

ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

FECHA: Quito, 28 de enero de 2021 a partir de las 14:00 pm

LUGAR: Sala virtual Zoom

link: <https://ministeriodegobierno.zoom.us/j/83358699001>

ID de reunión: 833 5869 9001

Código de acceso: xQjQqK!f8u

OBJETIVO: Cumplir con la normativa legal vigente y resolución No CPCCS-PLES-SG-069-2021-476, y sobre el proceso de rendición de cuentas 2021.

INTEGRANTES DEL EQUIPO PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Delegados de las unidades y direcciones:

- a) Despacho del Ministerio de Gobierno
- b) Coordinación General Administrativa Financiera
- c) Dirección Administrativa
- d) Dirección de Comunicación Social
- e) Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica
- f) Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio
- g) Dirección de Administración del Talento Humano
- h) Dirección Financiera
- i) Dirección de Auditoría Interna
- j) Coordinación General de Tecnologías de la Información
- k) Subsecretaría de Policía
- l) Subsecretaría de Evaluación y Estudios
- m) Subsecretaría de Orden Público
- n) Subsecretaría de Migración
- o) Subsecretaría de Seguridad Ciudadana
- p) Subsecretaría de Control sustancias catalogadas sujetas fiscalización
- q) Subsecretaría de Gobernabilidad
- r) Subsecretaría Articulación con otras funciones del Estado
- s) Subsecretaría de Articulación Intragubernamental
- t) Subsecretaría de Articulación Intergubernamental

ASUNTOS:

1. Registro de asistencia (*responsable Carlos Aguirre DPYS*)
2. Saludo e inicio de la reunión (**Mgs. Sariha Moya Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica Encargada**)
3. Resolución del CPCCS rendición de cuentas 2021 (**Delegado responsable Miguel Castillo DPYS**)

4. Presentación del proceso de Rendición de Cuentas. **(Delegado responsable Miguel Castillo DPYS)**
5. Revisión de cronograma, matrices de información para rendición de cuentas, formato de presentación para informe de gestión de las unidades (PPT, Word) y compromisos de coordinación con unidades y direcciones **(Delegado responsable Miguel Castillo DPYS)**
6. Asuntos varios.
 - Recepción de preguntas e inquietudes **(equipo DPYS)**
 - Compromisos asumidos por parte de los miembros y responsables de la información **(unidades del MDG)**
7. Cierre de la Reunión. _____