| INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 | |
|---|---|
| **Unidad:** | |
| **Responsable de la Unidad:** | |
| **Periodo de Informe** | 01-01-2024 a 31-12-2024 |
| **Fecha de Entrega:** | |

## ATRIBUCIONES/COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

***Aquí se debe registrar las principales atribuciones, estipuladas en Estatuto Orgánico, Decretos Ejecutivos y Acuerdos.***

## PRINCIPALES ACTIVIDADES DE GESTIÓN INCLUÍDAS EN SU PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

***Aquí se debe redactar las actividades más relevantes consideradas en el POA del año 2024 de la Unidad y su respectiva ejecución en función de la meta establecida:***

***Ej:***

- ***Coordinar espacios de diálogo y desarrollar acuerdos de articulación entre el Ejecutivo Desconcentrado y los actores sociales en territorio y su respectivo seguimiento, en materia de gobernabilidad.***

| Descripción Meta | Meta | Cumplimiento |
|---|---|---|
| Acuerdos generados para la gobernabilidad o gestión de conflictos entre el Ejecutivo, Ejecutivo Desconcentrado y actores sociales. | 12 acuerdos generados | 100% |

***A continuación describir las acciones desarrolladas para la consecución de la actividad y logró de la meta***

| PRINCIPALES HITOS DE GESTIÓN |
| --- |
| ***Aquí consignar los resultados o logros de impacto de la gestión de su unidad mismos que deben estar reflejados en el formato de diapositiva que corresponde llenar a cada Unidad.*** |

| Elaborado | Revisado | Aprobado |
| --- | --- | --- |
| Nombre:<br>Cargo: | Nombre:<br>Cargo: | Nombre:<br>Cargo: |