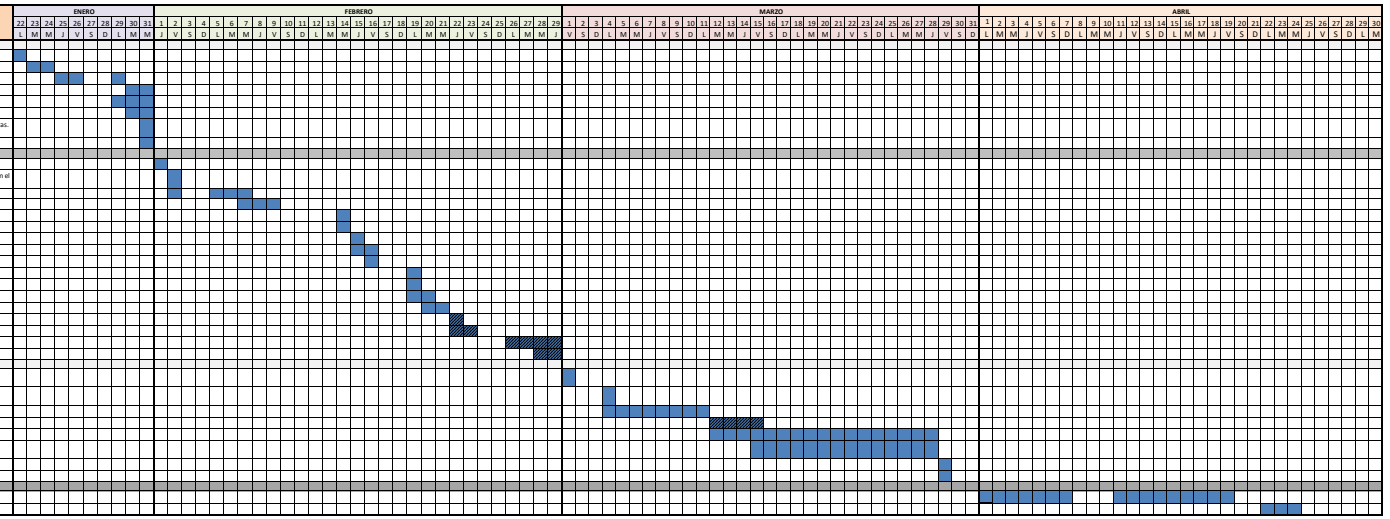
CRONOGRAMA PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MINISTERIO DE GOBIERNO 2023

FASE	ACTIVIDADES
0	**ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL**
	Organización de documentación conforme a los lineamientos del CPCCS
	Designación de responsables del proceso de rendición de cuentas por parte del Ministro de Gobierno
	Delegación del equipo responsable del proceso de rendición de cuentas
	Convocatoria a reunión de trabajo con los delegados técnicos de Unidades del MDG
	Elaboración de la programación, lineamientos y formatos para proceso de rendición
	Coordinar con las unidades responsables la creación en el portal del MDG el espacio para el proceso de rendición de cuentas
	Habilitar canal de comunicación (virtual) para recepción de temas que la ciudadanía requiera conocer en el informe de rendición de cuentas.
	Publicación de documentos de verificación de la fase 0
1	**ELABORACION DE INFORMES TÉCNICOS Y PÚBLICOS PRELIMINARES**
	Reunión de trabajo con los funcionarios designados de las Unidades del MDG.
	Coordinar la habilitación en el mes de abril canal de comunicación (virtual) para recepción de temas que la ciudadanía requiera conocer en el informe de rendición de cuentas.
	Elaboración y entrega de matrices, informe gestión de unidades texto y PPT de información por unidades a DPYS
	Revisión de información de unidades por parte equipo técnico DPyS
	Revisión equipo técnico DPYS de información de temas planteados por la ciudadanía
	Envío a la Unidades responsables de los temas planteados por la ciudadanía para su incorporación el informe
	Envío por parte de las Unidades responsables de los informes con la incorporación de los temas de la ciudadanía
	Consolidación de información para formulario CPCCS y PPT
	Inscripción del MDG en la plataforma de CPCCS
	Reunión con los delegados unidades y delegado Despacho para revisar y socializar la información
	Enviar observaciones a unidades
	Recepción de información con las observaciones solventadas por las unidades en caso de existir
	Elaboración informe público y técnico preliminar del MDG
	Envío para aprobación del informe preliminar a despacho
	Envío de observaciones por parte de despacho y ejecución de ajustes
	Aprobación de informe preliminar
	Publicación del informe preliminar y formulario excel en la página WEB del MDG
2	**DELIBERACIÓN PÚBLICA**
	Convocatoria a reunión del equipo responsable y participantes en el evento público, para las coordinaciones de la deliberación pública
	Reunión con el equipo técnico responsable (DCS, despacho y TICS) para coordinar el proceso de la difusión de deliberación pública
	Difusión y publicación de la convocatoria para la presentación de rendición de cuentas a la ciudadanía
	Rendición de cuentas a la ciudadanía (deliberación pública)
	Publicar el video de la deliberación pública durante 14 días
	Apertura de canal virtuales para receptar opiniones, sugerencias y aportes ciudadanos a los resultados presentados en la deliberación pública.
	Elaboración y aprobación acta de Audiencia Pública (incorporación de aportes ciudadanos al informe)
	Publicación de documentos fase 2
3	**PRESENTACION ENTREGA DEL INFORME DEFINITIVO AL CPCCS**
	Registro y presentación del informe de rendición de a través del sistema del CPSCC
	Subir informe final a la página WEB del MDG



CPCCS Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

MDG Ministerio de Gobierno

Elaboración: Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica