Dirección de Comunicación Social	Difundir la gestión y resultados del Ministerio de Gobierno a través de la producción de materiales de información (IMPRESOS Y PROMOCIONALES), medios masivos de difusión y otras actividades destinadas a las mismas.	100% Difusión de la gestión del MDI (coberturas periodísticas, suscripciones y pautajes con medios de comunicación escrita)	100%	8%	8,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Comunicación Social	Difundir la gestión y resultados del Ministerio de Gobierno a través de la producción de materiales de información (IMPRESOS Y PROMOCIONALES), medios masivos de difusión y otras actividades destinadas a las mismas.	100% Difusión de la gestión del MDI (coberturas periodísticas, suscripciones y pautajes con medios de comunicación escrita)	100%	8%	8,3%	-	-	0,0%
Dirección de Comunicación Social	Difundir la gestión y resultados del Ministerio de Gobierno a través de la producción de materiales de información (IMPRESOS Y PROMOCIONALES), medios masivos de difusión y otras actividades destinadas a las mismas.	100% Difusión de la gestión del MDI (coberturas periodísticas, suscripciones y pautajes con medios de comunicación escrita)	100%	8%	8,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Comunicación Social	Difundir la gestión y resultados del Ministerio de Gobierno a través de la producción de materiales de información (IMPRESOS Y PROMOCIONALES), medios masivos de difusión y otras actividades destinadas a las mismas.	100% Difusión de la gestión del MDI (coberturas periodísticas, suscripciones y pautajes con medios de comunicación escrita)	100%	8%	8,3%	4.040,00	3.195,07	79,1%
Dirección de Concertación Política con GAD	Realizar el acompañamiento y seguimiento de conflictos relacionados entre los Gobiernos Autónomos Descentralizados y las entidades del ejecutivo desconcentrado.	12 visitas a territorio para articular estrategias de análisis político	12,00	12,00	100,0%	908,05	908,05	100,0%
Dirección de Concertación Política con GAD	Generar un taller con cada gremio GAD, para elaborar una hoja de ruta a ser articulada entre el Ejecutivo y los GAD ante requerimientos generales que los gremios poseen.	1 Taller con cada gremio GAD realizados	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%

<https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literat-t.-NE-2%80%93-Planes-y-programas-en-ejecucion%CC%84In.pdf>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Control Migratorio	Realizar mejoras continuas a manuales, instructivos y protocolos aprobados en materia de control de permanencia migratoria	3 documentos elaborados: 2 manuales 1 instructivo.	3,00	3,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar Informes de ejecución de operativos de control migratorio	48 Informes de ejecución de operativos	48,00	32,00	66,7%	-	-	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar Informes de resultados de operativos respecto a ciudadanos extranjeros en permanencia irregular	48 Informes de resultados de operativos de permanencia irregular de extranjeros	48,00	32,00	66,7%	-	-	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar Informe sobre la verificación del estatus migratorio de ciudadanos extranjeros, enmarcados en la norma interna, tratados y convenios internacionales.	4 Informes de verificación de status migratorio	4,00	3,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar Informe de Notificación a ciudadanos extranjeros en situación irregular, para el abandono voluntario.	12 Informes de notificación para abandono voluntario	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar Informe de Notificación de sanciones administrativas por incumplimiento a la ley en su campo de acción	12 Informes de notificación de sanciones administrativas	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar Informe de Registro de sanciones emitidas a ciudadano/as extranjero/as.	12 Informes de registro de sanciones	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar acciones para la ejecución coordinación y monitoreo de planes programas y proyectos de control de permanencia migratoria, deportaciones e inadmisiones.	180 Informes de Inadmisiones de ciudadanos extranjeros	180,00	83,00	46,1%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar el seguimiento oportuno a las disposiciones emitidas para estricto cumplimiento	100% de disposiciones emitidas ejecutadas	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar informe de Resoluciones e Informes motivados de los procesos de deportación e inadmisión.	12 Informes motivados de procesos de deportación e inadmisión	12,00	9,00	75,0%	-	-	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Elaborar Informe sobre la Notificación de inicio de procedimiento administrativo de deportación o inadmisión al ciudadano extranjero en situación irregular.	180 Informes de notificación de inicio de procedimiento administrativo	180,00	83,00	46,1%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar Informes consolidado de audiencias de inadmisiones y deportaciones a nivel Nacional.	48 Informes consolidados de audiencias de inadmisiones y deportaciones	48,00	36,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar Informes consolidado de Resoluciones motivadas para llevar a cabo la deportación o inadmisión conforme a los parámetros exigidos por la normativa vigente a nivel nacional.	12 Informes consolidados de resoluciones motivadas para llevar a cabo la deportación o inadmisión	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Elaborar Informe consolidado de Notificación de medidas cautelares para garantizar la ejecución de las medidas de deportación.	12 Informes consolidados de notificación de medidas cautelares para garantizar la ejecución de las medidas de deportación.	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Elaborar Informe consolidado de Resoluciones de medidas cautelares dentro del procedimiento de deportación.	12 Informes consolidados de resoluciones de medidas cautelares dentro del procedimiento de deportación.	12,00	9,00	75,0%	-	-	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Elaborar Informe consolidado de Resoluciones administrativa de deportación o inadmisión emitida por la autoridad de control migratorio.	12 Informes consolidados de resoluciones administrativa de deportación o inadmisión	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Elaborar Informe y/o registro de ciudadano/as extranjero/as deportados e inadmitidos.	48 Informes Informes de registro de ciudadano/as extranjero/as deportados e inadmitidos.	48,00	36,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Consolidar número de Expedientes individuales de los ciudadanos sujetos a un proceso administrativo de deportación o inadmisión.	12 Informes Consolidados de Expedientes individuales de los ciudadanos sujetos a un proceso administrativo de deportación o inadmisión.	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Elaborar Informe de Notificación y/o registro de sanciones emitidas a ciudadano/as extranjero/as.	12 Informes de notificación y/o registro de sanciones emitidas a ciudadano/as extranjero/as.	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar controles operativos a nivel nacional	2400 operativos de control migratorio	2.400,00	2.313,00	96,4%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar controles operativos a nivel nacional	2400 operativos de control migratorio	2.400,00	2.313,00	96,4%	115,20	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Realizar controles operativos a nivel nacional	2400 operativos de control migratorio	2.400,00	2.313,00	96,4%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control Migratorio	Gestionar el pago de obligaciones de ejercicios anteriores por laudos y sentencias nacionales e internacionales	1 pago de sentencia	1,00	1,00	100,0%	630,40	630,40	100,0%
Dirección de Control y Orden Público	Supervisar el funcionamiento de Intendencias, Subintendencias y Comisarias en territorio y solventar los nudos críticos identificados	27 supervisiones y capacitaciones	27,00	27,00	100,0%	128,00	0,00	0,0%
Dirección de Control y Orden Público	Supervisar el funcionamiento de Intendencias, Subintendencias y Comisarias en territorio y solventar los nudos críticos identificados	27 supervisiones y capacitaciones	27,00	27,00	100,0%	3.590,00	3.533,80	98,4%
Dirección de Control y Orden Público	Socializar acuerdos, normativa conexa y herramientas tecnológicas vigentes referente a l control del orden público	3 Talleres	3,00	3,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control y Orden Público	Organizar y participar en reuniones para el desarrollo de acuerdos interinstitucionales.	2 reuniones	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Control y Orden Público	Gestionar la atención de denuncias, solicitudes y requerimientos realizados por la ciudadanía y entidades en general, en materia de Orden Público.	2 Informes	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Coordinación Intersectorial	Realizar visitas a territorio para orientar y desarrollar estrategias de análisis político para la implementación de políticas intersectoriales	7 visitas a territorio para articular estrategias de análisis político	7,00	6,00	85,7%	900,00	304,42	33,8%
Dirección de Coordinación Intersectorial	Realizar visitas a territorio para orientar y desarrollar estrategias de análisis político para la implementación de políticas intersectoriales	4 visitas a territorio para articular estrategias de análisis político	4,00	3,00	75,0%	100,00	0,00	0,0%
Dirección de Coordinación Intersectorial	Realizar visitas a territorio para dar seguimiento a las agendas políticas de los Gabinetes Intersectoriales y Gabinetes de Gobernabilidad y Gestión Política	5 visitas a territorio para dar seguimiento a las agendas políticas de los Gabinetes	5,00	5,00	100,0%	800,00	633,90	79,2%
Dirección de Coordinación Intersectorial	Realizar reuniones de planificación de agendas de política territorial	9 Reuniones de planificación de agendas de política territorial	9,00	8,00	88,9%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Coordinación Socio Política	Realizar visitas a territorio para dar seguimiento los espacios de diálogo en territorio	9 Visitas a territorio para dar seguimiento los espacios de diálogo	9,00	6,00	66,7%	1.900,00	1.836,47	96,7%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Coordinación Socio Política	Realizar vistas a territorio para dar seguimiento los espacios de diálogo en territorio	6 Visitas a territorio para dar seguimiento los espacios de diálogo	6,00	5,00	83,3%	100,00	0,00	0,0%
Dirección de Coordinación Socio Política	Dar seguimiento y gestionar la intervención estatal dentro de las zonas de influencia de los proyectos estratégicos nacionales.	10 reportes de seguimiento y gestión de la intervención estatal dentro de las zonas de influencia de los proyectos estratégicos nacionales.	10,00	8,00	80,0%	1.600,00	833,08	52,1%
Dirección de Coordinación Socio Política	Realizar reuniones de asesoría con la CTEA y el Consejo de Planificación Amazónico	9 reuniones de asesoría con la CTEA y el Consejo de Planificación Amazónico	9,00	7,00	77,8%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Diseñar un documento metodológico para la actualización de la línea base sobre el estado de derechos y género en el MDI, Policía Nacional y Gobernaciones.	1 Documento metodológico aprobado	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Realizar el levantamiento de información a través de la aplicación de la encuesta de diagnóstico	1 Informe de aplicación de encuesta	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Institucionalizar la Mesa de Género	1 Acuerdo	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Elaborar una guía de capacitación para la aplicación del Instructivo para "las actuaciones policiales en la ejecución de acciones urgentes y medidas administrativas de protección inmediata para detener o prevenir la violencia contra las mujeres"	1 Guía elaborada	1,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Desarrollar una metodología de seguimiento y evaluación a la aplicación de la Ley en el otorgamiento de medidas administrativas de protección inmediatas a nivel nacional.	1 Documento metodológico	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Elaborar materiales en temas de DD.HH, género, interculturalidad y atención a víctimas	1 Producto elaborado	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Participar en el seguimiento y monitoreo de la implementación del Sistema de Alertas Tempranas	1 Informe	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Capacitar, informar y sensibilizar a servidores públicos y ciudadanía sobre vulneración de derechos humanos, violencia de género y aplicación de los enfoques de igualdad y no discriminación	15 eventos	15,00	15,00	100,0%	7.600,00	896,17	11,8%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Monitorear la aplicación de los mecanismos de seguridad y protección para víctimas de violencia contra la mujer determinados en el instructivo de acciones urgentes.	1 Propuesta metodológica aprobada	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Desarrollar una metodología de capacitación sobre el Sistema Interamericano de DD.HH., sentencias de la corte y casos emblemáticos de violación de DD.HH.	1 Documento metodológico	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Gestionar el cumplimiento de obligaciones internacionales que le sean delegados por la autoridad competente en el marco de la normativa legal vigente	1 Acuerdo de cumplimiento	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Monitorear el cumplimiento de las recomendaciones en sentencias nacionales, internacionales y medidas cautelares	10 Casos Monitoreados	10,00	10,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Atender y derivar casos de víctimas de vulneración de derechos para atención integral o cobertura de necesidades específicas	24 Casos	24,00	563,00	2345,8%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Elaborar respuestas, traslados motivados de quejas, denuncias, peticiones individuales y colectivas recibidas	40 casos respondidos y/o derivados	40,00	58,00	145,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Realizar el seguimiento de los servicios ofertados a través de los Sistemas Informáticos institucionales.	4 Seguimientos realizados a sistemas informáticos	4,00	4,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Implementar políticas TI relacionadas a la interoperabilidad en los sistemas, soluciones tecnológicas, estándares de programación, servicios en línea, trámites ciudadanos y servicios web institucionales.	1 instructivo de implementación de políticas TI relacionadas a la interoperabilidad en los sistemas	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Implementar nuevas funcionalidades o mejoras en el sistema Migratorio Ecuatoriano - SIMIEC	2 funcionalidades o mejoras implementadas en el sistema Migratorio Ecuatoriano - SIMIEC	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Implementar nuevas funcionalidades en sistema de compañías de seguridad privada SICOSEP	1 funcionalidad o mejora implementada en sistema de compañías de seguridad privada SICOSEP	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Implementar nuevas funcionalidades o mejoras en sistema SITMINT (PAF, intendencias y comisarías)	1 funcionalidad o mejora implementada en sistema SITMINT (PAF, intendencias y comisarías)	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Implementar nuevas funcionalidades o mejoras en sistema de Reclutamiento de aspirantes a Policía Nacional	1 funcionalidad o mejora implementada en sistema de Reclutamiento de aspirantes a Policía Nacional	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Implementar nuevas funcionalidades o mejoras en sistemas de control y administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	4 funcionalidades o mejoras implementadas en sistemas de control y administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	4,00	4,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Elaborar informes de validación de términos de referencia especificaciones funcionales y técnicas para la contratación de proyectos de TI.	8 informes de validación realizados de términos de referencia especificaciones funcionales	8,00	6,00	75,0%	-	-	0,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Actualizar el portafolio de desarrollo de soluciones tecnológicas propias, adquiridas y/o adaptadas, proyectos informáticos gestionados	1 actualización al portafolio de desarrollo	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Diseño e Implementación de TI	Actualizar el Repositorio e inventarios de códigos fuente, scripts de base de datos, instaladores, archivos de configuración y parametrización de los aplicativos y sistemas informáticos desarrollados, adquiridos o adaptados.	2 actualizaciones al repositorio	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Elaborar estudios e investigaciones sobre temas específicos de seguridad ciudadana	2 informes de estudio de investigaciones sobre temas específicos de Seguridad Ciudadana	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Realizar informe de resultados sobre investigaciones realizadas de seguridad ciudadana y convivencia social pacífica.	3 informes de resultado sobre investigaciones realizadas de seguridad ciudadana y convivencia social pacífica	3,00	3,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Realizar informe de resultados sobre investigaciones realizadas de seguridad ciudadana y convivencia social pacífica.	3 informes de resultado sobre investigaciones realizadas de seguridad ciudadana y convivencia social pacífica	3,00	3,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Validación de acciones y elaboración de fichas metodológicas del Plan Nacional de Seguridad.	2 informes generales	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Validación de acciones y elaboración de fichas metodológicas del Plan Nacional de Seguridad.	2 informes generales	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Reportar alertas sobre el monitoreo de los indicadores	3 informes generales sobre el monitoreo de indicadores	3,00	3,00	100,0%	-	-	0,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Estudios de Seguridad	Generación de publicaciones de coyuntura	9 informes generales	9,00	9,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Informar sobre los indicadores de Seguridad Ciudadana	6 informes generales sobre los indicadores de Seguridad Ciudadana	6,00	6,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Construcción de publicaciones de carácter estructural o permanentes	2 informes generales	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Estudios de Seguridad	Elaborar propuestas de cooperación	1 informes sobre propuestas de cooperación	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Realizar Evaluación de impacto o resultado de la política pública	3 evaluaciones de impacto o resultado de política pública	3,00	3,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Realizar Evaluación de impacto o resultado de la política pública	3 evaluaciones de impacto o resultado de política pública	3,00	3,00	100,0%	504,44	504,44	100,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Realizar intercambio de experiencias de casos de éxito	5 intercambio de experiencias de éxito	5,00	5,00	100,0%	85,00	85,00	100,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Generar reporte de costos e informes económicos	4 reporte de costos e informes económicos	4,00	4,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Evaluaciones/Estudios de sostenibilidad y eficiencia económica y gasto en seguridad ciudadana	2 evaluaciones de sostenibilidad económica	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Elaborar Análisis de evaluación económica y de costos	4 reporte de costos e informes económicos	4,00	4,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Publicación de investigación en el ámbito de seguridad ciudadana	1 Publicación de investigación en el ámbito de seguridad ciudadana	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Tarifario de servicios	1 Tarifario de servicios	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Evaluación y Economía de la Seguridad	Elaborar fichas metodológicas de indicadores económicos en seguridad ciudadana.	5 fichas metodológicas	5,00	5,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gestión de Conflictos	Actualización de la propuesta de políticas públicas para la gestión de conflictos.	1 propuesta de políticas públicas para la gestión de conflictos actualizada	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gestión de Conflictos	Elaborar procedimientos preventivos y estrategias de intervención para territorios en conflicto.	1 procedimientos preventivos y 4 estrategias de intervención para territorios en conflicto actualizados	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gestión de Conflictos	Actualizar metodologías y herramientas para la correcta y oportuna gestión de conflictos.	2 herramientas para la gestión oportuna de conflictos actualizadas	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gestión de Conflictos	Administrar un registro histórico de actores, territorios, tipologías y estrategias de intervención de cada conflicto.	3 mapeos de actores y su estrategia de intervención	3,00	3,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Gestión de Conflictos	Generar alertas tempranas con base en la identificación de conflictos.	12 reportes de alertas tempranas	12,00	12,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gestión de Conflictos	Realizar el seguimiento de los acuerdos obtenidos en la gestión de los conflictos.	6 informes técnicos de seguimiento	6,00	6,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gestión de Conflictos	Organizar y coordinar espacios de diálogo ciudadano y mesas sectoriales para la gestión de conflictos, previo al desarrollo de los gabinetes presidenciales en territorio.	12 mesas de diálogo	12,00	12,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gestión de Conflictos	Organizar y coordinar espacios de diálogo ciudadano y mesas sectoriales para la gestión de conflictos, previo al desarrollo de los gabinetes presidenciales en territorio.	12 mesas de diálogo	12,00	12,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Realizar actividades de coordinación con el SERCDP para ejecutar el proyecto dispuesto por Presidencia y las autoridades del sistema de Salud Policial	20 Actas de reuniones	24,00	24,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Realizar visitas y reuniones periódicas con las autoridades de la Salud Policial, a fin de identificar las necesidades prioritarias.	2 Actas de reuniones	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Coordinar con la DNS las acciones necesarias para que las Unidades de Salud de la Policía Nacional dispongan del Talento Humano necesario para brindar un servicio de calidad, acorde a los estándares de la Red de Salud Pública.	3 Informes necesidades de Talento Humano	3,00	2,00	66,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Promover seminarios de capacitación y formación al personal médico y auxiliar, en temas de Salud Policial.	1 Informe del seminario	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Supervisar el cumplimiento de la normatividad, lineamientos, directrices relativas a la dirección y administración de la Salud Policial.	2 Informes de visitas a los centros de salud	2,00	-	0,0%	2.400,00	400,00	16,7%
Dirección de Gobernanza de Salud Policial	Evaluar el cumplimiento de objetivos, metas e indicadores de la gestión de las unidades de Salud de la Policía Nacional.	2 Evaluaciones sobre el cumplimiento de los objetivos	2,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Patronio Judicial	Comparecer a audiencias en procesos judiciales, contencioso-administrativos, penales y demás en los que el Ministerio de Gobierno intervenga como actor o demandado	100% de Audiencias comparecidas	100%	40%	40,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Patronio Judicial	Comparecer a audiencias en procesos judiciales, contencioso-administrativos, penales y demás en los que el Ministerio de Gobierno intervenga como actor o demandado	100% de Audiencias comparecidas	100%	40%	40,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Patronio Judicial	Comparecer a audiencias en procesos judiciales, contencioso-administrativos, penales y demás en los que el Ministerio de Gobierno intervenga como actor o demandado	100% de audiencias comparecidas.	100%	40%	40,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Patronio Judicial	Gestionar con las entidades dependientes del Ministerio de Gobierno la defensa de los intereses institucionales	100% de gestiones con entidades del MDG realizadas	100%	40%	40,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Patronio Judicial	Legalizar predios de bienes inmuebles que pertenecen al Ministerio de Gobierno	100% de legalizaciones de bienes inmuebles realizadas	100%	40%	40,0%	-	-	0,0%
Dirección de Patronio Judicial	Participar en reuniones de coordinación interinstitucional de temas jurídicos que requiera de la intervención del Ministerio de Gobierno	24 reuniones de coordinación interinstitucional	24,00	10,00	41,7%	0,00	0,00	0,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Patronio Judicial	Dar respuesta jurídica a solicitudes provenientes de usuarios internos y externos	100% de respuestas jurídicas elaboradas	100%	40%	40,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Patronio Judicial	Gestionar el servicio de una asesoría legal externa especializada en materia penal	1 contrato de asesoría legal externa en materia penal firmado	1,00	0,40	40,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Socialización de instrumentos de planificación en territorio	1 Capacitación de instrumentos de planificación	1,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Socialización de instrumentos de planificación en territorio	1 Capacitación de instrumentos de planificación	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Planificar y controlar la ejecución de metas y presupuesto de la planificación institucional.(Planta Central)	552 informes de seguimiento Planta Central	552,00	460,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Realizar ajuste al Plan Operativo Anual 2019.	2 Plan Operativo Anual Ajustado	2,00	1,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar proforma presupuestaria 2020	1 Proforma consolidada	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Planificar y controlar la ejecución de metas y presupuesto de la planificación institucional.(Gobernaciones)	276 informes de seguimiento a Gobernaciones	276,00	230,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Planificar, ejecutar y controlar el presupuesto de la Policía Nacional en concordancia con su Planificación.	300 informes de seguimiento a Policía Nacional	300,00	250,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Coordinar Asistencia Técnica para la Planificación Operativa Anual y su Ajuste . (Gobernaciones)	44 POA revisados.	44,00	22,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Consolidar información	23 Informes proforma de Gobernaciones.	23,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaboración de la Planificación Operativa Anual	POA elaborado	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Monitorear la planificación mensual de los proyectos de inversión	12 informes de seguimiento al PAI	12,00	10,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaboración del Plan Anual de Inversión	PAI Elaborado	1,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Seguimiento de las Obras de Infraestructura con problemas, y detenidas	120% anual (Meta establecida por Senglad)	120%	80%	66,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Efectuar informes de modificación al POA de los proyectos.	100 % modificaciones realizadas	100%	67%	66,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Analizar y Elaborar presentación de los perfiles de proyectos nacionales (P.N., Planta Central y Gobernaciones)	1 Presentación.	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar la Proforma Anual de Inversión 2020	Proforma PAI 2021	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Monitorear la planificación quincenal de los proyectos de inversión	24 informes de seguimiento al PAI	24,00	20,00	83,3%	-	-	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar y generar el informe semestral de seguimiento y evaluación de la gestión presupuestaria institucional (SPEIP)	2 Informes de gestión	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar ficha de avance de proyectos de inversión.	12 Fichas de seguimiento de proyectos de inversión	12,00	10,00	83,3%	-	-	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Realizar informes de seguimiento de obras intervenidas de esta institución.	12 informes de seguimiento de obras	12,00	10,00	83,3%	-	-	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar ficha de proyectos de inversión.	144 Fichas de proyectos de inversión	144,00	120,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Elaborar el plan Estratégico Institucional	Plan Estratégico Institucional	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Construir indicadores alineados a los objetivo estratégico institucional	Reporte de indicadores	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Planificación y Seguimiento	Realizar la actualización continua de la información inherente a los indicadores de gestión.	53 Reportes de cumplimiento de indicadores	53,00	44,00	83,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Realizar reuniones interinstitucionales para el seguimiento y apoyo de casos de trata de personas y tráfico ilícito de migrantes	11 reuniones de seguimiento y evaluación de casos de trata de personas y tráfico ilícito de migrantes	11,00	15,00	136,4%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Desarrollar los planes para prevenir y combatir el tráfico ilícito de migrantes, así como para la asistencia y protección integral a las víctimas de este delito	Un plan de trabajo para prevenir y combatir el tráfico ilícito de migrantes, así como para la asistencia y protección integral a las víctimas de este delito implementado.	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Efectuar reuniones interinstitucionales para el seguimiento de la implementación de las actividades planificadas por el Comité Interinstitucional	3 reuniones de planificación, seguimiento y evaluación del Comité Interinstitucional	3,00	3,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Efectuar reuniones interinstitucionales para el seguimiento de la implementación de las actividades planificadas por las mesas técnicas de trabajo del Comité Interinstitucional	10 reuniones de las mesas técnicas de trabajo del Comité Interinstitucional	10,00	8,00	80,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Implementar el Protocolo de Actuación Interinstitucional para la Atención y Protección Integral a Víctimas de Trata de Personas	24 casos de trata de personas coordinados según el Protocolo	24,00	38,00	158,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Implementar el Protocolo Interinstitucional para la Actuación en Casos de Tráfico Ilícito de Migrantes	34 casos de tráfico ilícito de migrantes coordinados según el Protocolo	34,00	60,00	176,5%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Monitorear la aplicación del Sistema de Registro de Víctimas	4 reuniones de monitoreo del Sistema de Registro de Víctimas	4,00	3,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Sensibilizar a la ciudadanía en la temática de trata de personas y tráfico de migrantes	20 eventos para la prevención de la trata de personas y el tráfico de migrantes	20,00	20,00	100,0%	196,00	196,00	100,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Implementar los planes para prevenir y combatir la trata de personas, así como para la asistencia y protección integral a las víctimas de este delito	Un plan contra el tráfico ilícito de migrantes	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Realizar talleres de capacitación en materia de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes dirigido a servidores/as de las instancias del Estado y sociedad civil que trabajen en las temáticas para la Creación de Comités Locales	24 talleres de capacitación en materia de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes dirigido a servidores/as de las instancias del Estado y sociedad civil que trabajen en las temáticas para la Creación de Comités Locales	24,00	21,00	87,5%	4.600,00	2.450,50	53,3%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Asesorar técnicamente las mesas locales contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes creadas en años anteriores	5 mesas asesoradas técnicamente contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes	5,00	3,00	60,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Crear mesas locales contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes creadas en años anteriores	3 mesas locales contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes creadas	3,00	3,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Ejecutar actividades binacionales para la implementación de Convenios Internacionales en materia de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	10 eventos binacionales para la implementación de Convenios Internacionales en materia de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes (Colombia, Perú y Chile)	10,00	15,00	150,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Capacitar sobre la estrategia de prevención e intervención en casos de personas reportadas como desaparecidas	4 capacitaciones sobre la estrategia de prevención e intervención en casos de personas reportadas como desaparecidas	4,00	1,00	25,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Atención y seguimiento a casos de familiares de personas desaparecidas	20 casos de atención y seguimiento a casos de familiares de personas desaparecidas	20,00	34,00	170,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes	Desarrollar campañas preventivas sobre casos de personas desaparecidas	1 campaña de prevención sobre casos de personas desaparecidas	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Conformar asambleas comunitarias con la participación activa de la ciudadanía a nivel nacional (Circuito y Subcircuito)	5 asambleas comunitarias realizadas	5,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Conformar asambleas comunitarias con la participación activa de la ciudadanía a escala nacional, tanto en circuitos como en subcircuitos determinados con altos niveles de delincuencia	5 asambleas comunitarias realizadas	5,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Conformar asambleas comunitarias con la participación activa de la ciudadanía a escala nacional, tanto en circuitos como en subcircuitos determinados con altos niveles de delincuencia	5 asambleas comunitarias realizadas	5,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Conformar asambleas comunitarias con la participación activa de la ciudadanía a escala nacional, tanto en circuitos como en subcircuitos determinados con altos niveles de delincuencia	5 asambleas comunitarias realizadas	5,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Realización y presentación del Informe Nacional de Necesidades de seguridad ciudadana, en cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Prevención del Delito establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Interior	1 Informe Nacional de Necesidades de seguridad ciudadana	1,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Actividades de prevención del Graffiti vandálico a través de espacios públicos (murales) recuperados y apropiados positivamente	3 murales realizados	3,00	1,00	33,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Planificación, ejecución y presentación de Informe de seguimiento a la ejecución del Plan Nacional de Seguridad Ciudadana, en cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Prevención del Delito establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Interior	1 Informe de seguimiento a la ejecución del Plan de Seguridad Ciudadana, en cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Prevención del Delito	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Fortalecimiento de los Comités de Seguridad Ciudadana Provinciales a escala nacional	12 informes de seguimiento de los comités de Seguridad Ciudadana Provinciales a escala Nacional	12,00	10,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Fortalecimiento de los Comités de Seguridad Ciudadana Provinciales a escala nacional	12 informes de seguimiento de los comités de Seguridad Ciudadana Provinciales a escala Nacional	12,00	10,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Acompañamiento y asesoría técnica en la construcción de planes local con la GAD's	1 plan aprobado de niveles de coordinación entre el MDG, PN, y DMQ	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Seguimiento al cumplimiento de convenios de cooperación interinstitucional entre MDG y GAD's	12 informes de seguimiento	12,00	10,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Suscripción de convenios marco y específicos de cooperación interinstitucional entre MDG y GAD'S	80 convenios suscritos	80,00	62,00	77,5%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Articulación del ministerio de Gobierno con los Gobiernos Autónomos Descentralizados y Gobernaciones para ejecutar la política pública de Seguridad relacionada con la prevención del delito, prevención de la violencia y conflictividad social en general.	120 personas capacitadas para elaboración de mecanismos técnicos de Seguridad Ciudadana	120,00	56,00	46,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Articulación del ministerio de Gobierno con los Gobiernos Autónomos Descentralizados y Gobernaciones para ejecutar la política pública de Seguridad relacionada con la prevención del delito, prevención de la violencia y conflictividad social en general.	120 personas capacitadas para elaboración de mecanismos técnicos de Seguridad Ciudadana	120,00	56,00	46,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Prevención del Delito	Desarrollar, ejecutar y socializar procesos, iniciativas y estrategias que permitan garantizar la intervención oportuna y efectiva, orientando a la solución de problemas que afectan la seguridad y convivencia pacífica reduciendo los factores de riesgo social y situacional que propician el cometimiento de actos violentos y delictivos.	16 acciones para abordar y fortalecer la Seguridad Ciudadana de acuerdo a la problemática específica de cada territorio	16,00	16,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Implementar el Plan de Mejora de Clima y Cultura Organizacional según los resultados de la medición de gestión del cambio	12 informes de implementación	12,00	9,00	75,0%	-	-	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Implementar el Plan de Mejora de Clima y Cultura Organizacional según los resultados de la medición de gestión del cambio	12 informes de implementación	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Implementar el Plan de Mejora de Clima y Cultura Organizacional según los resultados de la medición de gestión del cambio	12 informes de implementación	12,00	9,00	75,0%	-	-	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Implementar el Plan de Mejora de Clima y Cultura Organizacional según los resultados de la medición de gestión del cambio	12 informes de implementación	12,00	9,00	75,0%	-	-	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar el levantamiento de procesos	4 Manuales de Procesos	4,00	4,00	100,0%	400,00	388,76	97,2%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar el levantamiento de procesos	4 Manuales de Procesos	4,00	4,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar la mejora de procesos del Ministerio de Gobierno	2 Manuales de Procesos Mejorados	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar la mejora de procesos del Ministerio de Gobierno	2 Manuales de Procesos Mejorados	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar el acompañamiento de procesos de la Policía Nacional	4 Informes de seguimiento	4,00	4,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar el acompañamiento de procesos de la Policía Nacional	4 Informes de seguimiento	4,00	4,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar la medición de calidad de servicios	2 Informes de medición	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar la medición de calidad de servicios	2 Informes de medición	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar el seguimiento al portal de contacto ciudadano	12 informes de contacto ciudadano	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Implementación del EGSi	3 Informes de implementación EGSi	3,00	2,00	66,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Emitir informe de resultados de medición de Clima y Cultura Laboral para autoridades	1 informe de resultados	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Elaborar Plan de Mejora de Clima y Cultura Organizacional	1 Plan de Mejora de Clima y Cultura Organizacional	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar la implementación del Plan de Mejora Continua dentro del Programa Nacional de Excelencia	3 Informe de Implementación PROEXCE	3,00	2,00	66,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar el seguimiento de indicadores que afectan el ranking a nivel N1 en la herramienta tecnológica GPR	11 Informes de ranking GPR	11,00	8,00	72,7%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Procesos, Servicios, Calidad	Realizar el seguimiento a la optimización cero papeles con el Sistema de Gestión Documental	12 informes de seguimiento a la optimización cero papeles	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Realizar inspecciones y operativos de control a organizaciones de vigilancia y seguridad privada e inmuebles de instituciones públicas	73 inspecciones y operativos de control	73,00	73,00	100,0%	1.280,00	803,35	62,8%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Tomar evaluaciones a guardias de seguridad previa la obtención de la credencial como guardia capacitado	250 evaluaciones	250,00	242,00	96,8%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada	Emitir certificados de cumplimiento de seguridad de vehículos blindados de entidades del sistema financiero	79 certificados emitidos	79,00	79,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar informes de aplicación de planes nacionales emergentes y de contingencia.	100% Elaboración de informes de aplicación de planes nacionales emergentes y de contingencia.	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar informes de aplicación de planes nacionales emergentes y de contingencia.	100% Elaboración de informes de aplicación de planes nacionales emergentes y de contingencia.	100%	100%	100,0%	4.382,75	4.382,75	100,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Registrar el ingreso y salida de ciudadanos nacionales y extranjeros.	100% Registro de ingreso y salida de ciudadanos nacionales y extranjeros.	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar Manuales, instructivos o protocolos aprobados para los servicios en los puntos de control migratorio de acuerdo a la normativa legal vigente.	2 Manuales, instructivos o protocolos aprobados	2,00	1,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Generar actas de reuniones con organismos nacionales e internacionales en materia de servicios migratorios	100% actas de reuniones con organismos nacionales e internacionales en materia de servicios migratorios	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Registrar las solicitudes de prórrogas de permanencia regular en el país.	100% Registro de solicitudes de prórrogas de permanencia regular en el país.	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar informes de recaudaciones realizadas por la emisión de documentos migratorios.	12 Informes de recaudación por la emisión de documentos migratorios	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar informes de gestión sobre implementación de estrategias de seguridad en la libre movilidad de las personas, en el ámbito de su respectiva competencia	2 Informes de gestión de implementación de estrategias de seguridad	2,00	1,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar informes de ejecución de acciones y compromisos establecidos en acuerdos o convenios bilaterales, o multilaterales en materia migratoria	1 Informe de ejecución de acciones y compromisos establecidos en acuerdos o convenios bilaterales	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar informes sobre flujos migratorios irregulares.	12 Informes sobre flujos migratorios irregulares.	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar estudios, análisis e informes en temas relativos a fenómenos migratorios y alertas migratorias.	4 Informes en temas relativos a fenómenos migratorios y alertas migratorias.	4,00	2,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar el informe de los servicios migratorios en puertos, aeropuertos, puestos fronterizos y servicios de apoyo.	12 Informes de los servicios migratorios en puertos, aeropuertos, puestos fronterizos y servicios de apoyo.	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar informes y registros sobre patrones de movimientos migratorios	12 Informes sobre patrones de movimientos migratorios	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar reportes de intercambio de información aplicables a la cooperación en temas migratorios.	4 Informes sobre intercambio de información aplicables a la cooperación en temas migratorios.	4,00	2,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Elaborar el informe del sistema de información en materia de control y permanencia migratoria.	12 Informes del sistema de información en materia de control y permanencia migratoria.	12,00	9,00	75,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Emitir certificados de movimientos migratorios	100% Emisión de certificados de movimientos migratorios	100%	100%	100,0%	16.255,26	16.255,26	100,0%
Dirección de Servicios Migratorios	Gestionar la operación de los puntos de control y servicios migratorios	1 pago	1,00	1,00	100,0%	11.092,80	4.555,33	41,1%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago de la contratación de enlaces de Datos e Internet para las Unidades de Policía Comunitaria y Unidades de Vigilancia Comunitaria a nivel nacional diciembre 2019. Contrato: CGJ-2019-004	1 pago realizado del servicio de enlaces de Datos e Internet UVC-UPC 2019	1,00	1,00	100,0%	91.069,20	91.069,20	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación de enlaces de Datos e Internet para las Unidades de Policía Comunitaria y Unidades de Vigilancia Comunitaria a nivel nacional a partir del 1 de enero de 2020.	1 servicio de enlaces de Datos e Internet para UVC-UPC gestionado	1,00	1,00	100,0%	548.532,39	545.977,16	99,5%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar los pagos: contratación para implementar, administrar, monitorear y mantener la operatividad del sistema de botones de seguridad a nivel nacional. Contrato: CGI-2019-011 del 06 de mayo de 2019	6 pagos realizados del servicio de sistema de botones de seguridad	6,00	6,00	100,0%	79.968,96	79.968,96	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación para implementar, administrar, monitorear y mantener la operatividad del sistema de botones de seguridad a nivel nacional	1 servicio de sistema de botones de seguridad implementado	1,00	1,00	100,0%	110.334,83	109.192,20	99,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar los pagos de la contratación del Servicio de Data Center Virtual para las Unidades de Policía Comunitaria a nivel nacional del Contrato: CGI-2019-014	7 pagos realizados del Servicio de Data Center Virtual UVC-UPC 2019	7,00	7,00	100,0%	54.025,43	54.025,43	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación del Servicio de Data Center Virtual para las Unidades de Policía Comunitaria.	1 Servicio de Data Center Virtual para UVC-UPC brindado	1,00	1,00	100,0%	41.084,33	39.595,87	96,4%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago del servicio de conectividad para el funcionamiento de la articulación tecnológica del sistema de video vigilancia entre las UPC y el ECU 911: Contrato Nro. CGI-2019-030	11 pagos realizados del sistema de video vigilancia entre las UPC y el ECU 911	11,00	12,00	109,1%	25.311,29	22.959,43	90,7%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago del contrato para la adquisición e instalación de sistemas de Cámaras de Video Vigilancia (CCTV) para 68 Unidades de Policía Comunitaria a Nivel Nacional.	2 pagos realizados para el sistemas de Cámaras de Video Vigilancia (CCTV) para 68 UVC-UPC	2,00	2,00	100,0%	14.784,00	14.784,00	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Adquisición de Materiales y Herramientas para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Adquisición y renovación de herramientas informáticas	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Adquisición de Materiales y Herramientas para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Adquisición y renovación de herramientas informáticas	1,00	-	0,0%	151,50	140,00	92,4%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Adquisición de Materiales y Herramientas para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Adquisición y renovación de herramientas informáticas	1,00	-	0,0%	213,84	194,88	91,1%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Adquisición de Materiales y Herramientas para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Adquisición y renovación de herramientas informáticas	1,00	-	0,0%	831,30	809,20	97,3%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Adquisición de Materiales y Herramientas para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Adquisición y renovación de herramientas informáticas	1,00	-	0,0%	1.352,72	1.270,64	93,9%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Adquisición de Materiales y Herramientas para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Adquisición y renovación de herramientas informáticas	1,00	-	0,0%	6.602,91	6.247,92	94,6%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Adquisición de Materiales y Herramientas para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Adquisición y renovación de herramientas informáticas	1,00	-	0,0%	11.673,61	11.081,00	94,9%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Adquisición de Materiales y Herramientas para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Adquisición y renovación de herramientas informáticas	1,00	-	0,0%	881,02	861,38	97,8%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Adquisición de Materiales y Herramientas para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Adquisición y renovación de herramientas informáticas	1,00	-	0,0%	533,96	517,44	96,9%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación del mantenimiento correctivo de los equipos informáticos para las unidades administrativas del Ministerio de Gobierno	Brindar el servicios de mantenimiento correctivo de los equipos informáticos de las UVC-UPC	1,00	1,00	100,0%	3.067,40	2.772,00	90,4%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación del mantenimiento correctivo de los equipos informáticos para las unidades administrativas del Ministerio de Gobierno	Brindar el servicios de mantenimiento correctivo de los equipos informáticos de las UVC-UPC	1,00	1,00	100,0%	14.908,45	12.236,14	82,1%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Implementación del módulo para la gestión y control de bienes informáticos de usuario final del edificio de planta central, edificios aledaños y externos del ministerio de gobierno en el sistema GPI	1 servicio para control y registro de mantenimientos del parque informático institucional	1,00	1,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago pendiente del Servicio de Data Center Virtual para las Unidades de Policía Comunitaria a nivel nacional desde el 16 de Mayo del 2019 al 4 de junio del 2019	1 pagos realizados del servicio de Data Center Virtual para UVC-UPC mayo-junio 2019	1,00	1,00	100,0%	6.029,50	6.029,50	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la atención a los requerimientos de soporte técnico	100% requerimientos de soporte técnico atendidos y solucionados	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el contrato del servicio de conectividad para el funcionamiento de la articulación tecnológica del sistema de video vigilancia entre las UPC y el ECU 911: Contrato 2020 - 2021	1 contrato suscrito	1,00	-	0,0%	2.508,00	0,00	0,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar la contratación de una herramienta virtual para el sistema de Video Conferencia del Ministerio de Gobierno	1 servicio de video conferencia recibido	1,00	1,00	100,0%	7.091,84	7.091,84	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de video vigilancia del edificio de planta central Ministerio de Gobierno	1 servicio de mantenimiento de video vigilancia planta central recibido	1,00	1,00	100,0%	1.680,00	1.680,00	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de video vigilancia del edificio de planta central Ministerio de Gobierno	1 servicio de mantenimiento de video vigilancia planta central recibido	1,00	1,00	100,0%	1.657,60	1.657,60	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago pendiente del servicio de enlaces de Datos e Internet para las Unidades de Policía Comunitaria y Unidades de Vigilancia Comunitaria a nivel nacional del 1 de enero al 21 de junio de 2020	1 pago por el servicio de enlaces de datos UPCs y UVCS	1,00	1,00	100,0%	571.457,81	571.457,81	100,0%
Dirección de Soporte Técnico a Usuarios	Gestionar el pago pendiente del Servicio de Data Center Virtual para las Unidades de Policía Comunitaria del 05 de junio al 20 de julio del 2020	1 pago realizado del servicio de data center virtual UPC	1,00	1,00	100,0%	13.164,89	13.164,89	100,0%
Dirección Financiera	Efectuar el control de la administración de los recursos generados por la institución en entidades desconcentradas del Ministerio de Gobierno por medio de la constatación física de formularios preimpresos - prenumerados y el arqueo de la recaudación.	24 informes de constatación, recaudación y arqueo de recursos generados por la institución	24,00	24,00	100,0%	1.309,64	1.309,64	100,0%
Dirección Financiera	Efectuar el control de la administración de los recursos generados por la institución en entidades desconcentradas del Ministerio de Gobierno por medio de la constatación física de formularios preimpresos - prenumerados y el arqueo de la recaudación.	24 informes de constatación, recaudación y arqueo de recursos generados por la institución	24,00	24,50	102,1%	700,00	165,00	23,6%
Dirección Financiera	Efectuar la constatación física de formularios preimpresos-prenumerados y el arqueo de la recaudación en las Unidades dependientes del Ministerio de Gobierno	1 adquisición de formularios y sellos de clausura	1,00	1,00	100,0%	287,01	287,01	100,0%
Dirección Financiera	Gestionar la implementación, instalación y actualización de los sistemas de facturación electrónica para recaudación y/o declaración de impuestos, anexos y reportes en las dependencias del Ministerio de Gobierno	1 Unidad con sistema de declaración de impuestos y anexos	3,00	3,00	100,0%	504,00	504,00	100,0%
Dirección Financiera	Elaborar estudios financieros tendientes a generar recursos de autogestión	1 informe con proyección de ingresos	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección Financiera	Elaborar el Código Único de Registro -CUR (Compromiso y Devengado CyD) para el pago de remuneraciones de los servidores del Ministerio del Interior.	12 CUR CyD elaborados	11,00	11,00	100,0%	-	-	0,0%
Dirección Financiera	Monitorear la operación de los procesos desconcentrados y brindar la asistencia técnica contable, tributaria y en la depuración de activos fijos a las Unidades desconcentradas del Ministerio de Gobierno	2 Informes de monitoreo de operación y asistencia asistencia técnica en unidades desconcentradas	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Dirección Financiera	Realizar el control de la administración de los recursos generados por la institución en entidades desconcentradas del Ministerio del Interior	12 informes de control de recursos recaudados	12,00	12,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Dirección Financiera	Regularizar el pago de anticipo por actividades realizadas en el año 2019 en el territorio, en función de la delegación de la autoridad competente	1 pago regularizado	1,00	1,00	100,0%	16,00	16,00	100,0%
Dirección Financiera	Regularizar el pago de anticipo por actividades realizadas en el año 2019 en el territorio, en función de la delegación de la autoridad competente	1 pago regularizado	1,00	1,00	100,0%	260,00	235,67	90,6%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad	Gestionar pagos pendientes del fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	Comando de Policía del Distrito de San Lorenzo reconstruido y equipado	-	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad	Gestionar pagos pendientes del fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	Comando de Policía del Distrito de San Lorenzo reconstruido y equipado	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad	Gestionar pagos pendientes del fortalecimiento de la infraestructura policial y medios de transporte acorde al estado de excepción según D.E. 296 de 27 de enero de 2018	Comando de Policía del Distrito de San Lorenzo reconstruido y equipado	1,00	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad	Contrato CGAI-2018-016 "Readecuación de seis Unidades de Policía Comunitaria del distrito San Lorenzo y distrito Eloy Alfaro, subzona Esmeraldas"		-	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad	Contrato CGAI-2018-016 "Readecuación de seis Unidades de Policía Comunitaria del distrito San Lorenzo y distrito Eloy Alfaro, subzona Esmeraldas"		-	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad	Contrato CGAI-2018-016 "Readecuación de seis Unidades de Policía Comunitaria del distrito San Lorenzo y distrito Eloy Alfaro, subzona Esmeraldas"		-	-	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad	Contrato CGAI-2018-011 "Adquisición de veinte (20) camionetas 4x4, a diésel con A/C que incluye accesorios, mantenimiento y matrícula"		-	-	0,0%	13.099,04	6.820,87	52,1%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad	Contrato CGAI-2018-011 "Adquisición de veinte (20) camionetas 4x4, a diésel con A/C que incluye accesorios, mantenimiento y matrícula"		-	-	0,0%	9.092,18	4.709,82	51,8%
Gerencia del Proyecto de Desconcentración de los Servicios de Seguridad	Contrato CGAI-2018-011 "Adquisición de veinte (20) camionetas 4x4, a diésel con A/C que incluye accesorios, mantenimiento y matrícula"		-	-	0,0%	10.997,25	5.749,10	52,3%
Gestión de la Subsecretaría CASCFS	Coordinar la gestión de la Subsecretaría Técnica (Detalle: Desplazamiento a territorio para supervisar el cumplimiento de la gestión de control y administración de SCSF)	90% de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización destruidas técnicamente, que han sido depositadas en el MDG cuentan con orden judicial de destrucción.	83%	40%	47,9%	0,00	0,00	0,0%
Gestión de la Subsecretaría CASCFS	Coordinar la gestión de la Subsecretaría Técnica (Detalle: Desplazamiento a territorio para supervisar el cumplimiento de la gestión de control y administración de SCSF)	100% de informes	90%	30%	33,3%	61,41	-	0,0%
Gestión de la Subsecretaría CASCFS	Informe de Lista de Vigilancia Nacional (Detalle: Informes técnicos de cumplimiento de mecanismos de vigilancia para conocimiento de la Secretaría Técnica)	2 informe técnicos	2,00	1,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Gestión de la Subsecretaría CASCFS	Informe de monitoreo sustancias químicas sujetas a vigilancia (Norma Técnica)	2 informes de monitoreo	2,00	1,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Articulación con Otras Funciones del Estado	Socializar propuestas de política entre la función Ejecutiva y las demás funciones del Estado, para el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo	24 reuniones y/o talleres de socialización	24,00	2,00	8,3%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Articulación con Otras Funciones del Estado	Socializar propuestas de política entre la función Ejecutiva y las demás funciones del Estado, para el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo	24 reuniones y/o talleres de socialización	24,00	2,00	8,3%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Articulación con Otras Funciones del Estado	Planificar reuniones de relacionamiento entre la Ejecutiva y otras funciones del Estado, para asegurar la ejecución de políticas	24 reuniones y talleres de relacionamiento entre la Ejecutiva y otras funciones del Estado	24,00	2,00	8,3%	1.040,00	962,10	92,5%
Subsecretaría de Articulación con Otras Funciones del Estado	Planificar reuniones de relacionamiento entre la Ejecutiva y otras funciones del Estado, para asegurar la ejecución de políticas	24 reuniones y talleres de relacionamiento entre la Ejecutiva y otras funciones del Estado	24,00	2,00	8,3%	640,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Articulación Intergubernamental	Articular reuniones de seguimiento de temas de interés y nudos críticos como resultado del relacionamiento entre el Ejecutivo y los Gobiernos Autónomos Descentralizados	11 reuniones de seguimiento entre el Ejecutivo y los GAD	11,00	7,00	63,6%	2.964,00	130,00	4,4%
Subsecretaría de Articulación Intergubernamental	Coordinar propuestas de acuerdos de articulación para la gestión y relación política entre el Ejecutivo y los Gobiernos Autónomos Descentralizados	12 reuniones para generar propuestas de acuerdos entre el Ejecutivo y los Gobiernos Autónomos Descentralizados	12,00	8,00	66,7%	2.964,00	22,30	0,8%
Subsecretaría de Articulación Intragubernamental	Dirigir y organizar espacios permanentes de diálogo y deliberación, a través de la articulación con el Ejecutivo, actores sociales y ciudadanía	6 espacios permanentes de diálogo y deliberación, a través de la articulación con el Ejecutivo, actores sociales y ciudadanía	6,00	5,00	83,3%	640,00	597,32	93,3%
Subsecretaría de Articulación Intragubernamental	Visitas a territorio para orientar y desarrollar estrategias de análisis político con los distintos sectores de la sociedad.	5 espacios de coordinación intersectorial	5,00	5,00	100,0%	480,00	390,00	81,3%
Subsecretaría de Articulación Intragubernamental	Monitorear la conflictividad en territorio y proponer alternativas de solución.	6 documentos de monitoreo de la conflictividad en territorio y proponer alternativas de solución.	6,00	5,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Articulación Intragubernamental	Coordinar talleres y reuniones de discusión para asesorar a la CTEA y al consejo de planificación	6 talleres y reuniones de discusión para asesorar a la CTEA y al consejo de planificación	6,00	5,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Evaluación y Estudios	Monitoreo y diagnóstico de los estudios y evaluaciones	2 Monitoreos y diagnósticos de los estudios y evaluaciones	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Evaluación y Estudios	Seguimiento a las gestiones de estudios de seguridad, evaluación y economía de la seguridad	6 informes de seguimiento a las gestiones de estudios de seguridad, evaluación y economía de la seguridad	6,00	6,00	100,0%	-	-	0,0%
Subsecretaría de Evaluación y Estudios	Seguimiento a las gestiones de estudios de seguridad, evaluación y economía de la seguridad	6 informes de seguimiento a las gestiones de estudios de seguridad, evaluación y economía de la seguridad	6,00	6,00	100,0%	200,00	200,00	100,0%
Subsecretaría de Evaluación y Estudios	Participación en eventos internacionales por delegación de la máxima autoridad	1 participación en eventos internacionales por delegación de la máxima autoridad	1,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Subsecretaría de Gobernabilidad	Aprobar la propuesta de políticas públicas para el fortalecimiento de la gobernabilidad y gestión política de la Función Ejecutiva, y aquellas para la prevención, previsión y solución de conflictos.	1 propuesta aprobada	1,00	1,00	100,0%	-	-	0,0%
Subsecretaría de Gobernabilidad	Aprobar estrategias y procedimientos preventivos, para la gestión de conflictos.	2 estrategias y procedimientos aprobados	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
Subsecretaría de Gobernabilidad	Coordinar con el ejecutivo central y desconcentrado la implementación de herramientas para la adecuada gestión de conflictos.	6 herramientas de gestión de conflictos analizadas para su implementación	6,00	7,00	116,7%	1.349,44	583,44	43,2%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Subsecretaría de Gobernabilidad	Asesorar y brindar asistencia técnica a la Presidencia de la República y sus carteras de Estado en la resolución de conflictos acorde a sus respectivas competencias.	6 asistencias técnicas brindadas en la resolución de conflictos	6,00	7,00	116,7%	-	-	0,0%
Subsecretaría de Migración	Participar en comisiones y reuniones nacionales o internacionales relacionados asuntos migratorios	100% Participación en comisiones y reuniones nacionales o internacionales relacionados asuntos migratorios	100%	100%	100,0%	-	-	0,0%
Subsecretaría de Migración	Participar en comisiones y reuniones nacionales o internacionales relacionados asuntos migratorios	100% Participación en comisiones y reuniones nacionales o internacionales relacionados asuntos migratorios	100%	100%	100,0%	1.068,11	684,29	64,1%
Subsecretaría de Migración	Participar en comisiones y reuniones nacionales o internacionales relacionados asuntos migratorios	100% Participación en comisiones y reuniones nacionales o internacionales relacionados asuntos migratorios	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Migración	Realizar acciones que conlleven la aplicación de manuales, instructivos, protocolos, procedimientos, metodologías, normativas y/o sistemas en el ámbito de servicios	100% acciones que conlleven la aplicación de manuales, instructivos, protocolos, procedimientos, metodologías, normativas y/o sistemas en el ámbito de servicios	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Migración	Realizar acciones que conlleven la aplicación de manuales, instructivos, protocolos, procedimientos, metodologías, normativas y/o sistemas en el ámbito de servicios	100% acciones que conlleven la aplicación de manuales, instructivos, protocolos, procedimientos, metodologías, normativas y/o sistemas en el ámbito de servicios	100%	100%	100,0%	7.940,80	7.532,00	94,9%
Subsecretaría de Migración	Gestionar las disposiciones impartidas por las autoridades para el control y servicio migratorio	1 contrato de garantía de comodato firmado	1,00	1,00	100,0%	274,42	274,42	100,0%
Subsecretaría de Orden Público	Generar y coordinar reuniones interinstitucionales en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) en el ámbito del orden público y sus delegaciones	24 reuniones internas y externas (interinstitucionales)	24,00	22,00	91,7%	1.680,00	871,91	51,9%
Subsecretaría de Orden Público	Coordinar y generar reuniones para desarrollar propuestas de mejora en la aplicación de los servicios de seguridad privada y los procesos reformativos de acuerdos ministeriales de vigilancia y seguridad privada.	4 reuniones internas y externas (interinstitucionales)	4,00	3,00	75,0%	-	-	0,0%
Subsecretaría de Orden Público	Coordinar mesas de trabajo para la emisión de lineamientos referentes a la elaboración y aprobación del Manual del Proceso de Actuación Interinstitucional frente a Alertas de conflictos sociales y alteración del orden público	2 mesas de trabajo	2,00	3,00	150,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Orden Público	Coordinar y generar reuniones sobre control y seguridad vial	2 reuniones	2,00	1,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Orden Público	Generar información semestral de la gestión realizada por las Direcciones y delegaciones a cargo de la Subsecretaría y participar de las diligencias delegadas por autoridades máximas del Ministerio de Gobierno	2 informes	2,00	2,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Orden Público	Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) N4 y N2.	12 reportes	12,00	11,00	91,7%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Policía	Coordinación Gestión Policial.	4 informes de gestión trimestrales	4,00	4,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Policía	Estudios de Inteligencia contra el delito.	4 informes de gestión trimestrales	4,00	4,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Policía	Elaborar una matriz de seguimiento a trámites de carácter urgente que requiera de gestión.	2 Informes de seguimientos en la Policía Nacional.	2,00	2,00	100,0%	160,00	160,00	100,0%
Subsecretaría de Policía	Servicio de rastreo Satelital para las camionetas de la Policía Nacional	1 pago realizado	1,00	1,00	100,0%	21.000,00	10.315,02	49,1%
Subsecretaría de Policía	Adquisición de kit de balizas y sirenas para camionetas de la Policía Nacional	1 pago realizado	1,00	-	0,0%	112.560,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Policía	Adquisición de Armamento y Munición no letal	1 pago realizado	1,00	1,00	100,0%	2.800.000,00	2.787.680,00	99,6%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Desarrollar acciones a nivel nacional inherentes a fortalecer la seguridad ciudadana	2 informes ejecutivos mediante los cuales se difunde a las autoridades los resultados de las acciones inherente a fortalecer la seguridad ciudadana	2,00	2,00	100,0%	-	-	0,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Realizar el seguimiento a la ejecución de convenios de cooperación internacional y/o acciones interinstitucionales en el ámbito de prevención de delito, convivencia social pacífica.	6 informes de seguimiento a la ejecución de convenios de cooperación internacional y/o acciones interinstitucionales en el ámbito de prevención de delitos, convivencia social pacífica.	6,00	7,00	116,7%	-	-	0,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Realizar el seguimiento a la ejecución de convenios de cooperación internacional y/o acciones interinstitucionales en el ámbito de prevención de delito, convivencia social pacífica.	4 informes de seguimiento a la ejecución de convenios marco de cooperación interinstitucional entre MDG y GADs	4,00	4,00	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Elaboración de políticas públicas en prevención de delito, convivencia social pacífica, protección de derechos, igualdad de género, provisión de servicios de Policía Nacional	3 propuestas políticas públicas en prevención de delitos, convivencia social pacífica, protección de derechos, igualdad de género, provisión de servicios de Policía Nacional presentas	3,00	1,00	33,3%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Elaboración de matriz de la ponderación y categorización de personas prófugas de la justicia a ser incluidas en el programa "Los más buscados".	12 informes técnicos ponderación y categorización de personas prófugas de la justicia a ser incluidas en el programa "Los más buscados".	12,00	10,00	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Representar al Ministro y/o realizar acompañamiento en comisiones de servicios al exterior en temas relacionados a la Seguridad Ciudadana, así como la participación en congresos.	4 informes de acompañamiento en comisiones de servicios al exterior en temas relacionados a la Seguridad Ciudadana, así como la participación en congresos	4,00	2,00	50,0%	0,00	0,00	0,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Representar al Ministro y/o realizar acompañamiento en comisiones de servicios al exterior en temas relacionados a la Seguridad Ciudadana, así como la participación en congresos.	1 informe por acompañamiento en comisiones de servicios al exterior en temas relacionados a la Seguridad Ciudadana, así como la participación en congresos	1,00	-	0,0%	-	-	0,0%
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana	Gestionar el cumplimiento de obligaciones internacionales que le sean delegados por la autoridad competente en el marco de la normativa legal vigente	1 informe de indemnización por vulneración de derechos.	0	0	0,0%	0,00	0,00	0,0%
Viceministerio de Gobernabilidad	Apoyar en la consolidación de acciones para la reducción de riesgos en los territorios, en coordinación con las Gobernaciones	12 informes de articulación y gestión con las gobernaciones	12	11	91,7%	4.600,00	2.656,02	57,7%
Viceministerio de Gobernabilidad	Apoyar en la consolidación de acciones para la reducción de riesgos en los territorios, en coordinación con las Gobernaciones	12 informes de articulación y gestión con las gobernaciones	12	11	91,7%	400,00	342,71	85,7%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Viceministerio de Gobernabilidad	Coordinar la gestión y relaciones políticas de los Ministerios Sectoriales con los Gobiernos Autónomos Descentralizados para el fortalecimiento de la gobernabilidad y gobernanza democrática	24 reuniones y talleres	24	20	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Viceministerio de Gobernabilidad	Coordinar las actividades de seguimiento, asesoría y asistencia técnica al gabinete estratégico y los gabinetes sectoriales	12 informes de seguimiento	12	10	83,3%	0,00	0,00	0,0%
Viceministerio de Gobernabilidad	Monitorear los niveles de conflictividad sociopolítica en las zonas de influencia de los proyectos estratégicos nacionales y proponer alternativas de solución	12 informes de monitoreo	12	11	91,7%	0,00	0,00	0,0%
Viceministerio de Gobernabilidad	Proponer políticas públicas para el fortalecimiento de la gobernabilidad y gestión de la política de la Función Ejecutiva	12 informes de monitoreo	12	11	91,7%	0,00	0,00	0,0%
Viceministerio del Interior	Coordinar y supervisar la gestión de seguridad ciudadana y orden público desarrollada por la Institución y organismos involucrados en el tema	100% coordinaciones y supervisiones realizadas (meta mensual)	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%
Viceministerio del Interior	Coordinar y supervisar la gestión de seguridad ciudadana y orden público desarrollada por la Institución y organismos involucrados en el tema	100% coordinaciones y supervisiones realizadas (meta mensual)	100%	100%	100,0%	670,00	630,67	94,1%
Viceministerio del Interior	Coordinar con organismos internacionales políticas, planes, programas y actividades que fortalezcan la seguridad ciudadana y orden público	100% de coordinaciones con organismos internacionales efectuadas (meta mensual)	100%	100%	100,0%	0,00	0,00	0,0%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VIVIENDA FISCAL PARA LA POLICIA NACIONAL	149.585,93	-	0,00%	https://drive.google.com/file/d/1XQ5jhwG0d13htLh1PFRwNc38QUCW48t9ez/view
PROGRAMA DE REFORMA INSTITUCIONAL DE LA GESTION PUBLICA	67.112,50	21.092,50	31,43%	
FORTALECIMIENTO DE LA POLICIA NACIONAL PARA OPERACIONES DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA	14.239.938,92	-	0,00%	
DESCONCENTRACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD EN	3.334.909,36	3.091.704,43	92,71%	
ESCUELA PERMANENTE Y CONTINUA DE FORMACION CIUDADANA	35.044,80	-	0,00%	
CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	2.228,80	2.144,80	96,23%	
DESCONCENTRACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD EN DISTRITOS Y CIRCUITOS	49.436.617,59	252.468,06	0,51%	
ADQUISICION DE LABORATORIOS DE CRIMINALISTICA	29.344,00	29.344,00	100,00%	
FORTALECIMIENTO DE LA POLICIA NACIONAL PARA GARANTIZAR	4.656.924,88	-	0,00%	
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO	1.330.000,00	-	0,00%	
DESCONCENTRACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD EN DISTRITOS Y CIRCUITOS	1.873.175,56	26.189,21	1,40%	
TOTAL	75.154.882,34	3.422.943,00	4,55%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
129.553.725,83	54.398.843,49	50.095.821,47	75.154.882,34	3.422.943,00

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	38	136.412,87	38	136.412,87	https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/transparencia/
Publicación	0	0,00	0	0,00	
Licitación	0	0,00	0	0,00	
Subasta Inversa Electrónica	12	575.256,23	7	319.867,23	
Proceso de Declaratoria de Emergencia	0	0,00	0	0,00	
Concurso Público	0	0,00	0	0,00	
Contratación Directa	0	0,00	0	0,00	
Menor Cuantía	1	14.550,84	1	14.550,84	
Lista corta	0	0,00	0	0,00	
Producción Nacional	15	0,00	15	0,00	
Terminación Unilateral	0	0,00	0	0,00	
Consultoría	0	0,00	0	0,00	
Régimen Especial	11	3.122.653,41	2	24.478,56	
Catálogo Electrónico	6	602.720,49	4	82.602,81	
Contraste	6	1.105.510,89	3	726.100,12	
Ferias Inclusivas	0	0,00	0	0,00	
Otras	0	0,00	0	0,00	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
0	0	NO APLICA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
0	0	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LGTAIP)
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	A la Ministra de Gobierno Dispondrá a los Gobernadores y Jefes de las Subzonas 1. Que elaboren un cronograma con las recomendaciones parcialmente cumplidas y no cumplidas, que contenga al menos un detalle de las mismas, responsables de su cumplimiento, plazo y medios documentales de verificación; y, supervisarán con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las recomendaciones, en los plazos previstos en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; evitar efectos futuros que pongan en riesgo las operaciones administrativas, financieras y de otra índole; y, mejorar la gestión institucional. 2. De las recomendaciones no aplicables descritas en el anexo 4, en virtud de no haberse presentado operaciones administrativas y financieras o hechos que hubiesen permitido su implementación, dispondrá a los servidores a quienes están dirigidas, su implementación al momento que se produzcan estas operaciones o hechos, considerando la normativa vigente de lo cual realizará la supervisión respectiva.	Examen especial al cumplimiento de recomendaciones constantes en los informes de auditoría interna y externa aprobados por la Contraloría General del Estado al Ministerio del Interior actual Ministerio de Gobierno y Policía Nacional en las Coordinaciones Zonales 1,2,3,4,6 y 7	NINGUNO	https://www.contraloria.gob.ec/Wf/Descarga.aspx?Id=646408.tpoainf
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Al Jefe del Comando de Policía de la Zona Dispondrá y supervisará que para dar inicio a todo proceso de adquisición de bienes y servicios, el presupuesto referencial se elaborará considerando el estudio de mercado, así como el historial de las últimas contrataciones realizadas por la entidad o de cualquier otra institución pública, con especificaciones técnicas similares a la necesidad, así como indagar precios referenciales en el Portal del SERCOP, con el fin de establecer un presupuesto referencial real.	Examen especial a los procesos de contratación, ejecución, entrega recepción y distribución por la adquisición de equipos, insumos y dispositivos médicos, medicamentos, bienes y servicios, para atender la emergencia sanitaria declarada por Covid 19	NINGUNO	https://www.contraloria.gob.ec/Wf/Descarga.aspx?Id=647628.tpoainf
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Al Comandante General de la Policía Nacional 1. De las recomendaciones no aplicables en el periodo sujeto a examen de los informes que constan en anexo 4, en virtud de no haberse presentado operaciones administrativas y financieras o hechos similares a los descritos en los comentarios que hubiesen permitido su implementación, en el caso de producirse las mismas, dispondrá a los servidores a quienes se encuentren dirigidas las recomendaciones su implementación, considerando la normativa vigente, de lo cual realizará la supervisión respectiva.	Examen especial al cumplimiento de recomendaciones constantes en los informes de auditoría interna y externa aprobados por la Contraloría General del Estado, en el ex Ministerio del Interior actual Ministerio de Gobierno y Policía Nacional de Pichincha	NINGUNO	" NO REGISTRA" Debido a que el informe se encuentra en la Contraloría General de Estado para su aprobación